



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2025/2026

**CENTRO: CEIP ALCALDE DE
MÓSTOLES**

CÓDIGO: 28018393

DAT MADRID - CAPITAL



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2025/2026

INFANTIL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)													
1er CICLO			2º CICLO		3	Aula de educación especial							
PRIMARIA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)										Nº unidades		6	
Bilingüe		S/N	Plan Autonomía		S/N	Aula de Enlace							
Aula TGD		1	Aula de educación especial			Otros: _____							
ESPECIAL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)													
Infantil			EBO			PTVA							
ESO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)										Bilingüe		S/N	
Diversificación			Compensatoria			GES			ACE				
Aula de Enlace			Aula TGD			Aula de educación especial							
Sección Lingüística		S/N	Plan Autonomía		S/N	Tecnológico		S/N	Deportivo		S/N		
BACHILLERATO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)													
Ordinario		S/N	Nocturno		S/N	Distancia		S/N					
ARTES			HUM. Y CCSS			CIENCIAS							
Bilingüe			Otros: _____										
Internacional			Excelencia			Bachibac							
FORMACIÓN PROFESIONAL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)													
Ordinario		S/N	Vespertino		S/N	Distancia		S/N					
Ciclo formativo de grado básico				Bilingüe			P. Propio			Dual			
Ciclo formativo de grado medio				Bilingüe			P. Propio			Dual			
Ciclo formativo de grado superior				Bilingüe			P. Propio			Dual			
Curso de especialización				Otros: _____									
CEPA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)													
GESO presencial			GESO distancia			GESO semipresencial							
Enseñanzas iniciales			CFGB			Talleres operativos			Español para extranjeros				
CCSE			Pruebas CFGS			Pruebas Univ. Mayores 25 años			Desarrollo personal				



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

EOI (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																				
INGLÉS							FRANCÉS							ALEMÁN						
A1	A2	B1	B2	C1	C2		A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2		
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO													NOTA: Se indicarán otros idiomas que se imparten y los niveles correspondientes							



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

ÍNDICE

0. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN	4
1. OBJETIVOS PRIORITARIOS	7
2. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	25
3. ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	30
4. RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CON SERVICIOS EXTERNOS	34
5. UTILIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN AUTORIZADOS	35
6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA	36
7. ANEXOS	38
Anexo I. Planes de mejora de los resultados académicos	39
Anexo II. Planes integrados del centro	93
Anexo III. Evaluación de la práctica docente	109
Anexo IV. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares	115
Anexo V. Programa anual del servicio de comedor escolar	127
Anexo VI. Plan digital de centro	129
Anexo VII. Plan tic	146
Anexo VIII. Concreción del plan incluyo	150
Anexo IX. Concreción del plan de acción tutorial	159
Anexo X. Concreción del plan de convivencia	164
Anexo XI. Programa de refuerzo de la competencia matemática	168



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

0. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN

Calendario de elaboración de la PGA

Fase 1: Planificación

Desde el equipo directivo se ha determinado el esquema a seguir para la elaboración de la PGA siguiendo las orientaciones dadas.

Así mismo, se han delimitado los contenidos de la PGA, proporcionando a cada coordinador/a de ciclo los apartados correspondientes que se deben revisar y la Memoria del curso anterior, para que todo el profesorado, en las reuniones planificadas, pueda aportar sugerencias y propuestas contribuyendo a la elaboración de la misma y en base a las propuestas de mejora recogidas al finalizar el curso pasado.

A cada coordinador/a de ciclo se le han asignado unas tareas concretas sobre la revisión y aportación de propuestas referente a los planes y proyectos del centro, así como de la evaluación de la propia práctica y las actividades complementarias a realizar durante este curso 2025-2026.

Para todo ello se fijan varias reuniones de ciclo, siendo las fechas de las mismas los días 15, 22 y 29 de septiembre. A cada una de las fechas marcadas le corresponde una tarea: revisión y aportación de sugerencias y propuestas respecto a los planes y proyectos del centro, revisión de los instrumentos para evaluar la propia práctica y revisión y actualización de las actividades complementarias del actual curso.

Fase 2: Elaboración

Cada uno de los equipos de ciclo realizará el análisis correspondiente teniendo en cuenta las propuestas de mejora recogidas en la Memoria del curso pasado. De esa forma, se podrán incluir dichas propuestas de mejora en los planes y proyectos que se llevarán a cabo este curso.

Es el Equipo Directivo el encargado de, una vez recogidas las sugerencias y aportaciones del profesorado en lo referente a los diferentes apartados de la PGA, elaborar la propuesta final teniendo en cuenta las reflexiones y sugerencias aportadas por el claustro.

Una vez se ha elaborado la PGA, se trasladará a todos los participantes para que la revisen y realicen las observaciones pertinentes.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Fase 3: Redacción

Después de la revisión realizada por parte de los participantes, el Equipo Directivo redactará la propuesta final incluyendo los cambios u observaciones que puedan haber surgido de la revisión final.

Fase 4: Aprobación

Una vez elaborado el documento final, el Equipo Directivo enviará la PGA a los participantes para que puedan leerla y analizarla. Se enviará con un tiempo suficiente para que puedan leerla detenidamente.

La PGA se aprobará en Claustro de profesores y posteriormente en el Consejo Escolar.

La PGA aprobada quedará a disposición de la comunidad educativa en la Secretaría del centro y será enviada a la Directora de Área Territorial, acompañada de una certificación del acta de la sesión de Consejo Escolar en la que se ha aprobado, emitida por la Secretaria.

La PGA podrá modificarse a lo largo del curso, previo informe del Claustro y aprobación del Consejo Escolar.

Participación de la comunidad educativa

ÓRGANO/ESTAMENTO	SÍ/NO	CÓMO
Claustro	Sí	Mediante la revisión de la Memoria del curso anterior y la aportación de ideas y sugerencias para los planes y proyectos del curso actual, así como de la evaluación de la práctica docente y las actividades complementarias a realizar en el curso 2025-2026.
Consejo Escolar	Sí	Mediante la lectura, análisis y posterior aprobación de la PGA.
CCP	No	
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	Sí	Los equipos de ciclo, mediante la revisión de la Memoria del curso anterior y la aportación de ideas y sugerencias para los planes y proyectos del curso actual, así como de la evaluación de la práctica docente y las actividades complementarias a realizar en el curso 2025-2026.
Junta de delegados	No	



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Equipo Directivo	Sí	Planificando, elaborando, redactando y participando en la aprobación final de la PGA.
Certificación		
Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2025/2026 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 29 de octubre de 2025, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 29 de octubre de 2025.		
VºBº El Director/a		El Secretario/a



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

1. OBJETIVOS PRIORITARIOS

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	Objetivo 1: Establecer un modelo de liderazgo que fomente la participación en los planes y proyectos del centro por parte del claustro para avanzar hacia el cambio metodológico de centro.
	Justificación: El Claustro es un agente esencial en la evolución y cambio metodológico del centro. Por ello, pensamos que establecer un modelo de liderazgo que favorezca el consenso, la comunicación y la participación del claustro puede ayudar a fomentar la implicación de los maestros/as en los diferentes planes y proyectos que contribuirán a la mejora de la práctica docente en nuestro centro.
	Objetivo 2: Avanzar hacia la digitalización del centro en relación con el tratamiento de documentación administrativa, pedagógica y académica teniendo en cuenta la normativa vigente para cumplir con los protocolos de protección de datos y las limitaciones de uso de pantallas por parte del alumnado.
	Justificación: Una de las demandas del Plan Digital de Centro es avanzar hacia la utilización responsable y eficaz de los medios digitales del centro cumpliendo con la normativa de uso y protección de datos. Por ello, se irá avanzando hacia el cambio del formato físico al formato digital.
ÁMBITO PEDAGÓGICO	Objetivo 3: Consolidar nuestro proyecto de sensibilización y adecuación como Centro preferente de alumnado que presenta NEE derivadas de un Trastorno del Espectro Autista, mediante la continuación en la Red de "Escuelas visuales" para lograr una respuesta educativa eficaz en cuanto a la organización, estructuración y adaptación del entorno educativo de manera inclusiva.
	Justificación: Desde el curso 2022-2023 somos centro preferente TGD, por lo que debemos ofrecer una respuesta educativa adecuada que atienda a las diferencias individuales de nuestro alumnado. De esta forma, y partiendo de la necesidad de llevar a cabo una serie de medidas organizativas, así como de estructuración y adaptación de nuestro centro que persiga como objetivo la inclusión de todo el alumnado, se continuarán implementando las herramientas visuales que se enmarcan dentro del proyecto "Escuelas visuales". Además, se mantendrá una formación continua y permanente del profesorado en dicho ámbito.
	Objetivo 4: Impulsar la innovación metodológica del centro mediante iniciativas que permitan una transformación gradual desde un enfoque metodológico, organizativo y tecnológico y la formación permanente del profesorado.
	Justificación:



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

	Para conseguir los cambios organizativos y metodológicos necesarios para atender a las necesidades de nuestro alumnado, es necesario impulsar no solo la digitalización sino la innovación educativa que nos permita adaptar nuestra práctica docente a las demandas actuales.
	Objetivo 5: Establecer un cambio metodológico en el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de matemáticas, poniendo especial énfasis en el desarrollo de las distintas competencias y habilidades matemáticas y consensuar acuerdos que guíen la línea pedagógica matemática del centro.
	Además de comenzar a trabajar con la metodología Innovamat en Educación Infantil (3 años) y en 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria, buscamos establecer una línea de trabajo común para el aprendizaje de las matemáticas, de tal forma que la línea de trabajo del área tenga una continuidad desde Educación Infantil hasta el final de la etapa de Educación Primaria.
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	Objetivo 6: Impulsar la implicación y participación activa de los diferentes sectores de la comunidad educativa, incidiendo en la implicación de las familias en colaboración con entidades sociales y comunitarias.
	Justificación: Como centro educativo, somos responsables de procurar una formación integral de nuestro alumnado, no solo en el ámbito académico, sino también en lo personal y social. Por ello, es necesario favorecer y fomentar la implicación de las familias como agentes activos en la vida de nuestro centro.
	Objetivo 7: Favorecer una coordinación eficaz entre el centro y el Equipo de Orientación que permita dar una respuesta adecuada a las necesidades socioeducativas de nuestro alumnado.
	Justificación: Este curso nuestro centro cuenta con la presencia de la Orientadora dos días a la semana de manera permanente y de un día a la semana del Profesor de Servicio a la Comunidad (PSC). Por tanto, consideramos necesaria la coordinación y comunicación entre estos agentes y el profesorado del centro para lograr una atención socioeducativa lo más adaptada a las necesidades de nuestro alumnado.
ÁMBITO RESULTADOS	Objetivo 8: Mejorar la competencia matemática de nuestro alumnado adaptando la propuesta metodológica a los nuevos requerimientos legislativos y de nuestra sociedad.
	Justificación: La sociedad de nuestro tiempo requiere de una serie de competencias y capacidades que, como centro educativo, debemos desarrollar en nuestro alumnado. Desde el centro creemos que las Matemáticas, junto con el resto de áreas, es una herramienta con un gran potencial para el desarrollo de dichas capacidades. Por ello, buscamos unificar la metodología de enseñanza-aprendizaje del área



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

adaptándolo a la nueva ley y demandas sociales. Para dicho fin, se implementa la metodología Innovamat en 3 años de Educación Infantil, así como en 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria.

Objetivo 9: Fomentar el aprendizaje cooperativo de nuestro alumnado, aplicando los aprendizajes adquiridos mediante la formación realizada a nivel de centro varios cursos atrás y cumpliendo con los acuerdos de centro estipulados que sustentan nuestra propuesta metodológica.

Justificación:

Creemos que un aspecto esencial para participar en sociedad es la capacidad de trabajo en equipo. Por ello, consideramos una herramienta esencial para nuestro alumnado el aprendizaje cooperativo. Desde el curso pasado, nuestro profesorado se formó en la metodología de aprendizaje cooperativo, llegando a acuerdos que se comenzarán a aplicar durante este curso escolar.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN

OBJETIVO 1: Establecer un modelo de liderazgo que fomente la participación en los planes y proyectos del centro por parte del claustro para avanzar hacia el cambio metodológico de centro.

INDICADOR DE LOGRO: Se establece un modelo de liderazgo en el que la participación activa y consensuada del claustro marca la toma de decisiones en relación con los planes y proyectos a llevar a cabo en el centro.

ACTUACIÓN 1: Fomentar la participación e implicación de todo el profesorado en la toma de decisiones del centro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Escucha activa de las demandas e intereses del profesorado en relación con las actividades complementarias que se desarrollarán a lo largo del curso.	Todo el curso	Equipo Directivo	Se escucha y tienen en cuenta las demandas e intereses del profesorado del centro en relación con las actividades llevadas a cabo a lo largo del curso.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Fomento de la participación del profesorado del centro en la toma de decisiones sobre las necesidades de formación para este curso escolar.	Todo el curso	Equipo Directivo	Se favorece la participación de todo el profesorado del centro para la toma de decisiones sobre las necesidades de formación.	Equipo Directivo

ACTUACIÓN 2: Elaborar planes y proyectos del centro de forma consensuada entre todo el claustro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
--	-----------------	-------------	--------------------------	--------------------------



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

TAREA 1				
Planificación de reuniones periódicas para abordar propuestas de mejora metodológica en nuestro centro.	Todo el curso	Equipo Directivo y Claustro	Se fijan reuniones para establecer propuestas de mejora metodológicas en nuestro centro.	Equipo Directivo y Claustro
ACTUACIÓN 3: Establecer un modelo de liderazgo en el que la comunicación entre el claustro y Equipo Directivo sea fluida y eficaz.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Escucha continua de las necesidades e inquietudes del profesorado.	Todo el curso	Equipo Directivo	Se tienen en cuenta las necesidades e inquietudes del profesorado.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Dar respuesta a las demandas y propuestas del profesorado.	Todo el curso	Equipo Directivo	Se da respuesta por parte del Equipo Directivo a las demandas y propuestas del profesorado teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas.	Equipo Directivo

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN

OBJETIVO 2: Avanzar hacia la digitalización del centro en relación con el tratamiento de documentación administrativa, pedagógica y académica teniendo en cuenta la normativa vigente para cumplir con los protocolos de protección de datos y las limitaciones de uso de pantallas por parte del alumnado.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

INDICADOR DE LOGRO: Se digitaliza la documentación administrativa, pedagógica y académica minimizando el uso en formato físico.

