

INDICACIONES PARA CUMPLIMENTAR Y FIRMAR EL DOCUMENTO PDF:

(Es necesario tener el Adobe Acrobat Reader DC, es gratuito, lo podéis descargar si no lo tenéis en esta dirección: <https://get.adobe.com/es/reader/>)

1º) DESCARGAR EL DOCUMENTO Y RELLENAR LAS CASILLAS DIRECTAMENTE EN EL PDF (ES EDITABLE).

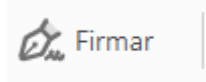
2º) NO OLVIDAR RELLENAR LA FECHA ANTES DE FIRMAR EL DOCUMENTO.

3º) FIRMAR:

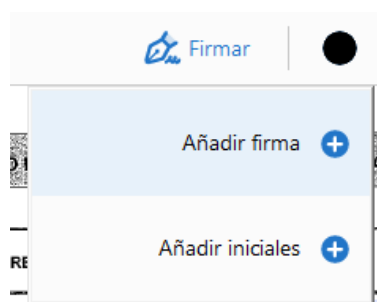
- Si se dispone de firma digital se puede firmar con la misma, en el apartado donde pone *Fdo.:*_____.

- Si no se dispone de firma digital, se puede añadir la firma siguiendo estos pasos:

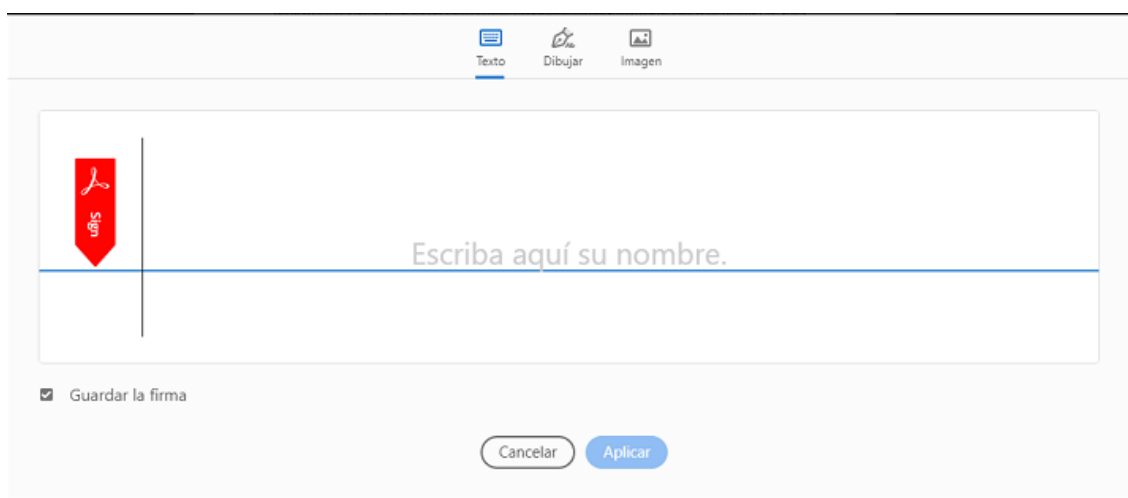
- Seleccionar en el documento, arriba a la izquierda, la pestaña de Herramientas.
- Dentro de Herramientas, seleccionar Rellenar y firmar. Al hacerlo nos aparecerá en el documento una pluma:



- Al pinchar en la pluma nos permitirá añadir la firma:



- Pinchamos en *Añadir firma* y se nos abrirá una pantalla que nos permitirá elegir como firmar el documento: si dibujando la firma directamente o insertando una imagen o foto de nuestra firma que tengamos almacenada en nuestro ordenador, tablet o teléfono. Una vez seleccionada la opción e insertado la firma, pinchar en *“Aplicar”*.



- Colocar la firma en el apartado donde pone *Fdo.:*_____ y guardar los cambios hechos en el documento antes de cerrarlo.