ACTUACIÓN 1: Utilizar el Aula Virtual de EducaMadrid para alojar documentos del centro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Actualización del Aula Virtual para alojar modelos de documentos del centro.	Septiembre	Equipo Directivo	Se actualiza el Aula Virtual del centro.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Utilización del aula virtual como banco de modelos de documentos de uso diario del centro.	Todo el curso	Claustro	Uso continuado del Aula Virtual para la consulta y utilización de documentos.	Equipo Directivo y Claustro

ACTUACIÓN 2: Habilitar Cloud de EducaMadrid para alojar y compartir documentación académica y pedagógica.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Actualización de carpetas para los diferentes grupos de alumnos/as.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Se crean y actualizan carpetas para todos los cursos de la etapa de Educación Infantil y Primaria.	Equipo Directivo y Claustro
TAREA 2				
Uso compartido de los documentos académicos del alumnado por parte del profesorado que imparte docencia en ese grupo.	Todo el curso	Claustro	Se comparten los documentos académicos del alumnado (ACs, Planes de Refuerzo y Compensación Educativa)	Equipo Directivo y Claustro



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

OBJETIVO 3: Consolidar nuestro proyecto de sensibilización y adecuación como Centro preferente de alumnado que presenta NEE derivadas de un Trastorno del Espectro Autista, mediante la continuación en la Red de “Escuelas visuales” para lograr una respuesta educativa eficaz en cuanto a la organización, estructuración y adaptación del entorno educativo de manera inclusiva.

INDICADOR DE LOGRO: Se continúa con la implantación y mejora de un Proyecto de sensibilización y adecuación del colegio como centro preferente TGD.

ACTUACIÓN 1: Informar a los nuevos componentes del Claustro de la existencia en nuestro centro del proyecto “Escuelas visuales”.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Explicación y justificación del proyecto a los componentes nuevos del Claustro.	Septiembre	Coordinadora del proyecto	Se presenta la solicitud de participación en el plazo establecido.	Equipo Directivo

ACTUACIÓN 2: Actualizar el material visual que se utilizará, tanto en el centro como en las aulas.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Compartir los documentos relativos al proyecto con la totalidad del claustro de profesores.	Septiembre	Coordinadora del proyecto/ Equipo Directivo.	La coordinadora participa en todas las sesiones de formación del proyecto.	Coordinadora y Equipo Directivo.
TAREA 2				
Adecuación de los materiales por parte de los tutores/as, junto con la colaboración de la coordinadora del proyecto.	Septiembre	Coordinadora del proyecto / tutores/as	Se actualizan y personalizan las diferentes herramientas visuales	Coordinadora y Equipo Directivo.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

			a las necesidades de cada grupo.	
ACTUACIÓN 3: Programar sesiones de trabajo del claustro para llevar a cabo tareas de formación y actualización de las nuevas herramientas visuales.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Planificación de sesiones de formación hacia el claustro por parte de la coordinadora del proyecto.	Todo el curso	Coordinadora y Equipo Directivo	Se establecen sesiones de formación para todo el claustro.	Coordinadora y Equipo Directivo.
TAREA 2				
Revisión, cambio y actualización de las herramientas visuales utilizadas en el centro.	Todo el curso	Claustro	Se revisan y adecúan (en caso de ser necesario) las herramientas visuales del centro para favorecer la inclusión del alumnado TGD.	Claustro



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

OBJETIVO 4: Impulsar la innovación metodológica del centro mediante iniciativas que permitan una transformación gradual desde un enfoque metodológico, organizativo y tecnológico y la formación permanente del profesorado.

INDICADOR DE LOGRO: Se implementan en el centro iniciativas que contribuyan a la innovación metodológica de manera gradual.

ACTUACIÓN 1: Implementar la metodología Innovamat para el aprendizaje del área de Matemáticas en los cursos de 3 años, 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Primaria.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Formación presencial por parte del equipo docente de Infantil, primer ciclo y tercero de Educación Primaria en la metodología Innovamat.	Septiembre/octubre	Tutores/as de Infantil, primer ciclo y segundo ciclo de EP.	Los tutores asisten a la formación presencial estipulada por Innovamat.	Tutores/as de Infantil, primer ciclo y segundo ciclo de EP.
TAREA 2				
Formación del conjunto del profesorado del centro sobre la metodología Innovamat.	Primer trimestre	Todo el claustro	Se realiza una formación presencial sobre la metodología Innovamat para todos los docentes del centro.	Equipo Directivo y maestros/as.
TAREA 3				
Implementación de la metodología Innovamat en el área de Matemáticas en Infantil, primer y segundo ciclo de Educación Primaria.	Todo el curso	Tutores/as de Infantil, primer ciclo y segundo ciclo de EP.	Se implementa esta metodología en el área de Matemáticas.	Tutores/as de Infantil, primer ciclo y segundo ciclo de EP y Equipo Directivo.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

ACTUACIÓN 2: Implantación de los acuerdos establecidos sobre aprendizaje cooperativo.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Informar al claustro de profesores de los acuerdos alcanzados sobre aprendizaje cooperativo.	Septiembre/octubre 2025	Claustro	Se realizan varias reuniones informativas para informar de los acuerdos alcanzados.	Claustro y Equipo Directivo.
TAREA 2				
Implementación de las herramientas de aprendizaje cooperativo en las aulas de Educación Infantil y Educación Primaria.	Todo el curso	Claustro	Se implementan diferentes técnicas y herramientas de aprendizaje cooperativo.	Claustro y Equipo Directivo.

ACTUACIÓN 3: Transformación de la metodología del centro utilizando el espacio Aula del futuro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Información al claustro sobre la existencia del aula del futuro en nuestro centro.	Septiembre	Claustro	Se informa al claustro.	Claustro y Equipo Directivo.
TAREA 2				
Realización de actividades formativas en el aula del futuro para conocer su metodología.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Se realizan actividades formativas en el aula del futuro.	Equipo Directivo
TAREA 3				
Uso sistemático del aula del futuro como un espacio más dentro de la propuesta metodológica de cada clase.	Todo el curso	Equipo Directivo, Coordinador TIC.	Se controla el uso del aula del futuro dentro de la propuesta pedagógica de cada grupo-clase.	Equipo Directivo y Coordinador TIC.

ACTUACIÓN 4: Transformar el enfoque metodológico de nuestro centro en el área de Ciencias de la Naturaleza.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Información sobre los acuerdos adquiridos y los materiales elaborados el curso anterior en relación con el área de Ciencias de la Naturaleza.	Septiembre	Equipo Directivo	Se informa sobre los acuerdos y se comparte el material elaborado.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Seguimiento sobre el grado de aprovechamiento de la propuesta en los diferentes cursos de la etapa.	Todo el curso	Equipo docente de Educación Primaria.	Se valora el grado de aprovechamiento de la propuesta en las diferentes sesiones de evaluación del curso.	Equipo docente de Educación Primaria.

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

Objetivo 5: Establecer un cambio metodológico en el proceso de enseñanza-aprendizaje del área de matemáticas, poniendo especial énfasis en el desarrollo de las distintas competencias y habilidades matemáticas y consensuar acuerdos que guíen la línea pedagógica matemática del centro.

INDICADOR DE LOGRO: Se establece una línea común de enseñanza-aprendizaje de las matemáticas, llegando a acuerdos en diferentes cuestiones metodológicas relativas al desarrollo de las competencias y habilidades matemáticas.

ACTUACIÓN 1: Formación docente en el desarrollo de la competencia matemática del alumnado del centro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Formación del conjunto del profesorado del centro sobre la metodología Innovamat.	Primer trimestre	Todo el claustro	Se realiza una formación presencial sobre la metodología Innovamat para todos los docentes del centro.	Equipo Directivo y maestros/as.
ACTUACIÓN 2: Implantación de una línea metodológica común a nivel de centro, estableciendo diferentes acuerdos para el trabajo de las Matemáticas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Secuenciación y organización reuniones con los maestros/as que implantan el área de Matemáticas en las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria.	Todo el curso	Jefe de estudios	Se secuencian y organizan diferentes reuniones con las asesoras externas.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Establecimiento de acuerdos y consensos para el trabajo de las matemáticas, principalmente en lo relativo a resolución de problemas y estrategias de cálculo para las operaciones aritméticas.	Primer trimestre	Maestros/as del área de Matemáticas.	Se establecen acuerdos consensuados por el conjunto de maestros/as que imparten el área de Matemáticas.	Equipo Directivo
TAREA 3				
Implantación en el aula de los acuerdos establecidos para toda la etapa.	Todo el curso	Maestros/as del área de Matemáticas.	Se lleva a cabo un registro de la implantación de dichos acuerdos.	Maestros/as del área de Matemáticas y Equipo Directivo.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

ÁMBITO: RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO 6: Impulsar la implicación y participación activa de los diferentes sectores de la comunidad educativa, incidiendo en la implicación de las familias en colaboración con entidades sociales y comunitarias.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora la implicación y participación de las familias en la vida del centro.

ACTUACIÓN 1: Fomentar la participación de las familias en la actividad diaria del centro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Participación de las familias en la realización de talleres y actividades en el aula.	Todo el curso	Tutores/as.	Las familias participan en las actividades propuestas por los tutores/as.	Tutores/as.
TAREA 2				
Participación de las familias en las actividades complementarias que se realicen en el centro (Halloween, festival de Navidad, Carnaval, Semana Cultural, etc.)	Todo el curso	Claustro	Las familias participan en las actividades propuestas por el centro.	Claustro y Equipo Directivo.

ACTUACIÓN 2: Mantener la comunicación y coordinación con el AMPA para la realización y propuesta de actividades complementarias y extraescolares.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Planificación de la oferta de actividades extraescolares en coordinación con el AMPA del centro.	Septiembre	Equipo Directivo y AMPA	Se fijan las actividades extraescolares que se van a llevar a cabo en el curso 2025-26 en coordinación con el AMPA.	Equipo Directivo y AMPA.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

TAREA 2				
Evaluación del funcionamiento de las actividades extraescolares propuestas para el curso escolar 2025-26.	Junio	Equipo Directivo y AMPA	Se evalúa el grado de funcionamiento de las actividades llevadas a cabo este curso.	Equipo Directivo y AMPA

ÁMBITO: RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO 7: Favorecer una coordinación eficaz entre el centro y el Equipo de Orientación que permita dar una respuesta adecuada a las necesidades socioeducativas de nuestro alumnado.

INDICADOR DE LOGRO: Coordinación periódica entre el centro y el EOEP para dar una respuesta ajustada a las necesidades de nuestra comunidad educativa.

ACTUACIÓN 1: Planificar reuniones periódicas entre el EOEP y el Equipo Directivo para realizar una evaluación y seguimiento de la respuesta a las necesidades socioeducativas del alumnado.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Planificación de reuniones para determinar las necesidades socioeducativas de nuestro alumnado.	Septiembre	EOEP y Equipo Directivo	Se fijan reuniones al inicio de curso para analizar las necesidades de nuestro alumnado.	EOEP y Equipo Directivo
TAREA 2				
Planificación de reuniones para el seguimiento de la respuesta socioeducativa hacia el alumnado de nuestro centro.	Todo el curso	EOEP y Equipo Directivo	Se fijan reuniones periódicas para analizar la respuesta	EOEP y Equipo Directivo



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

			socioeducativa a las necesidades de nuestro alumnado.	
ACTUACIÓN 2: Planificar reuniones periódicas entre el EOEP y el Equipo docente para realizar una evaluación y seguimiento de la respuesta a las necesidades socioeducativas del alumnado.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Planificación de reuniones entre el EOEP y el Equipo de atención a las diferencias individuales para determinar las necesidades socioeducativas de nuestro alumnado.	Todo el curso	EOEP, Equipo de atención a las diferencias individuales y Equipo Directivo.	Se establecen reuniones entre el EOEP y el Equipo de atención a las diferencias individuales para el intercambio de información.	EOEP, Equipo de atención a las diferencias individuales y Equipo Directivo.
TAREA 2				
Planificación de reuniones entre el EOEP y el Equipo docente para establecer pautas de actuación con el alumnado ACNEAE de nuestro centro.	Todo el curso	EOEP, Equipo Docente y Equipo Directivo.	Se establecen reuniones entre el EOEP y el Equipo docente para fijar pautas metodológicas con el alumnado ACNEAE.	EOEP, Equipo Docente y Equipo Directivo.
TAREA 3				
Asistencia a las reuniones planificadas y coordinación e intercambio de información entre el EOEP y los maestros/as del centro.	Todo el curso	EOEP y maestros/as del centro.	Todos los maestros/as asisten a las reuniones propuestas y se realiza una coordinación eficaz con el EOEP.	EOEP, maestros/as del centro y Equipo Directivo.
ACTUACIÓN 3: Informar a las familias de la existencia de la figura del PSC en nuestro centro escolar para atender a sus necesidades.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Poner en contacto con el PSC a las familias de nuestro centro que requieran una respuesta socioeducativa.	Todo el curso	Equipo Directivo y PSC	Se facilita el contacto con la figura PSC a las familias que lo requieran.	Equipo Directivo y PSC.
---	---------------	------------------------	--	-------------------------

ÁMBITO: RESULTADOS

OBJETIVO 8: Mejorar la competencia matemática de nuestro alumnado adaptando la propuesta metodológica a los nuevos requerimientos legislativos y de nuestra sociedad.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora el porcentaje de alumnos/as con resultados positivos en el área de Matemáticas.

ACTUACIÓN 1: Implementación de la metodología Innovamat en 3 años, 1º, 2º, 3º y 4º de EP.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Formación presencial por parte de todo el equipo docente del centro en la metodología Innovamat.	Primer trimestre	Equipo docente.	Los maestros/as asisten a la formación presencial estipulada por Innovamat.	Maestros/as de 3 años, 1º, 2º, 3º y 4º de EP.
TAREA 2				
Implementación de la metodología Innovamat en el área de Matemáticas en 3 años, primer ciclo y segundo ciclo de Educación Primaria.	Todo el curso	Tutores de 3 años, primer ciclo y segundo ciclo de EP.	Se implementa esta metodología en el área de Matemáticas.	Tutores de 3 años, primer ciclo y segundo ciclo de EP.

ACTUACIÓN 2: Implementación de los acuerdos marcados en los planes de mejora de resolución de problemas y estrategias de cálculo del centro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
--	-----------------	-------------	--------------------------	--------------------------



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSELERIA DE EDUCACION
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

TAREA 1				
Revisión y actualización de los planes de mejora de resolución de problemas y estrategias de cálculo del centro.	Primer trimestre	Equipo docente.	Se revisan y actualizan los planes de mejora de rendimiento matemático.	Equipo docente.
TAREA 2				
Implementación de los acuerdos establecidos en los planes de mejora.	Todo el curso	Equipo docente.	Se ponen en práctica los acuerdos establecidos en los planes de mejora recogidos en la PGA.	Equipo docente.

ÁMBITO: RESULTADOS

OBJETIVO 9: Fomentar el aprendizaje cooperativo de nuestro alumnado, aplicando los aprendizajes adquiridos mediante la formación realizada a nivel de centro varios cursos atrás y cumpliendo con los acuerdos de centro estipulados que sustentan nuestra propuesta metodológica.

INDICADOR DE LOGRO: Se introducen en el aula los acuerdos alcanzados en relación con el aprendizaje cooperativo.

ACTUACIÓN 1: Informar al claustro actual de los acuerdos estipulados en el curso pasado en relación a la disposición en el aula, normas, roles y técnicas de aprendizaje cooperativo.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Información sobre los acuerdos establecidos a nivel de centro para el trabajo cooperativo.	Primer claustro y mes de septiembre.	Equipo Directivo	Se informa a todo el profesorado de los acuerdos establecidos sobre trabajo cooperativo.	Equipo Directivo.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

ACTUACIÓN 2: Implementar en el aula los acuerdos estipulados y las herramientas y dinámicas aprendidas sobre aprendizaje cooperativo.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Aplicación en el aula de los acuerdos alcanzados.	Todo el curso	Claustro	Se implantan en clase las normas, roles, agrupamientos y técnicas cooperativas acordadas.	Claustro
TAREA 2				
Aplicación de las cinco técnicas cooperativas seleccionadas de manera semanal	De manera semanal	Claustro	Se aplican las cinco técnicas cooperativas seleccionadas de manera semanal.	Claustro
TAREA 3				
Diseño y aplicación a nivel de ciclo de al menos dos tareas cooperativas de manera mensual.	De manera mensual	Claustro	Se diseñan y llevan a cabo al menos dos tareas cooperativas en cada curso de manera mensual.	Claustro
TAREA 4				
Registro y envío a Jefatura de las técnicas cooperativas llevadas a cabo de manera semanal.	De manera mensual	Claustro	Se registran, de manera semanal, las cinco técnicas cooperativas llevadas a cabo en cada curso.	Equipo Directivo
TAREA 5				
Registro y envío a Jefatura de las dos tareas cooperativas diseñadas a nivel de ciclo.	De manera mensual	Coordinador/a de ciclo	Se registran y envían, de manera mensual y siguiendo la plantilla facilitada, las dos tareas cooperativas realizadas a nivel de ciclo.	Coordinadores/as de ciclo y Equipo Directivo.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

2. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

Oferta educativa del centro

En el centro contamos con los siguientes proyectos integrados:

- Proyecto TGD – TEA/Proyecto “Escuelas visuales”
- Proyecto Huerto/Naturaleza y Biodiversidad.
- Proyecto Semana Cultural “Los ecosistemas”.
- Proyecto de Innovación Educativa (PIE).
- Proyecto de Digitalización de Centro.
- Innovamat (Infantil, primer ciclo y segundo ciclo de Educación Primaria).
- Proyecto de Aprendizaje cooperativo.

Además, contamos con los siguientes servicios:

Servicio de comedor:

- Septiembre y junio de 13:00 a 15:00. Atención educativa de comedor.
- De octubre a mayo: de 14:00 a 16:00. Atención educativa de comedor.

Actividades extraescolares: (de 16:00 a 17:00, excepto el PAEE)

- Actividades de escuelas deportivas: fútbol, voleibol y baloncesto (dos días en semana).
- Actividades Junta Municipal: ludoteca (de lunes a viernes).
- Programa de Acompañamiento y Apoyo Escolar (PAEE) (De lunes a jueves, de 15:00 a 16:00).
- Actividad “Los primeros del cole” (de 7:30 h a 9:00 h – de lunes a viernes).
- Pequejuegos (martes y jueves, 16:00 a 17:00)
- Lego (viernes de 16:00 a 17:00)
- Patinaje (lunes y miércoles de 16:00 a 17:00)
- Predanza (lunes y miércoles de 16:00 a 17:00)

HORARIO GENERAL: de 07:30 a 17:00

HORARIO LECTIVO: de 09:00 a 14:00

Calendario de evaluaciones

EVALUACIÓN	FECHA
------------	-------



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Evaluación inicial	30 de septiembre de 2025
1ª Evaluación	Educación Infantil: 4 de diciembre de 2025 Primer ciclo de E.P.: 9 de diciembre de 2025 Segundo ciclo de E.P.: 10 de diciembre de 2025 Tercer ciclo de E.P.: 11 de diciembre de 2025
2ª Evaluación	Educación Infantil: 16 de marzo de 2026 Primer ciclo de E.P.: 17 de marzo de 2026 Segundo ciclo de E.P.: 18 de marzo de 2026 Tercer ciclo de E.P.: 19 de marzo de 2026
3ª Evaluación	Educación Infantil: 9 de junio de 2026 Primer ciclo de E.P.: 10 de junio de 2026 Segundo ciclo de E.P.: 11 de junio de 2026 Tercer ciclo de E.P.: 8 de junio de 2026
Evaluación Final	Educación Infantil: 9 de junio de 2026 Primer ciclo de E.P.: 10 de junio de 2026 Segundo ciclo de E.P.: 11 de junio de 2026 Tercer ciclo de E.P.: 8 de junio de 2026
Evaluación extraordinaria	

Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente

Consejo escolar

Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
Primer trimestre	Fijación de directrices para el proceso de revisión del Proyecto Educativo.
Primer trimestre	Información sobre el desarrollo del Plan Accede.
Primer trimestre	Información y evaluación de la Programación General Anual y Memoria Anual
Primer trimestre	Información sobre los miembros que conforman el Consejo Escolar.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Primer trimestre	Información sobre la admisión de alumnos/as.
Todo el curso	Conocimiento e información sobre la resolución de conflictos disciplinarios para velar por que se atengan a la normativa vigente.
Todo el curso	Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.
Todo el curso	Promover la conservación y renovación de instalaciones
Primer trimestre	Aprobación del presupuesto general del Centro.
Todo el curso	Aprobación de las Actividades complementarias y extraescolares.
Todo el curso	Información sobre la evaluación y análisis del Rendimiento escolar.
Claustro de profesores	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
Primer trimestre	Formular Propuestas al Equipo Directivo para la elaboración de la PGA y la aprobación de la misma.
Todo el curso	Llevar a cabo las medidas organizativas, metodológicas y pedagógicas necesarias para alcanzar los objetivos propuestos.
Primer trimestre	Organización y planificación de las medidas ordinarias y específicas para atender a las diferencias individuales.
Todo el curso	Planificación del trabajo con los alumnos de diferentes niveles y dar respuesta a la diversidad.
Todo el curso	Implantación de los acuerdos establecidos dentro del marco del plan de Aprendizaje Cooperativo.
Primer trimestre	Participación en diferentes actividades formativas realizadas en el centro (Innovamat, robótica, Smile and learn...)
Todo el curso	Utilización de metodologías activas, creación de espacios creativos e impulso de la tecnología educativa como medio para llevar un nuevo modelo pedagógico.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Todo el curso	Actualización coordinada en la planificación y puesta en práctica de los Planes de Acción Tutorial y Plan Inluyo en función del nuevo Proyecto TGD.
Todo el curso	Señalización y adecuación del centro y utilización de herramientas educativas para favorecer la inclusión del alumnado TGD dentro del marco del Proyecto "Escuelas Visuales".
Equipo directivo	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
Primer trimestre	Planificar y elaborar los Documentos de Organización de Centro y velar por su cumplimiento.
Primer trimestre	Establecer las directrices para la actualización del Proyecto Educativo.
Primer trimestre	Constituir la comisión TGD.
Todo el curso	Impulsar el desarrollo de los Proyectos y Planes Reflejados en la PGA
Todo el curso	Impulsar el Plan de formación del profesorado.
Todo el curso	Respecto al Plan Inluyo: - Poner en marcha medidas ordinarias y específicas para dar respuesta a los alumnos/as en función de sus diferencias: Grupos de Refuerzo, Apoyo, ACNEAES, alumnos del aula TGD. - Medidas organizativas y metodológicas de los grupos de apoyo y trabajo en paralelo a los grupos de aula. - Medidas pedagógicas para impulsar la puesta en práctica de nuevas líneas metodológicas: Aprendizaje cooperativo, gamificación, etc.
Todo el curso	Respecto al Plan TIC: - Actualización junto al Coordinador TIC el Proyecto de Digitalización del Centro y el Plan TIC. - Cumplimiento del decreto de limitación de uso de las pantallas en las etapas de educación infantil y educación primaria. - Fomento de actividades digitales, STEAM, robótica y programación. - Impulso y utilización de las plataformas corporativas de EducaMadrid y Aulas virtuales.
Todo el curso	Respecto a los Planes de Mejora:



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

	- Establecimiento de medidas de coordinación para que los maestros/as nuevos estén debidamente informados sobre los acuerdos ya consolidados del Plan de Mejora que se está llevando a cabo. - Reuniones periódicas de control con Coordinadores y Tutores por parte de la Jefatura de Estudios y Dirección.
Todo el curso	Respecto al Plan de Naturaleza y huerto escolar. - Nombrar a un coordinador/a del Plan de Naturaleza y Huerto escolar. - Promover la participación de las familias en el cuidado y mantenimiento del huerto escolar. - Organización de los turnos y tareas a realizar en el huerto escolar. - Coordinar todas las reuniones y actuaciones que se llevarán a cabo en torno al desarrollo del Proyecto con los diferentes grupos y entidades.
Todo el curso	Respecto al Plan de acción Tutorial: - Supervisión de la actualización y desarrollo del Plan en las diferentes etapas y ciclos haciendo especial hincapié en las actuaciones de inclusión de familias y alumnos/as nuevos.
Primer trimestre	Respecto al Plan de evacuación y riesgos laborales: - Información sobre el Plan de autoprotección y evacuación del Centro. - Organización del Simulacro de Evacuación. - Actualización y difusión del Plan de Riesgos laborales.
Todo el curso	Respecto al Plan de Aprendizaje cooperativo: - Informar al claustro sobre los acuerdos y medidas adoptadas a nivel de centro. - Velar por el cumplimiento e implementación de dichos acuerdos. - Seguimiento y evaluación de la puesta en práctica del plan.
Todo el curso	Otras actuaciones: - Organizar y rentabilizar los recursos del centro. - Fomentar las reuniones ágiles y operativas asegurando una buena coordinación entre los miembros. - Gestionar y controlar el servicio de comedor: Coordinación con la empresa, con las monitoras, supervisión de los menús, control de los pagos e impagos, asistencia de los alumnos/as, etc. - Fijar cauces de información para las familias. - Supervisar las actividades complementarias y en horario ampliado. - Gestión y custodia de los documentos administrativos del centro. - Coordinar todas las actividades programadas en el centro y velar para que exista un buen clima de convivencia y participación.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

3. ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

Criterios pedagógicos

Para la elaboración de horarios

Para la elaboración de los horarios se ha tenido en cuenta el horario para la Educación Primaria establecido en el anexo III y IV a) del *DECRETO 61/2022, de 13 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Primaria*, las instrucciones de principios de curso y las instrucciones recibidas del Servicio de Inspección Educativa. Teniendo en cuenta esto, los criterios para la elaboración de horarios han sido los siguientes:

1. Jornada continuada de 09:00 a 14:00.
2. Los tiempos lectivos se distribuirán en franjas horarias de 45 minutos.
3. Las características de cada área y los tiempos establecidos por la legislación vigente para cada una de ellas en las diferentes etapas de E.I y E.P.
4. Que el maestro/a tutor/a de cada grupo de alumnos imparta el mayor número posible de horas en su tutoría.
5. Que el inicio de la jornada de cada grupo sea preferentemente con el profesor/a tutor/a.
6. Que se impartan dos sesiones de inglés en Educación Infantil (3, 4 y 5 años), estableciendo rutinas en lengua extranjera de manera conjunta.
7. Situar, siempre que sea posible, el tiempo dedicado a las áreas instrumentales en las primeras horas de la mañana.
8. Que los apoyos de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje se realicen prioritariamente coincidiendo con los tiempos dedicados a Lengua y Matemáticas en los horarios correspondientes a los grupos de referencia, así como en el resto de áreas en las que el alumno/a tenga AC.
9. Los apoyos en Educación Infantil serán realizados por las tutoras cuando el maestro especialista Lengua Extranjera (Inglés) y Música imparta clase en su grupo.
10. Los apoyos en Educación Primaria se llevarán a cabo utilizando los restos horarios de los docentes de la etapa.
11. Impartir una sesión semanal de Música en el grupo de 5 años y en cada uno de los cursos de Educación Primaria por parte de la maestra especialista.
12. Procurar evitar la acumulación de especialistas en la misma jornada y grupo.
13. Fijar una hora de coordinación con la Orientadora del Centro.
14. Proporcionar tiempo suficiente al profesor TIC para la realización de sus funciones.
15. Fijar una sesión de coordinación del Equipo Directivo los viernes en horario de 12:30 a 14:00.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Para la asignación de tutorías

Para la asignación de tutorías se han seguido las indicaciones que aparecen en las *INSTRUCCIONES DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA, SOBRE COMIENZO DEL CURSO ESCOLAR 2025-2026 EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS NO UNIVERSITARIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID*. Teniendo en cuenta dichas instrucciones, los criterios han sido:

- La tutoría de cada grupo será asignada al maestro/a que imparta el mayor número de horas en dicho grupo.
- Se han tenido en cuenta, no solo las especialidades a las que están adscritos los maestros/as, sino también aquellas otras para las que están habilitados.
- Para la asignación de la tutoría de 1º y 2º se ha priorizado a maestros/as definitivos en el centro, considerando estos cursos clave para lograr una adecuada transición entre las etapas de educación infantil y primaria.
- Se intenta priorizar la continuidad de los maestros/as definitivos durante los dos cursos del ciclo con el mismo grupo.
- Se prioriza dejar un maestro/a con más restos horarios para poder unificar en una misma persona el apoyo en los niveles de 1º y 2º de EP para el desarrollo de la lectoescritura y así hacer un seguimiento más eficaz.

Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

Los criterios para atender a las diferencias individuales del alumnado del centro parten del *Decreto 23/2023, de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la atención educativa a las diferencias individuales del alumnado en la Comunidad de Madrid*.

En cuanto a las medidas educativas ordinarias:

- Se dispondrán medidas de refuerzo ordinario dentro del grupo, utilizando los restos horarios de los maestros/as de Educación Primaria, siempre que sea posible.
- El maestro/a encargado de impartir las áreas será quien adecúe la programación para atender a las diferencias individuales dentro del aula, adaptando la metodología, agrupamientos, etc.
- También se dispondrán medidas para adaptar la evaluación a las diferencias individuales.
- Todas estas medidas ordinarias serán registradas para informar a las familias y otros profesionales que intervengan en el proceso educativo.

Respecto a las medidas educativas específicas:

- Las sesiones que impartirá la maestra de Pedagogía Terapéutica coincidirán en tiempo, en la medida de lo posible, con las sesiones de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas que se



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

impartirán en el grupo de referencia del alumno/a, así como en otras áreas donde el alumno/a tenga adaptación curricular.

- Las sesiones que impartirá el maestro de Audición y Lenguaje coincidirán, en la medida de lo posible, con las sesiones de Lengua Castellana y Literatura que se impartirán en el grupo de referencia del alumno/a.
- Los agrupamientos de alumnos/as se realizarán teniendo en cuenta el grupo de referencia al que pertenecen, el nivel de competencia curricular del alumnado y las necesidades específicas de apoyo educativo que dichos alumnos/as tienen.
- Para los alumnos/as de Educación Infantil, se tendrán en cuenta las necesidades específicas de apoyo educativo que tienen dichos alumnos/as.

Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas se realizarán reuniones periódicas de ciclo y reuniones con el equipo de atención a las diferencias individuales (al menos una reunión trimestral).

Además, tanto a principio como a final de curso se realizarán reuniones inter-nivel entre los maestros/as de los diferentes ciclos, para coordinarse en relación al trabajo realizado durante el curso actual y para fijar el punto de partida del siguiente curso.

Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

En caso de ausencia del profesorado de un grupo:

- Jefatura de estudios organizará las sustituciones de dicho maestro/a teniendo en cuenta los restos horarios del profesorado.
- Preferentemente, el maestro/a sustituto/a será un maestro/a adscrito a la misma especialidad o habilitado para impartirla.
- En caso de no ser posible, el maestro/a sustituto será cualquier maestro/a del centro con restos horarios disponibles.
- En última estancia, si ningún maestro/a del centro estuviese disponible para realizar dicha sustitución, uno de los miembros del Equipo Directivo sería el encargado/a de cubrir la ausencia.

Para facilitar el desarrollo de la programación de aula, cada tutor/a realizará una planificación semanal de las tareas a realizar que quedará disponible en el aula de referencia para que, en caso de ausencia, el maestro/a sustituto pueda seguir dicha programación de manera eficaz.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso.

Todas las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla estarán recogidas en la Programación General Anual, aprobadas en Consejo Escolar y supervisadas por los docentes del centro.

El tutor/a o maestro/a responsable informará a las familias de aquellas actividades que se vayan a realizar durante la jornada escolar.

En caso de plantear alguna actividad nueva, los docentes informarán al Equipo Directivo, quien valorará la idoneidad de la misma y autorizará o no su realización.

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Formación en el desarrollo de la competencia matemática.	Claustro de profesores	Primer trimestre
Formación Código Escuela 4.0	Claustro de profesores	Primer trimestre
Formación y actualización dentro de la Red "Escuelas visuales".	Claustro de profesores	Por determinar.
Actualización de la formación "Primeros auxilios"	Claustro de profesores	Por determinar.
Formación Ainara, de Smile and Learn	Claustro de profesores	Primer trimestre

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Para la evaluación de la práctica docente y de los procesos de enseñanza-aprendizaje, cada docente del centro cumplimentará una serie de rúbricas de evaluación al finalizar cada trimestre. Esto le permitirá reflexionar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y sobre su propia práctica, de tal forma que pueda incluir los cambios y mejoras necesarios de cara a los siguientes trimestres del curso.

Los/las docentes reflexionarán sobre:

- La planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- El proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Los recursos metodológicos.
- Los recursos materiales.
- Atención a las diferencias individuales.
- El proceso de evaluación del aprendizaje del alumnado.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

- Coordinación con el equipo docente.
- Coordinación y colaboración con las familias.

Además, se realizará una auto-evaluación específica de la práctica docente en relación con el aprendizaje cooperativo, donde se reflexionará sobre:

- Los agrupamientos realizados.
- Los roles de aprendizaje cooperativo.
- Las funciones de cada rol.
- Las normas cooperativas estipuladas.
- Herramientas cooperativas.
- Diseño de tareas cooperativas.

Se adjuntan las rúbricas de auto-evaluación en el Anexo II.

4. RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CON SERVICIOS EXTERNOS.

Información a las familias y calendario de reuniones generales

La información a las familias se llevará a cabo mediante los canales oficiales del centro (web del centro, Raíces).

Se realizarán, con carácter general, tres reuniones de familias a lo largo del curso, coincidiendo con el inicio de cada uno de los trimestres, para abordar el seguimiento y evolución del grupo de alumnos/as.

De forma particular, cada tutor/a se reunirá con las familias de los alumnos/as, de forma individual, para el intercambio de información sobre el proceso evolutivo del alumno/a. Estas reuniones tendrán lugar los jueves en horario de 14:00 a 15:00 horas.

Reuniones con AMPA

Se establecerán, con carácter general, tres reuniones a lo largo del curso, coincidiendo con el inicio de cada uno de los tres trimestres para abordar diferentes aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.

Relación con los servicios externos

Servicio 1: EOEP

La Orientadora acude al centro dos veces por semana, quedando estipulados estas fechas los jueves y viernes. De la misma manera, el PSC acude al centro una vez por semana, quedando fijada esta fecha los viernes.

Se fijarán reuniones periódicas con dichos agentes para organizar, implementar y evaluar una adecuada respuesta socioeducativa para nuestro alumnado.

Servicio 2: Junta Municipal



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Se establecerá una relación con los siguientes servicios pertenecientes a la Junta Municipal:

- Programa de Absentismo: coordinación sistemática para el intercambio de información sobre los alumnos/as de con apertura de protocolo en dicho programa y/o en situación de riesgo.
- Escuelas deportivas: coordinación sistemática con los responsables de las actividades extraescolares deportivas que se llevan a cabo en nuestro centro.
- Proyecto de Recuperación y Tratamiento de Dificultades de Aprendizaje y Conducta: coordinación sistemática con los responsables del proyecto para la derivación e intercambio de información relativa al alumnado de nuestro centro.

Servicio 3: PAAE

Se fija una coordinadora en nuestro centro para el Programa de Acompañamiento y Apoyo Escolar (PAAE) que se llevará a cabo durante el curso 2025-26.

Desde el centro se acuerda el horario de realización del apoyo escolar y la relación de alumnos/as participantes en el programa y se mantendrá, mediante la coordinadora, un contacto sistemático con los/las responsables del programa por parte de la empresa JC Madrid.

Servicio 4: Empresa de Comedor Escolar

Se llevarán a cabo reuniones mensuales para gestionar y controlar el servicio de comedor, coordinación con la empresa, con las monitoras, supervisión de los menús, control de los pagos e impagos, asistencia de los alumnos/as, etc.

5. UTILIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN AUTORIZADOS

Raíces

Se utilizará Raíces como herramienta para la gestión del personal, así como para la gestión y evaluación del alumnado del centro. Además, el profesorado de las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria lo utilizará como medio para comunicarse de manera oficial con las familias, mediante Roble.

Educamadrid

Se utilizarán distintas herramientas del entorno de EducaMadrid para impulsar la digitalización en el centro, cumpliendo con la normativa actual vigente:

- Correo electrónico: para las comunicaciones entre el profesorado y con el Equipo Directivo.
- Web de EducaMadrid: en construcción, para renovar la actual web del centro.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

- Aula Virtual: como forma de organización y comunicación para el profesorado y Equipo Directivo y como herramienta de trabajo con el alumnado.
- Cloud: como plataforma para alojar distintos documentos del centro.

Correo electrónico

Se utilizará el correo electrónico de EducaMadrid como medio de comunicación entre el profesorado y con el Equipo Directivo.

Otros

Este curso se valorará la posibilidad de comenzar a utilizar algunas herramientas de Microsoft, como Microsoft Teams, para crear diferentes equipos de ciclo, etapa o por temáticas para llevar a cabo una comunicación más ágil y rápida entre profesores y con el Equipo Directivo.

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

Se planificará una sesión al finalizar cada uno de los trimestres para que los maestros/as, en equipos de ciclo, realicen un seguimiento y evaluación del cumplimiento de lo establecido en la PGA.

A cada coordinador de ciclo se le suministrarán las tablas de los diferentes planes de mejora correspondientes a su ciclo, para realizar una evaluación del cumplimiento de dichos planes al finalizar cada uno de los trimestres del curso. Cada ciclo tendrá que marcar el nivel de cumplimiento de los planes de mejora en una escala, para cada uno de los diferentes indicadores de logro, del 1 al 4.

Además, cada maestro/a del centro realizará una autoevaluación de la propia práctica docente, de manera trimestral.

Estos momentos de reflexión servirán para, además de realizar un seguimiento y evaluación de la PGA, incluir modificaciones de la misma en caso de ser necesario, garantizando así la finalidad de mejora continua que persigue este documento.

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

Al finalizar el tercer trimestre del curso, los equipos de ciclo se reunirán para realizar una evaluación final de la PGA, en la que se indicará el grado de cumplimiento de los diferentes planes y programas que se van a desarrollar en el centro durante el curso escolar, así como de las diferentes actividades complementarias realizadas a lo largo del curso,



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

aportando propuestas de mejora y sugerencias para el próximo curso. El Equipo Directivo evaluará el cumplimiento de los objetivos marcados en dicho documento. Esta evaluación final será incluida, junto con las propuestas de mejora en la Memoria Anual y tendrán un carácter relevante en la elaboración de la PGA del siguiente curso escolar.



Ceip Alcalde de Móstoles

Código Centro: 28018393



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Comunidad de Madrid

C/ Aldeanueva de la Vera, 9 28044 Madrid

Teléfonos: 91 705 5465

Fax: 91509 51

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

7. ANEXOS

ANEXO I

PLANES DE MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

1. Planes de trabajo de Educación Infantil

PLAN DE MEJORA DEL LENGUAJE ORAL			Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil			
INDICADOR DE LOGRO	• Mejorar el lenguaje oral de los alumnos/as.					
ACTUACIONES	1. Trabajar de forma sistemática el lenguaje oral. 2. Favorecer una correcta expresión y comprensión oral a través de actividades de articulación y estimulación del lenguaje. 3. Potenciar el uso de estructuras gramaticales cada vez más complejas. 4. Trabajar actividades que amplíen el vocabulario.					
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Utilizar la asamblea y los momentos tras el patio para que los niños/as expresen y potencien el lenguaje.	Diariamente durante la asamblea (todo el curso).	Porcentaje de alumnos/as que participan expresando sus vivencias en la asamblea.	1	2	3	4
Trabajar diálogos, narraciones, trabalenguas.... que favorezcan la expresión y comprensión, así como cuentos, poemas, canciones...		Porcentaje de alumnos/as que comprenden y expresan las actividades planteadas.	1	2	3	4
Realizar ejercicios de estimulación del lenguaje (repetir la palabra con la articulación adecuada...)	Diariamente durante la asamblea (todo el curso) y en sesiones específicas, sobre todo, en 3 años.	Mejoría en la pronunciación y articulación del lenguaje general de la clase.	1	2	3	4
Coordinar y crear con el equipo de apoyo un banco de recursos para trabajar la estimulación del lenguaje por	Mensualmente durante todo el curso.	Porcentaje de reuniones llevadas a cabo durante el curso.	1	2	3	4



niveles.						
Usar la lectura de imágenes y pictogramas para elaborar frases cada vez más complejas.	Diariamente durante la asamblea (todo el curso) y una sesión semanal.	Porcentaje de alumnos/as que leen a través de imágenes y pictogramas.	1	2	3	4
Resaltar en las reuniones de familias la importancia del lenguaje y el uso correcto del mismo.	Una vez al trimestre (reuniones con familias)	Respuesta positiva en el refuerzo del lenguaje en casa.	1	2	3	4
Utilizar las distintas unidades de programación para introducir nuevo vocabulario.	Durante todo el curso.	Porcentaje de alumnos/as que han aumentado el vocabulario trabajado.	1	2	3	4
Crear un banco de recursos para trabajar la lecto escritura (iniciar proyecto sembrando estrellas...)	Durante todo el curso.	Porcentaje de materiales utilizados durante en curso.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Material elaborado por el equipo. Juegos de aula. Cuentos tradicionales y modernos en distintos soportes: CD, DVD, papel, marionetas... Materiales de los proyectos (cuadernillos, cuentos, troquelados, tarjetas vocabulario...) Recursos digitales: grabadora, ordenador, pizarra digital, App, tablets... La memoria del curso anterior.					
MÉTODOS PEDAGÓGICOS	Se trabaja diariamente en la asamblea y de forma espontánea en función de los intereses y/o acontecimientos que puedan ir surgiendo en el entorno cotidiano de los niños/as (cumpleaños, nacimiento de un hermano, enfermedades...) Además: ✓ Aumentando progresivamente el número de palabras por frase. ✓ Tras la lectura de un cuento hacer preguntas sobre el mismo con distintas estrategias (inventar otro final, cambiar algunas palabras...). ✓ Articulando las palabras de forma correcta para que los alumnos/as lo hagan por imitación. ✓ Usar recursos multimedia (grabadoras, PDi, App de cambio de voz, tablets, Smile and learn...) para potenciar el lenguaje. ✓ Hacer comprender la importancia del lenguaje en el desarrollo del aprendizaje. ✓ Creando un ambiente relajado y de confianza. ✓ Dar pautas a la familia para evitar un lenguaje demasiado infantil. ✓ Citar individualmente a las familias de los alumnos/as con dificultad. ✓ Hacer entender la importancia de los cuentos a los niños/as. ✓ Crear un ambiente propicio y relajado para el visionado de cuentos. ✓ Hacer preguntas a los niños/as acerca del cuento, para trabajar la expresión y la comprensión oral.					



EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo. A la hora de evaluar, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos: ✓ Número de alumnos/as que se expresan oralmente de forma adecuada a su edad. ✓ Número de alumnos/as que comprenden órdenes y mensajes sencillos. ✓ Número de alumnos/as que incorporan nuevas palabras a su vocabulario. ✓ Número de alumnos/as que verbalizan vivencias, experiencias... ✓ Grado de implicación de las familias, fundamentalmente de aquellas cuyos hijos tienen problemas relacionados con el lenguaje.
-------------------	--

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL 3 AÑOS			Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil.			
INDICADOR DE LOGRO	• Mejorar los resultados en cálculo mental.					
ACTUACIONES	1. Trabajar de forma sistemática el cálculo mental. 2. Entrenar a los alumnos/as en el conteo y realización mental de series numéricas (hasta el 3). 3. Trabajar actividades para asociar mentalmente el cardinal con la cantidad y viceversa.					
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Trabajar el cálculo mental diariamente con una metodología creativa y manipulativa.	Diariamente durante la asamblea (todo el curso).	Porcentaje de alumnos/as que calculan con agilidad.	1	2	3	4
Conteo hasta 10. Seguir series numéricas ascendentes de cadencia uno (1 más) hasta el 3.		Porcentaje de alumnos/as que resuelven satisfactoriamente las cuestiones planteadas. (conteo, series)	1	2	3	4
Dado un cardinal, asociar su cantidad y viceversa.		Porcentaje de alumnos/as que asocian cantidad y cardinal hasta 3 / 4.	1	2	3	4



Asociar mentalmente 1/2/3.		Porcentaje de alumnos/as que asocian mentalmente (dedos) 1,2,3	1	2	3	4
Iniciar el proyecto metodológico Innovamat.	Durante todo el curso.	Mejora el rendimiento matemático de los alumnos/as durante el curso.	1	2	3	4
Crear un banco de recursos para trabajar la lógica matemática.	Durante todo el curso.	Número de recursos creados para trabajar este aspecto (menos de 5, de 5 a 10, de 10 a 25, más de 25)	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Material elaborado por el equipo. Juegos de aula. Regletas, ábaco, dominó, tarjetas de números y objetos, dados, objetos varios del aula. Recursos digitales: Pizarra digital, tablets, robots... Plataforma Innovamat.					
METODOLOGÍA	Se trabaja diariamente en la asamblea y de forma espontánea en función de los intereses y/o acontecimientos que puedan ir surgiendo en el entorno cotidiano de los niños/as (cumpleaños, fiestas, proyecto, psicomotricidad...). Además, habrá un rincón de lógica matemática en el aula , donde se reforzarán los contenidos propuestos en la asamblea de manera más individualizada. Se creará una asamblea virtual para potenciar el aprendizaje lógico-matemático de forma más atractiva y visual. -Uso de la aplicación del método de Innovamat dentro de la sesión semanal de tablet para reforzar contenidos matemáticos (sesión semanal).					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL 4 AÑOS

Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil.

INDICADOR DE LOGRO

Mejorar los resultados en cálculo mental.

ACTUACIONES

1. Trabajar de forma sistemática el cálculo mental.
2. Entrenar a los alumnos/as en el conteo y realización mental de series numéricas.
3. Trabajar actividades para asociar mentalmente el cardinal con la cantidad y viceversa.

ACTIVIDADES

TEMPORALIZACIÓN

INDICADOR DE SEGUIMIENTO

GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)

Trabajar el cálculo mental diariamente con una metodología creativa y manipulativa.

Conteo hasta 20.

Seguir series numéricas de cadencia uno ascendente y descendente (1 +, 1 -) hasta 6/7.

Dado un cardinal asociar su cantidad y viceversa.

Asociar mentalmente hasta 6/7.

Diariamente durante la asamblea (todo el curso).

Porcentaje de alumnos/as que calculan con agilidad.

1 2 3 4

Porcentaje de alumnos/as que cuentan correctamente.

1 2 3 4

Porcentaje de alumnos/as que resuelven satisfactoriamente las cuestiones planteadas.

1 2 3 4

Porcentaje de alumnos/as que asocian cantidad y cardinal hasta 6/7.

1 2 3 4

Porcentaje de alumnos/as que asocian mentalmente hasta 6/7.

1 2 3 4

RECURSOS MATERIALES

Material elaborado por el equipo. Juegos de aula. Regletas, ábaco, dominó, tarjetas de números y objetos, dados, objetos varios del aula. Recursos digitales: Pizarra digital, tablets, juegos interactivos, robots, ...

METODOLOGÍA

Se **trabaja diariamente en la asamblea** y de forma espontánea en función de los intereses y/o acontecimientos que puedan ir surgiendo en el entorno cotidiano de los niños/as (cumpleaños, fiestas, proyecto, psicomotricidad, ...). Además, habrá un **rincón de lógica matemática en el aula**, donde se reforzarán los contenidos propuestos en la asamblea de manera más individualizada a través de materiales manipulativos que favorezcan el pensamiento lógico. Se creará una **asamblea virtual para potenciar el aprendizaje lógico-matemático** de forma más atractiva y visual.



EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.						
PLAN DE MEJORA DE OPERACIONES LÓGICO-MATEMÁTICAS (OPERACIONES Y PROBLEMAS)					Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil.		
4 AÑOS							
INDICADOR DE LOGRO	Conseguir que la mayoría de los alumnos/as respondan correctamente a una operación planteada (+) o problema de forma manipulativa.						
ACTUACIONES		1.Practicar las operaciones básicas: suma y resta. 2.Conseguir la comprensión oral de la situación que planteamos (operación/problema). 3. Razonamiento oral de las estrategias a seguir.					
ACTIVIDADES		TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Iniciar y resolver sumas.		Diariamente durante la asamblea (todo el curso).	Porcentaje de alumnos/as que resuelven las sumas.	1	2	3	4
Iniciar la resta de forma manipulativa.		Diario durante asamblea (tercer trimestre)	Porcentaje de alumnos/as que comprenden el significado de la operación.	1	2	3	4
Partiendo de situaciones de la vida cotidiana, comprender el significado de las mismas.		Diario	Porcentaje de alumnos/as que comprenden la situación planteada.	1	2	3	4
Plantear diferentes supuestos de problemas y resolverlos siguiendo un proceso razonado.		Diario durante asamblea (tercer trimestre)	Porcentaje de alumnos/as que expresan oralmente el razonamiento seguido.	1	2	3	4
Determinar la operación matemática (suma/juntar) a utilizar.		Diario (tercer trimestre)	Porcentaje de alumnos/as que identifican la operación matemática adecuada.	1	2	3	4
Crear un banco de recursos para trabajar la lógica matemática.		Durante todo el curso.	Número de recursos creados para trabajar este aspecto (menos de 5, de	1	2	3	4

		5 a 10, de 10 a 25, más de 25)				
RECURSOS MATERIALES	Material elaborado por el equipo. Juegos de aula. Regletas, polícubos, dominó, tarjetas de números y objetos, dados, objetos varios del aula, elementos del entorno y fichas de trabajo. Recursos digitales: Pizarra digital, tablets, juegos interactivos, robots, app smile and learn...					
METODOLOGÍA	Se trabaja diariamente en la asamblea y de forma espontánea en función de los intereses y/o acontecimientos que puedan ir surgiendo en el entorno cotidiano de los niños/as (cumpleaños, fiestas, proyecto, psicomotricidad, ...). Además, habrá un rincón de lógica matemática en el aula , donde se reforzarán los contenidos propuestos en la asamblea de manera más individualizada través de materiales manipulativos que favorezcan el pensamiento lógico. Se creará una asamblea virtual para potenciar el aprendizaje lógico-matemático de forma más atractiva y visual.).					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					

PLAN DE MEJORA DE CÁLCULO MENTAL 5 AÑOS

Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil.

INDICADOR DE LOGRO	Mejorar los resultados en cálculo mental.					
ACTUACIONES	1. Trabajar de forma sistemática el cálculo mental. 2. Entrenar a los alumnos/as en el conteo y realización mental de series numéricas. 3. Trabajar actividades para asociar mentalmente el cardinal con la cantidad y viceversa.					
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Trabajar el cálculo mental diariamente con una metodología creativa y manipulativa.	Diariamente durante la asamblea (todo el curso).	Porcentaje de alumnos/as que calculan con agilidad.	1	2	3	4
Conteo hasta 30.		Porcentaje de alumnos/as que cuentan correctamente.	1	2	3	4
Seguir series numéricas de cadencia: ascendente/descendente hasta el 10 y ampliación progresiva. (1 +, 1-).-ascendente de cadencia 2 (par-impar) del 1/10.		Porcentaje de alumnos/as que resuelven satisfactoriamente las cuestiones planteadas. (series, par/impar, anterior/posterior)	1	2	3	3



Conocer el anterior/posterior (1 al 10)								
Dado un cardinal asociar su cantidad y viceversa.			Porcentaje de alumnos/as que asocian cantidad y cardinal hasta 10	1	2	3	4	
Asociar mentalmente hasta 10.			Porcentaje de alumnos/as que asocian mentalmente hasta 10	1	2	3	4	
RECURSOS MATERIALES	Material elaborado por el equipo. Juegos de aula. Regletas, policubos, dominó, tarjetas de números y objetos, dados, objetos varios del aula. Recursos digitales: Pizarra digital, tablets, juegos interactivos, robots...							
METODOLOGÍA	Se trabaja diariamente en la asamblea y de forma espontánea en función de los intereses y/o acontecimientos que puedan ir surgiendo en el entorno cotidiano de los niños/as (cumpleaños, fiestas, proyecto, psicomotricidad...). Además, habrá un rincón de lógica matemática en el aula, donde se reforzarán los contenidos propuestos en la asamblea de manera más individualizada a través de materiales manipulativos que favorezcan el pensamiento lógico. Se creará una asamblea virtual para potenciar el aprendizaje lógico-matemático de forma más atractiva y visual.							
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.							
PLAN DE MEJORA DE OPERACIONES LÓGICO-MATEMÁTICAS (OPERACIONES Y PROBLEMAS) 5 AÑOS						Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil.		
INDICADOR DE LOGRO	Conseguir que la mayoría de los alumnos, resuelvan correctamente una operación o problema planteado.							
ACTUACIONES		1. Conseguir la comprensión oral de los enunciados de operaciones y problemas. 2. Razonamiento oral de las estrategias a seguir. 3. Identificar los pasos para la resolución del problema: datos, operación, solución.						
ACTIVIDADES		TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO		GRADO DE CONSECUCCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Partiendo de situaciones de la vida cotidiana comprender significado de ellas.		Diario.	Porcentaje de alumnos/as que comprende la situación planteada.		1	2	3	4
Plantear diferentes situaciones problemáticas y resolverlas con un proceso razonado.		Diariamente durante la asamblea (2º y 3º trimestre).	Porcentaje de alumnos/as que verbaliza el proceso de razonamiento.		1	2	3	4

Determinar la operación matemática a utilizar (<u>suma</u> /resta).	Diariamente durante la asamblea (2º y 3º trimestre).	Porcentaje de alumnos/as que identifica correctamente la operación matemática adecuada.	1	2	3	4
Proponer actividades con serie de pasos a seguir para resolver el problema.	Diario durante asamblea (tercer trimestre)	Porcentaje de alumnos/as que resuelve correctamente el problema siguiendo los pasos establecidos.	1	2	3	4
Crear un banco de recursos para trabajar la lógica matemática.	Durante todo el curso.	Número de recursos creados para trabajar este aspecto (menos de 5, de 5 a 10, de 10 a 25, más de 25)	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Material elaborado por el equipo. Juegos de aula. Regletas, ábaco, dominó, tarjetas de números y objetos, dados, juegos interactivos, objetos varios del aula, elementos del entorno y fichas de trabajo. Recursos digitales: Pizarra digital, tablets, juegos interactivos, robots, ...					
METODOLOGÍA	Se trabaja diariamente en la asamblea y de forma espontánea en función de los intereses y/o acontecimientos que puedan ir surgiendo en el entorno cotidiano de los niños/as (cumpleaños, fiestas, proyecto, psicomotricidad...). Auto instrucciones: 1. Observo lo que me pide; 2. Pienso qué hacer; 3. Dibujo/manipulo lo que me pide; 4. Lo resuelvo; 5. Si lo hago bien me felicito; 6. Si lo hago mal no pasa nada, la próxima vez lo haré mejor. Además, habrá un rincón de lógica matemática en el aula, donde se reforzarán los contenidos propuestos en la asamblea de manera más individualizada a través de materiales manipulativos que favorezcan el pensamiento lógico. Se creará una asamblea virtual para potenciar el aprendizaje lógico-matemático de forma más atractiva y visual.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil.

INDICADOR DE LOGRO

- Conseguir que la mayoría de los alumnos/as muestren interés por la lectura.

ACTUACIONES

1. Fomentar el interés por la lectura.
2. Potenciar el uso de la biblioteca del aula.
3. Crear hábitos de orden y cuidado tanto de espacios como de materiales relacionados con la lectura.
4. Usar la biblioteca infantil de centro.

ACTIVIDADES

TEMPORALIZACIÓN

INDICADOR DE SEGUIMIENTO

GRADO DE CONSECUCCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)

Interesarse por el aprendizaje de diferentes tipos de textos (poesías, adivinanzas, ...)	Diario.	Porcentaje de alumnos/as que muestran interés por textos escritos: poesías, adivinanzas...	1	2	3	4
Tematizar las bibliotecas de aulas relacionándolas con los proyectos.	Diario.	Porcentaje de cuentos tematizados por aula.	1	2	3	4
Usar la biblioteca de aula y de centro como espacios de aprendizaje.	Diario.	Porcentaje de alumnos/as que utilizan la biblioteca de aula y de centro.	1	2	3	4
Participar en las actividades de animación a la lectura (prestamos de libro/libro viajero, cuentacuentos)	Semanal.	Porcentaje de alumnos/as que participan en las actividades grupales relacionadas con la lectura con actitud positiva.	1	2	3	4
Utilizar correctamente los cuentos/libros y los espacios donde se ubican.	Diario	Porcentaje de alumnos/as que poseen hábitos de orden y cuidado tanto de espacios como de materiales relacionados con la lectura.	1	2	3	4
Establecer unas normas de biblioteca comunes y visibilizarlas en todas las aulas.	Primer trimestre.	Porcentaje de alumnos/as que respetan las	1	2	3	4



		normas establecidas				
RECURSOS MATERIALES	La memoria del curso anterior. Cuentos tradicionales y modernos en distintos soportes: papel, digitales, marionetas... Biblioteca de aula. Los materiales elaborados por el equipo. Recursos digitales: tablets, PDI, ordenador...					
METODOLOGÍA	Se utilizará la Biblioteca del Aula y de centro como un espacio de aprendizaje. Se crearán actividades que favorezcan los hábitos de cuidado y conservación de los mismos, así como actividades relacionadas con los proyectos trabajados. Además, cada semana se realizará la actividad del cuento viajero (en 3 años) y del préstamo de libros (3, 4 y 5 años).					
EVALUACIÓN	Este Plan se evaluará trimestralmente atendiendo a: - La relación entre los objetivos propuestos y los resultados obtenidos. - El interés manifestado por los alumnos/as en las actividades. - El uso del rincón de la biblioteca. - Participación en las actividades familiares creadas. La evaluación de la práctica docente.					



2. Planes de trabajo de Primer Ciclo de Educación Primaria

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO DEL CÁLCULO MENTAL. PRIMER CICLO (1º- 2º DE EP)				Responsable: Equipo docente de Primer Ciclo			
OBJETIVOS	Facilitar estrategias que permitan mejorar la agilidad de los alumnos/as en la realización del cálculo mental.						
INDICADOR DE LOGRO	Mejorar los resultados en cálculo mental.						
ACTUACIONES	1. Trabajar de forma sistemática el cálculo mental. 2. Mejorar la agilidad de los alumnos/as en la aplicación de diferentes estrategias de cálculo mental. 3. Trabajar actividades para calcular mentalmente con cifras hasta el 99 (en 1ºEP) y hasta 999 en (2ºEP).						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Trabajar diariamente estrategias de cálculo mental, empleando más material manipulativo y recursos TICS.	Diariamente	Porcentaje de alumnos que calculan mentalmente con éxito.	1	2	3	4	
Realizar semanalmente las cuatro sesiones de Laboratorio de números siguiendo la secuencia establecida por el método Innovamat.		Porcentaje de alumnos que realizan satisfactoriamente las tareas planteadas en las sesiones de laboratorio de números.	1	2	3	4	
Practicar semanalmente la sesión de tablet de la aplicación Atlas de Innovamat		Porcentaje de alumnos que realizan satisfactoriamente la práctica individual	1	2	3	4	
Conteo hasta 99.		Porcentaje de alumnos que realizan satisfactoriamente las tareas de conteo.	1	2	3	4	



Anterior y posterior hasta 99.		Porcentaje de alumnos que realizan satisfactoriamente las tareas de anterior y posterior.				
Series numéricas de cadencia 1, 2, 5 y 10 (ascendentes y descendentes).		Porcentaje de alumnos que realizan satisfactoriamente las tareas de series numéricas.				
Estrategias para la realización de cálculos tales como: +9, -9, +11, -11,,etc.		Porcentaje de alumnos que utilizan correctamente diversas estrategias de cálculo mental.				
RECURSOS MATERIALES	Material elaborado por el equipo docente, trenes con bolas para conteos, bloques, juegos, regletas, ábacos, contadores, tarjetas de números y dados. Recursos digitales: app de innovamat, pizarra digital, tablets y juegos interactivos.					
METODOLOGÍA	Se trabajará diariamente tanto en la asamblea (1ºEP), como de forma específica en el área de matemáticas y en diferentes momentos que propicien la realización de cálculos en las distintas rutinas del aula. Se emplearán diversas plataformas digitales que mejoren la motivación de los alumnos/as hacia estos aprendizajes y que mejoren su pensamiento y razonamiento matemático.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. PRIMER CICLO (1º - 2º DE EP)		Responsable: Equipo docente de Primer Ciclo
OBJETIVOS	Mejorar los resultados en la resolución de problemas.	
INDICADOR DE LOGRO	Aplicación de diferentes estrategias para resolver los problemas planteados.	
ACTUACIONES	1. Trabajar la comprensión oral de las situaciones/problemas planteados. 2. Razonar las estrategias a seguir para resolver el problema. 3. Establecer los pasos para la resolución del problema: datos, pregunta, estrategia y solución.	



TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Aplicación de diversas técnicas para identificar las palabras clave que permitan la comprensión del problema planteado, vinculándolo a situaciones de su vida cotidiana.	Semanalmente	Porcentaje de alumnos/as que comprenden la situación planteada.	1	2	3	4
Realización de dibujos/esquemas, así como de pequeños teatrillos, con material manipulativo, sobre situaciones de la vida cotidiana, para facilitar la comprensión de los problemas matemáticos.		Porcentaje de alumnos/as que realizan representaciones correctas que explican la situación del problema.	1	2	3	4
Uso de recursos digitales para desarrollar estrategias de resolución de problemas (crear problemas, identificar datos erróneos...).		Porcentaje de alumnos/as que mejoran la resolución de problemas con la aplicación de diferentes estrategias.	1	2	3	4
Realización de las dos sesiones conjuntas de Aventuras de Innovamat en la que se plantea una situación problemática a resolver	Semanalmente	Porcentaje de alumnos/as que comprenden la situación planteada y aplican los pasos necesarios para su resolución.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Material elaborado por el equipo docente, juegos, regletas, ábacos, contadores, tarjetas de números y dados. Recursos digitales: pizarra digital, tablets y juegos interactivos. Trabajamos con Innovamat: contamos con una aplicación informática, unos cuadernillos y una caja de material manipulativo.					
METODOLOGÍA	Se trabajará diariamente la resolución oral de problemas relacionados con su vida cotidiana. Una vez a la semana se dedicará una sesión a trabajar de forma sistemática la resolución de problemas. Se procederá a la lectura varias veces del problema para lograr su comprensión. Se establecerán enunciados similares vinculados a su vida					



	cotidiana que le permitan mejorar su comprensión y establecer patrones de resolución cercanos a ellos. Se utilizará el color azul para identificar los datos y el rojo para la pregunta. Se empleará una tabla/esquema para estructurar las partes del problema (datos, pregunta, estrategia, solución). Posteriormente se seleccionará la estrategia a utilizar para resolverlo y se dará la solución del problema. Por último, se comprobará la coherencia de la respuesta aportada.	
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.	

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL. PRIMER CICLO (1º - 2º EP)							Responsable: Equipo docente de Primer Ciclo		
OBJETIVOS		Mejorar la expresión oral.							
INDICADOR DE LOGRO		Incremento del porcentaje de alumnos capaces de expresarse con coherencia y cohesión en distintas situaciones comunicativas, empleando un vocabulario acorde a su edad.							
ACTUACIONES		Trabajar de forma sistemática la expresión oral. Favorecer situaciones que fomenten el uso del lenguaje oral en diferentes contextos comunicativos. Trabajar actividades que amplíen el vocabulario y el uso de estructuras gramaticales complejas.							
TAREAS		TEMPORALIZACIÓN		INDICADOR DE SEGUIMIENTO		GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Formular preguntas y respuestas sobre textos leídos y sobre otros temas de interés que surjan en el contexto del aula, así como expresar opiniones y sugerencias sobre dichos temas.		Diariamente		Utiliza el lenguaje y la entonación adecuados para comunicarse y pronuncia los sonidos y las palabras con corrección y claridad.		1	2	3	4
Describir la ubicación de objetos, lugares, personas, imágenes... que favorezcan la ampliación del vocabulario.				Los alumnos son capaces de expresar la situación de objetos, lugares o personas, utilizando conceptos básicos e imágenes.		1	2	3	4



Narrar cuentos, hechos y experiencias personales.: Taller de oratoria.		El alumno utiliza expresiones temporales (primero, luego y después) para ordenar rutinas.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Cuentos, imágenes en la PDI, dados para contar historias, guiones de teatro, pequeñas exposiciones orales frente a la clase-grupo.					
METODOLOGÍA	Se trabaja a diario a través de la realización de la asamblea y de las diferentes situaciones espontáneas de la rutina del aula, así como en la lectura de cuentos en clase, la exposición de trabajos sencillos y el aprendizaje del vocabulario de cada unidad didáctica.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, teniendo en cuenta aspectos como el aumento de vocabulario, la comprensión de textos y mensajes orales y la expresión de vivencias y experiencias propias.					

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN LENGUA EXTRANJERA INGLÉS. PRIMER CICLO (1º - 2º EP)			Responsable: Especialista de Lengua Extranjera: Inglés				
OBJETIVOS	Mejorar la competencia comunicativa en inglés.						
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar el porcentaje de alumnos que alcanzan los objetivos de inglés.						
ACTUACIONES	Mejorar la comprensión y expresión oral en inglés. Mejorar la comprensión y expresión escrita en inglés.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Escuchar y comprender textos oralmente de progresiva complejidad para la obtención de información global y específica.	Diariamente	Comprende instrucciones, explicaciones, conversaciones dirigidas y espontáneas y responde correctamente.	1	2	3	4	
Participar en conversaciones dirigidas y espontáneas que traten temas cotidianos		Utiliza expresiones cotidianas y oraciones para dar información utilizando conectores simples y utiliza un vocabulario básico.	1	2	3	4	
Realizar actividades de lectura, cuidando la pronunciación, acentuación, entonación y ritmo.		Lee oraciones y comprende palabras clave y frases habituales, y a la vez reproduce los aspectos, de ritmo, acentuación y entonación.	1	2	3	4	



Desarrollar actividades de expresión escrita.		Escribe sencillas oraciones relacionadas con temas cotidianos.	1	2	3	4
Desarrollar más actividades de comprensión escrita.		Comprende textos escritos.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Libros de texto, cuadernillos, flashcards, fichas elaboradas por el profesor y recursos Tics.					
METODOLOGÍA	Integradora, cooperativa, participativa, plural y diversa.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					

PLAN LECTOR. PRIMER CICLO (1º - 2º DE EP)			<i>Responsables: Equipo docente de Primer Ciclo</i>
OBJETIVOS	Fomentar el interés por la lectura. Mejorar la comprensión lectora y la fluidez, a través de la lectura de diferentes tipos de textos.		
INDICADOR DE LOGRO	Incremento del porcentaje de alumnos/as que alcanzan los objetivos de comprensión y expresión lectora. Incremento del porcentaje de alumnos/as que desarrollan interés por la lectura.		
ACTUACIONES	Fomentar el interés por la lectura, desarrollando un adecuado hábito lector. Potenciar el uso de la biblioteca de aula/centro. Realizar de forma sistemática lecturas individuales y colectivas, respondiendo a preguntas sobre los textos leídos.		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)



Realizar lecturas de forma sistemática de diferentes tipos de textos, cuidando la entonación y respetando los signos de puntuación.		Porcentaje de alumnos que leen textos con entonación y fluidez adecuada, respetando los signos de puntuación.	1	2	3	4
Realizaremos más actividades de comprensión lectora		Porcentaje de alumnos que responden preguntas de comprensión lectora correctamente.	1	2	3	4
Usar diferentes plataformas para la lectura de textos, como un programa de radio o podcast de recomendaciones literarias.		Porcentaje de alumnos que leen textos a través de plataformas digitales.	1	2	3	4
Usar la biblioteca de aula/centro como espacio de aprendizaje.		Porcentaje de alumnos que usa la biblioteca de aula/centro de forma espontánea, respetando sus normas de uso.	1	2	3	4
Participar en las actividades de animación a la lectura (pasaporte lector, mercadillo de libros, visita a la biblioteca del barrio).		Porcentaje de alumnos que participan en las actividades programadas de animación a la lectura.	1	2	3	4
Registro mensual de lectura en casa.		Porcentaje de alumnos que mejoran en lectura.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Libros de lectura de cada curso, libros de la biblioteca de aula/centro y plataforma online de cuentacuentos.					
METODOLOGÍA	Se utilizará la Biblioteca del Aula y del Centro como un espacio de aprendizaje. Se crearán actividades que favorezcan los hábitos de cuidado y conservación de los mismos, así como actividades relacionadas con las unidades didácticas trabajadas. Además, se seleccionarán textos adecuados a la edad y necesidades de los alumnos/as.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					

3. Planes de trabajo de Segundo Ciclo de Educación Primaria.

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO DEL CÁLCULO MENTAL. SEGUNDO CICLO (3º - 4º EP)				Responsable: Equipo docente de Segundo Ciclo			
OBJETIVOS		Facilitar estrategias que permitan mejorar la agilidad de los alumnos/as en la realización del cálculo mental.					
INDICADOR DE LOGRO		Mejorar los resultados en cálculo mental.					
ACTUACIONES		1. Trabajar de forma sistemática el cálculo mental. 2. Mejorar la agilidad de los alumnos/as en la aplicación de diferentes estrategias de cálculo mental.					
TAREAS		TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Trabajar diariamente estrategias de cálculo mental, empleando más material manipulativo y recursos TICS.		Diariamente	Porcentaje de alumnos que calculan con agilidad.	1	2	3	4
Realizar semanalmente las cuatro sesiones de Laboratorio de números siguiendo la secuencia establecida por el método Innovamat.			Porcentaje de alumnos que realizan satisfactoriamente las tareas planteadas en las sesiones de laboratorio de números.	1	2	3	4
Practicar semanalmente la sesión de tablet de la aplicación Atlas de Innovamat			Porcentaje de alumnos que realizan satisfactoriamente la práctica individual	1	2	3	4
Conteo hasta 10000. Series numéricas de cadencia 1, 2, 5 y 10 (ascendentes y descendentes). Anterior y posterior hasta 10000.			Porcentaje de alumnos que realizan satisfactoriamente las	1	2	3	4



Estrategias para la realización de cálculos tales como: +9, -9, +11, -11,,etc.			tareas planteadas (conteo, series, anterior y posterior, estrategias de agilidad).				
RECURSOS MATERIALES	Material elaborado por el equipo docente, trenes con bolas para conteos, bloques, juegos, regletas, ábacos, contadores, tarjetas de números y dados. Recursos digitales: app de innovamat, pizarra digital, tablets y juegos interactivos.						
METODOLOGÍA	Se trabajará diariamente tanto en la asamblea (1ºEP), como de forma específica en el área de matemáticas y en diferentes momentos que propicien la realización de cálculos en las distintas rutinas del aula. Se emplearán diversas plataformas digitales que mejoren la motivación de los alumnos/as hacia estos aprendizajes y que mejoren su pensamiento y razonamiento matemático.						
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.						
PROPUESTAS DE MEJORA	- Fijar un tiempo en casa para practicarlo - Dedicar una sesión semanal a practicar el cálculo mental a través de retos y juegos.						

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL. SEGUNDO CICLO (3º - 4ºEP)

Responsable: Equipo docente de Segundo Ciclo

OBJETIVOS	Mejorar la expresión oral.		
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar el porcentaje de alumnos capaces de expresarse con coherencia y cohesión, en distintas situaciones comunicativas, y empleando un vocabulario aceptable para su edad.		
ACTUACIONES	Diseñar actividades de expresión oral.		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)



Formular preguntas y respuestas sobre textos leídos y sobre otros temas de interés que surjan en clase, formular opiniones y sugerencias sobre dichos temas.	Diariamente	Utiliza el lenguaje y la entonación adecuados para comunicarse y pronuncia los sonidos y las palabras con corrección y claridad.	1	2	3	4
Describir la ubicación de objetos, lugares o personas, imágenes.		Expresa la situación de objetos, lugares o personas, utilizando conceptos básicos e imágenes.	1	2	3	4
Narrar cuentos, hechos y experiencias personales.		Utiliza expresiones temporales (primero, luego y después) para ordenar rutinas.	1	2	3	4
Desarrollar la expresión de un tema relacionado con sus centros de interés mediante una exposición oral.		Mejora la fluidez y el vocabulario en sus discursos orales.	1	2	3	4
Realizar charlas y debates, con intercambio de ideas y opiniones.	Semanalmente	Mejora la interacción comunicativa, el respeto por las ideas y las opiniones de los demás, así como la convivencia entre todos.	1	2	3	4
Recitar poemas y pequeñas dramatizaciones haciendo hincapié en la forma.	A lo largo de todo el curso	Se trabaja el ritmo, la entonación, la vocalización y el uso de conectores que dan forma al discurso oral.	1	2	3	4
Realizar exposiciones orales de trabajos de forma interdisciplinar en todas las áreas.	A lo largo de todo el curso	Se realiza al menos una exposición oral al trimestre en alguna de las áreas del curso.	1	2	3	4
Trabajar poco a poco técnicas de debate, uso de conectores a la hora de dar el discurso oral...	A lo largo de todo el curso	Realizar al menos un debate al trimestre.	1	2	3	4
Crear un buzón de quejas y agradecimientos que serán leídos en la última sesión de Lenguaje de la semana.	A lo largo de todo el curso	Realizar la lectura de sugerencias y agradecimientos una vez a la semana.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Cuentos, imágenes en la PDI y dados para contar historias. Dispositivos electrónicos para grabación de audio. Fotocopias, guiones de teatro, libros. Pequeñas exposiciones orales frente a la clase-grupo, textos poéticos y dramáticos.					
METODOLOGÍA	Integradora, cooperativa, participativa, plural y diversa.					
EVALUACIÓN	Al finalizar cada trimestre y al final el curso, en la memoria final.					

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN ORTOGRAFÍA Y EXPRESIÓN ESCRITA. SEGUNDO CICLO (3º - 4º DE EP)					Responsable: Equipo docente de Segundo Ciclo			
OBJETIVOS	Mejorar la ortografía. Escribir pequeños textos sin faltas, con cohesión y coherencia. Potenciar la creatividad y la imaginación en la elaboración de textos escritos.							
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar el porcentaje de alumnos que escriben sin faltas ortográficas. Son capaces de escribir correctamente textos sencillos diversos (narrativos, argumentativos, instructivos, informativos, poéticos, dramáticos...) Los alumnos están motivados y escriben de manera creativa.							
ACTUACIONES	Dictados, composiciones escritas y listados de vocabulario básico, juegos							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)					
Dictados trabajando las normas ortográficas de cada nivel.	Al menos un dictado a la semana	Escribe dictados disminuyendo el número de errores ortográficos.	1	2	3	4		
Diseñar actividades para memorizar la ortografía del vocabulario.		Realiza dibujos visuales, repetición de palabras, realización de oraciones y ejercicios de fijación.	1	2	3	4		
Elaborar un listado de palabras de uso frecuente, en cada curso.	Mensualmente	Realiza listados de vocabulario	1	2	3	4		
Producir textos escritos atendiendo a diferentes situaciones e intenciones comunicativas y con cohesión y coherencia.	Quincenalmente	Escribe textos sencillos desarrollando ideas, utilizando signos de puntuación, de acuerdo al contenido, con coherencia y cohesión.	1	2	3	4		
Prestar especial atención a la caligrafía y buena presentación.	Diariamente	Realiza las actividades propuestas para mejorar la caligrafía.	1	2	3	4		



- Utilizar técnicas de memoria ortográfica visual, fichas de planificación para la producción de textos escritos con preguntas.	A lo largo de todo el curso	Exponer en casa flashcards y elementos de información visual que permitan la redacción de textos.	1	2	3	4
Realizar bancos de palabras para mejorar el vocabulario durante una sesión a la semana.	Semanalmente	Los alumnos buscan el significado de nuevas palabras y las incluyen en su vocabulario oral y escrito.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Dictados seleccionados de los materiales del profesor. Libro de texto. Fichas de trabajo. Recursos TICs, juegos de dados, juegos de cartas con ilustraciones...					
METODOLOGÍA	Integradora, cooperativa, participativa, plural y diversa. Uso de plataformas digitales.					
EVALUACIÓN	En cada trimestre y al finalizar el curso en la memoria.					
PROPUESTA DE MEJORA						

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN LENGUA EXTRANJERA INGLÉS. SEGUNDO CICLO (3º - 4º DE EP)

Responsable: Especialista en Lengua Extranjera: inglés.

OBJETIVOS	Mejorar la competencia comunicativa en inglés.						
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar el porcentaje de alumnos que alcanzan los objetivos de inglés.						
ACTUACIONES	Expresarse, oralmente y por escrito en una lengua extranjera, dedicar tiempo a la lectura en inglés y mejorar la expresión escrita en Lengua Extranjera: inglés.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Escuchar y comprender textos orales de progresiva complejidad para la obtención de información global y específica.	Diariamente	Comprende instrucciones, explicaciones, conversaciones dirigidas y espontáneas y responde correctamente.	1	2	3	4	
Participar en conversaciones dirigidas y espontáneas que traten temas cotidianos		Utiliza expresiones cotidianas y oraciones para dar información utilizando conectores simples y utiliza un vocabulario básico.	1	2	3	4	
Realizar actividades de lectura, cuidando la pronunciación, acentuación, entonación y ritmo.		Lee textos escritos y comprende palabras clave y frases habituales, y a la vez reproduce los aspectos, de ritmo, acentuación y entonación.	1	2	3	4	
Desarrollar más actividades de expresión escrita.		Escribe diferentes tipos de textos sencillos, de manera dirigida y utilizando conectores sencillos	1	2	3	4	
RECURSOS MATERIALES	Libros de texto, cuadernillos, flashcards, fichas elaboradas por el profesor y recursos Tics.						
METODOLOGÍA	Integradora, cooperativa, participativa, plural y diversa.						
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.						



PLAN LECTOR. SEGUNDO CICLO (3º - 4º DE EP)

Responsables: Equipo docente de Segundo Ciclo

OBJETIVOS	Fomentar el interés por la lectura. Mejorar la comprensión lectora y la fluidez, a través de diferentes tipos de textos de lectura.						
INDICADOR DE LOGRO	Incrementar el porcentaje de alumnos que alcanzan los objetivos de comprensión y expresión lectora. Incrementar el porcentaje de alumnos que desarrollan interés por la lectura.						
ACTUACIONES	Lecturas individuales y colectivas, y responder preguntas sobre los textos leídos.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Realizar lecturas cuidando la entonación y respetando los signos de puntuación.	Todo el curso	Lee textos de forma expresiva y respetando los signos de puntuación.	1	2	3	4	
Responder preguntas sobre los textos leídos.		Responde preguntas de comprensión lectora correctamente.	1	2	3	4	
Realizar lecturas online de textos.		Lee textos a través de plataformas digitales.	1	2	3	4	
Ofrecer alternativas para aquellos alumnos que presenten dificultades.		Se facilitan otros materiales a los alumnos que sean de refuerzo.	1	2	3	4	
Utilizar plataformas lectoras como "Mad-read" para ofrecer una variedad de gustos lectores y aumentar su motivación lectora.		Utiliza plataformas digitales para desarrollar el hábito lector.	1	2	3	4	
Usar un "lectómetro" como elemento de registro y guía de los libros leídos, como motivación del hábito lector.		Registra y es consciente de los libros y textos leídos y se motiva con la lectura.	1	2	3	4	
Asistir a actividades de animación a la lectura coordinadas con la biblioteca Antonio Mingote.	Mensual	Potencia el hábito lector y el gusto por la lectura.	1	2	3	4	



Dedicar una sesión a la semana para dedicarlo a la lectura grupal.	Semanalmente	Lee de forma constante durante una sesión un libro seleccionado para el grupo.	1	2	3	4
Hacer uso de la biblioteca del centro para actividades relacionadas con la lectura.	Mensual	Realizamos una sesión de lectura en la biblioteca de manera mensual.	1	2	3	4
Utilizar la aplicación MADread más a menudo de forma constante a lo largo del curso.	Semanal (Aula de Compensatoria en pantalla compartida)	Los alumnos leen de forma autónoma en voz alta los libros seleccionados en MadRead	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Libros de texto, libros de lectura de cada curso, libros de la biblioteca de aula y Plataforma Online de la Comunidad de Madrid "Leemos.es", "Mad-read" y cuenta cuentos, registro de libros leídos (Lectómetro)					
METODOLOGÍA	La mejora de la comprensión y expresión oral y escrita se trabajará en todas las áreas, creando un ambiente lector adecuado. Además, se seleccionarán textos adecuados a la edad y necesidades de los alumnos.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					

4. Planes de trabajo de Tercer Ciclo de Educación Primaria

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN CÁLCULO MENTAL. TERCER CICLO (5º - 6º DE EP)			Responsable: Equipo Docente de Tercer Ciclo			
OBJETIVO	Mejorar la agilidad en la realización de cálculos mentales.					
INDICADOR DE LOGRO	Mejora de los resultados de la rapidez y resultado de las operaciones. Desarrollo de una buena base de numeración y cálculo.					
ACTUACIONES	Trabajar de forma sistemática el cálculo mental. Realizar cálculos fundamentales rápidos que favorezcan la solución a las preguntas o problemas planteados.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Realizar cálculos numéricos mentalmente mediante diferentes procedimientos y elaboración de estrategias.	Sesiones diarias semanales de cálculo mental	El 70 % del grupo de clase es capaz de resolver los retos planteados.	1	2	3	4
Resolver mentalmente sencillos problemas.	Una sesión de cálculo mental	Porcentaje de alumnos/as que solucionan problemas correctamente sin apoyo visual.	1	2	3	4
Aprender a autoevaluarse como medida de progreso.	Sesiones diarias semanales de cálculo mental	Número de aciertos en los ejercicios planteados.	1	2	3	4



Utilizar recursos tecnológicos interactivos que dinamicen y potencien su desarrollo mental.	Sesiones varias a lo largo del mes	Aumento de la eficacia y motivación para el trabajo del cálculo mental.	1	2	3	4
Implementar una hoja individual de cada alumno en cálculo mental.	Sesiones de Matemáticas.	Se implementa la hoja individual de progreso en Cálculo Mental.	1	2	3	4
- Sistematizar la realización de cálculo mental al menos dos días a la semana.	2- 3 días por semana a lo largo de todo el curso	La práctica habitual mejora la fluidez en la resolución de operaciones de cálculo mental.	1	2	3	4
- Diseñar una hoja modelo de autoevaluación para el seguimiento del cálculo mental de cada alumno.	Cada día que se realicen operaciones de cálculo mental.	Los alumnos adquieren autonomía para ser conscientes de sus errores y aciertos.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Material elaborado por el equipo docente. Recursos de la web. Registros de la CAM u otros propios. Fichas de cálculo. Plataforma "Smile and Learn". Itinerarios didácticos INTEF. Aula virtual. Se implementará una ficha de cálculo mental "Calculines" de manera individual.					
METODOLOGÍA	Todos los días oralmente se hacen ejercicios de cálculo mental en los primeros minutos de la sesión de clase de Matemáticas. El alumno en su cuaderno anota sus respuestas y cada día va anotando sus logros conseguidos (...../10) . Una vez por semana se recoge por escrito con un registro modelo de la CAM u otro propio. Una sesión se dedicará a la resolución de problemas sencillos de cálculo o micro-problemas o juegos de cálculo mental. Utilización de recursos interactivos que faciliten la velocidad de respuestas de cálculo mental.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo. De forma trimestral, el profesor registra el nivel alto, medio o bajo de cálculo de cada alumno. El alumno es capaz de autoevaluarse y seguir su evolución.					



PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS TERCER CICLO (5º - 6º DE EP)			Responsable: Equipo Docente de Tercer Ciclo				
OBJETIVO	Mejorar la comprensión y el razonamiento de los alumnos en la resolución de problemas matemáticos.						
INDICADOR DE LOGRO	El alumno es capaz de identificar los datos del problema y hallar correctamente las operaciones que debe aplicar para su solución. Resuelve de forma efectiva un problema planteado.						
ACTUACIONES	Insistir en la lectura comprensiva del problema, tantas veces sea necesario para localizar los datos y darles la interpretación correcta a los mismos. Proporcionar más estrategias para solucionar de forma eficaz los problemas matemáticos. Incluir la manipulación, elaboración de esquemas o dibujos para asimilar la comprensión de los datos que contiene el problema.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Analizar la información del problema.	En la sesión diaria de Matemáticas	Lee el enunciado de un problema tantas veces como sea necesario hasta estar seguro de que ha comprendido bien lo que en él se dice. Identifica los elementos que componen el problema, interpretando los datos que en él se dan y las preguntas que se hacen.	1	2	3	4	
Identificar los datos, operaciones a realizar y escribir una oración que conteste a la pregunta del problema como solución. Incidir en el procedimiento o los pasos a		Presentación de diversos apartados. Presenta con orden lógico las operaciones. Escribe de forma completa la respuesta a la pregunta del problema.	1	2	3	4	



seguir para la resolución del problema.						
Relacionar las palabras clave que relacionan las operaciones aritméticas (por ejemplo, sumar = juntar, añadir, ganar, lo que me regalan, el total...)		Aplica correctamente la operación a realizar.	1	2	3	4
Presentar con orden las distintas operaciones a realizar.	En la sesión diaria de Matemáticas	Presenta una operación debajo de otra que va a continuación. No presenta de forma aislada las operaciones o en espacios o huecos que dispone.	1	2	3	4
Escribir al lado de cada cantidad numérica resultante, la unidad que es (euros, tomates, cm...) y dar la solución con una oración completa.	En la sesión diaria de Matemáticas	Se puede entender la secuencia de operaciones claramente.	1	2	3	4
Simular situaciones de la vida cotidiana en el aula (compra-venta, mediciones, comparaciones...).	En la sesión diaria de Matemáticas	Relacionamos los acontecimientos de la vida cotidiana con lo realizado en clase (rebajas, IVA,.../€ el kilo...)	1	2	3	4
Implementar un mural que recoja los pasos a realizar al resolver un problema.	Al inicio de curso.	Se implementa el mural en clase con los pasos para resolver un problema.	1	2	3	4
- Al inicio de curso acordar en ciclo, y quizá recordar en claustro, los apartados a poner para la resolución de un	Al inicio de curso.	Presenta de forma ordenada los pasos a seguir en la resolución de problemas sin saltarse ninguno.	1	2	3	4



problema "Datos, estrategia, resolución".						
- Acordar también el formato de presentación y colores (subrayado, rodeado...) para realizarlo de manera común en todas las clases.	Al inicio de curso.	Se sigue un código de colores, subrayado y rodeados común a la hora de leer e identificar los elementos claves del enunciado de un problema.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Problemas planteados en su libro de texto u otros libros de texto del profesor o recursos fichas de refuerzo y ampliación, recortes de anuncios que contengan problemas matemáticos a resolver, por ejemplo, la rebaja de un electrodoméstico. Materiales de la editorial GEU para los alumnos con más dificultades. Plataforma "Smile and Learn" Itinerarios didácticos INTEF.					
METODOLOGÍA	Realizamos un problema en clase juntos incidiendo en los pasos a realizar las estrategias que empleamos para resolverlos, el significado de cada símbolo matemático, la presentación y claridad de las operaciones. Corregimos detenidamente los problemas que han realizado rectificando y volviéndolos a hacer en caso necesario.					
EVALUACIÓN	Al finalizar cada trimestre y al final el curso, en la memoria final. Se realizan todos los pasos consecutivos a la hora de realizar los problemas matemáticos utilizando un código de colores, subrayados, redondeados...					



PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EXPRESIÓN Y COMUNICACIÓN ORAL. TERCER CICLO (5º - 6º DE EP)	Responsable: Equipo Docente de Tercer Ciclo
---	--

OBJETIVO	Usar adecuadamente los elementos lingüísticos y no lingüísticos en las producciones orales.						
INDICADOR DE LOGRO	Adecuación en el uso de la lengua oral a las distintas finalidades y necesidades comunicativas.						
ACTUACIONES		Trabajo de la correcta expresión oral en todas las áreas curriculares. Sesiones específicas de trabajo en el área de Lengua Castellana.					
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Conocer y usar estrategias y normas para el intercambio comunicativo.	En cualquier área y en especial en la sesión de Lengua Castellana	Escucha atento, exposición clara, respeto del turno de palabra, realización de aportaciones, control de la impulsividad, respeto de a las ideas y juicios ajenos, empleo de fórmulas de cortesía.	1	2	3	4	
Realizar exposiciones orales sobre el contenido de un texto dado o pregunta, utilizando marcadores de discurso. En Quinto curso se priorizará esta acción en el área de Valores.	En cualquier área y en especial en la sesión de Lengua Castellana	Presentación con tres partes diferenciadas: introducción, nudo y desenlace.	1	2	3	4	
Uso de documentos videográficos y sonoros como medio para su aprendizaje.	En cualquier área y en especial en la sesión de Lengua Castellana	Modelo adecuado de expresión.	1	2	3	4	



Realizar, al menos, una presentación por trimestre en otro curso, principalmente en las áreas de Ciencias utilizando recursos audiovisuales.	En cualquier sesión de las áreas de Ciencias.	Realización de al menos una presentación oral, al trimestre, en otro curso. * Realizadas en la propia clase (2do trimestre)	1	2	3	4
Hacer mayor número de lecturas apadrinadas, tercer ciclo con Ed. Infantil.	Trimestral	Se realiza una lectura apadrinada de forma mensual con los alumnos de Ed. infantil.	1	2	3	4
Elaborar un mural en clase con posibles informaciones o preguntas guía que se pueden aplicar en la realización de los apartados: Introducción, Desarrollo y Conclusión.	Al principio del curso	Se toma como referencia y se aplican los distintos apartados utilizando conectores que ayudan a hilar el discurso.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Modelos físicos (profesor) o digitales como medios adecuados de expresión oral. Itinerarios didácticos INTEF.					
METODOLOGÍA	Identificación de diferentes tipos de situaciones comunicativas, informales y formales y de las relaciones entre los elementos del contexto de situación y de ellas formas lingüísticas en que se manifiesten los discursos orales. Imitaciones de las mismas.					
EVALUACIÓN	Rúbricas de expresión oral.					



PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN ORTOGRAFÍA Y EXPRESIÓN ESCRITA. TERCER CICLO (5° - 6° DE EP)							Responsable: Equipo Docente de Tercer Ciclo			
OBJETIVO		Expresar por escrito un texto o un tema propuesto con correcta sintaxis y ortografía.								
INDICADOR DE LOGRO		Aumento del número de palabras bien escritas. Escritura correcta de textos sencillos expresando las ideas con claridad y coherencia.								
ACTUACIONES		Dictados. Composiciones escritas. Listados de vocabulario.								
TAREAS		TEMPORALIZACIÓN		INDICADOR DE SEGUIMIENTO			GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Realización de dictados seleccionados, en su cuaderno, realizando algunos de ellos de manera cooperativa.		Dos veces a la semana, mínimo una vez.		Mejora el número de fallos en las palabras escritas.			1	2	3	4
Realizar actividades de retención e interiorización de las palabras dictadas.				Correcta escritura del vocabulario.			1	2	3	4
Elaborar un listado de palabras de uso cotidiano a escribir correctamente.				Porcentaje de palabras de uso frecuente bien escritas.			1	2	3	4
Realizar dictados cooperativos.		Quincenalmente		Se utilizan estrategias cooperativas para la realización de dictados.			1	2	3	4



Trabajar distintos modelos de textos escritos creando textos propios. Uso de procesadores de textos y de los medios informáticos para la elaboración de textos.	Quincenalmente la tarea del fin de semana será una redacción escrita.	Textos de creación propia coherentes y con cohesión.	1	2	3	4
Aplicar las normas ortográficas que regulan la acentuación gráfica y el uso de los signos de puntuación.	A diario en cualquier escrito.	Menor número de errores ortográficos.	1	2	3	4
Escribir textos de forma legible, cuidando la caligrafía y con buena presentación.	A diario en cualquier escrito.	Porcentaje de alumnos/as que escribe textos legibles.	1	2	3	4
- Continuar y ampliar el uso de dictados cooperativos y alternativos: Running Dictation, Dictado Explosivo...	Semanalmente	Descienden los errores ortográficos y la letra se hace más legible.	1	2	3	4
- Se puede elaborar en clase un mural llamado "Hospital ortográfico" en el que se ponen las palabras mal escritas y una vez se ponen bien se les saca del hospital.	A lo largo de todo el curso	Se aplican correctamente las reglas ortográficas de modo general.	1	2	3	4
- Continuar con la lectura colectiva del aula. Ampliar en la medida de lo posible la dotación de lotes colectivos de préstamo.	Semanalmente	Escriben palabras de uso cotidiano de forma correcta a través de la memoria visual.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Dictados de la CAM. Dictados seleccionados de los materiales del profesor. Libro de texto. Fichas de trabajo. Uso de las TIC para la creación y presentación de sus producciones. Itinerarios didácticos INTEF. Aula virtual.					
METODOLOGÍA	Realizamos un dictado, como mínimo, semanal en sus cuadernos realizando tres lecturas. Finalmente, se recogen los errores en sus cuadernos con actividades posteriores (creación de dibujos mentales que recuerden la norma u ortografía estudiada, oraciones con el vocabulario ortográfico...).					

	Los alumnos escribirán en soporte de papel o digital pequeñas composiciones que serán trabajados previamente con ayuda de un modelo o explicación de los pasos a seguir como referencia. Una vez corregida, los alumnos realizarán actividades de mejora de expresión, ortografía o adecuación lingüística de forma quincenal. El equipo docente establecerá de forma secuenciada, la extensión de los textos escritos que gradualmente se tomarán como referencia en cada curso: número de palabras o líneas a escribir por el alumno. Se establece un rincón de retos para motivar y realizar actividades de expresión escrita.
EVALUACIÓN	En cada trimestre a través de pruebas objetivas individuales y al finalizar el curso en la memoria.

PLAN DE MEJORA DEL RENDIMIENTO EN LENGUA EXTRANJERA INGLÉS. TERCER CICLO (5º - 6º DE EP)			Responsable: Especialista en Lengua Extranjera: Inglés
OBJETIVO ESPECÍFICO	Mejorar la competencia en el área de Lengua Extranjera: Inglés.		
INDICADOR DE LOGRO	Aumentar el número de porcentaje de alumnos que aprueban el área. Alcanzar los objetivos mínimos establecidos para cada nivel.		
ACTUACIONES	Expresarse oralmente y por escrito en una lengua extranjera, inglés. Dedicar tiempo a la lectura en inglés. Aprender, reforzar y ampliar el vocabulario y la estructura lingüística. Reforzar las estructuras lingüísticas de la unidad.		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN



			TRIMESTRAL)			
Establecer rutinas diarias de expresión oral en Inglés.	A diario a comienzo de las clases de inglés. Siempre que se den instrucciones para la realización de actividades o puesta en marcha de la clase.	El alumno mantiene diálogos básicos para hablar de la fecha, el tiempo, estados de ánimo.	1	2	3	4
		Utiliza expresiones cotidianas de uso frecuente y oraciones para dar información utilizando conectores simples.	1	2	3	4
		Contestación correcta las preguntas de expresión oral trabajadas en la unidad didáctica.	1	2	3	4
		Sigue correctamente las instrucciones dadas en inglés.	1	2	3	4
Escribir preguntas orales tipo en su cuaderno para practicar.		Responde correctamente a las preguntas orales. Fluidez en sus respuestas.	1	2	3	4
Participar en conversaciones dirigidas y espontáneas que traten de temas cotidianos.		Mayor participación en los intercambios orales.	1	2	3	4
Leer con una correcta pronunciación, acentuación, entonación y ritmo diferentes tipos de textos impresos o digitales.	A diario y específicamente en una sesión dedicada a ello.	Los alumnos leen de forma correcta y comprende palabras clave y frases habituales. Los alumnos reproducen con mayor corrección de los aspectos sonoros, de ritmo, de entonación y acentuación.	1	2	3	4
Escuchar y comprender textos oralmente: instrucciones, explicaciones, interacciones orales dirigidas, y otros mensajes orales	A diario a lo largo de la sesión.	Responde correctamente a un número de preguntas sobre el texto.	1	2	3	4



de progresiva complejidad para la obtención de información global y específica.						
Crear listas de vocabulario repasando el vocabulario de niveles anteriores y ampliando el que ya conocen.	Por cada unidad didáctica o cuando sea necesario.	Aumento de vocabulario sobre diversos temas o tópicos.	1	2	3	4
Escribir oraciones gramaticalmente correctas o pequeñas composiciones siguiendo modelos dados.	A lo largo de cada unidad didáctica.	Producciones escritas con un número menor de fallos o errores gramaticales.	1	2	3	4
Utilizar la app del libro de texto para trabajar a través de la gamificación los contenidos del nivel y mejorar todas las destrezas lingüísticas.	A lo largo de cada unidad didáctica.	El progreso del alumno registrada en la app del profesor.	1	2	3	4
Utilizar recursos como blogs o webs que refuercen los contenidos aprendidos.	A lo largo de todo el curso.	Consulta y utilización de los recursos.	1	2	3	4
Realizar una lectura de cuentos en Inglés al primer ciclo de Ed. Primaria.	A lo largo de todo el curso.	Realización de un storytelling a primer ciclo de Ed. Primaria.	1	2	3	4
- Seguir trabajando el área desde el análisis de letras de canciones, juegos (Quizziz...).	Semanalmente	Mejora la pronunciación y la fluidez oral de forma motivadora y dinámica.	1	2	3	4



- Dedicar el primer trimestre para seguir afianzando la base gramatical de los alumnos. Priorizar este aspecto antes de seguir la estructura del libro que quizá vaya en un ritmo diferente al necesitado por los alumnos.	A lo largo del primer trimestre	Realizan ejercicios afianzando estructuras gramaticales adaptadas a su nivel real.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Libros de texto, recursos del profesor, fichas de refuerzo y ampliación, enlaces educativos, un blog de recursos, diccionarios de imágenes, vídeos explicativos, láminas, recursos digitales. Plataforma "Smile and Learn". Aula virtual . Genially...					
METODOLOGÍA	Participativa y dinámica. Comunicativa.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo a través de pruebas objetivas, orales, escritas y trabajo diario.					

PLAN LECTOR. TERCER CICLO (5º - 6º DE EP)		Responsable: Equipo Docente de Tercer Ciclo
OBJETIVO	Leer de forma eficaz distintos formatos con intenciones múltiples: Lectura crítica. Comprensión literal. Comprensión inferencial. Análisis de contenidos. Lectura en voz alta.	
INDICADOR DE LOGRO	Fluidez y velocidad lectora. Comprensión del texto leído.	
ACTUACIONES	Leer en voz alta o silenciosa textos diversos en diferentes formatos. Realizar actividades de animación a la lectura: previas, durante y después de la lectura.	



	Aumentar la motivación y gusto por la lectura.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Utilizar textos variados y en formatos diversos como fuente de consulta y como medios de expresión.	A lo largo de todo el curso	Enriquecimiento de su vocabulario, favoreciendo la expresión y comprensión oral y la expresión escrita.	1	2	3	4	
Atender al vocabulario de los textos de lectura.		Fijar la ortografía de las palabras.	1	2	3	4	
Leer en voz alta haciendo hincapié en una correcta dicción.		Mejora de la elocución del niño, realizando lecturas expresivas en voz alta.	1	2	3	4	
Integrar en la práctica diaria y en todas las áreas y materias, actividades concretas destinadas a mejorar la competencia lectora.		Aumento de su caudal de conocimientos al relacionar las lecturas con otras áreas.	1	2	3	4	
Utilizar plataformas lectoras como "Mad-read" para ofrecer una variedad de gustos lectores y aumentar su motivación lectora.		Aumentar el número de libros leídos.	1	2	3	4	



Establecer un mural de recomendaciones "Bookflix" a nivel de ciclo.	A lo largo del curso	Implementar el mural de recomendaciones "Bookflix". * Temporalizado para el 2º Trimestre.	1	2	3	4
Realizar un mayor uso de MadRead.	A lo largo de todo el curso	Leen diversos tipos de libros a través de la pp MadRead	1	2	3	4
Actualizar los lotes de préstamo colectivo.	Mensualmente/Bimensualmente	Se dinamiza la biblioteca del aula y aumenta la cantidad de libros leídos.	1	2	3	4
Fijar un día de visita a la biblioteca.	Semanalmente	Conocen y se interesan por distintos autores y obras literarias.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Biblioteca de aula o de Centro, "Smile and Learn", Mad-read, libros de lectura de los alumnos, recursos de la web. Acordamos la lectura de dos libros por trimestre.					
METODOLOGÍA	Uso de distintos ambientes para favorecer el gusto por la lectura, explotando al máximo todos los recursos que favorezcan una lectura eficaz y placentera (aula, biblioteca de centro, patio...)					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					



5. Plan de trabajo de Pedagogía Terapéutica.

PLAN ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA			Responsable: Maestra de Pedagogía Terapéutica.			
INDICADOR DE LOGRO	Proporcionar a los alumnos con necesidades educativas especiales una respuesta educativa adecuada y de calidad que les permita alcanzar el mayor desarrollo personal y social.					
OBJETIVOS	1. Intervenir directamente en pequeño grupo con los alumnos diagnosticados por el EOEP para ofrecerles una atención individualizada en función de sus necesidades individuales. 2. Adaptar la respuesta educativa a los alumnos con necesidades educativas especiales. 3. Mejorar la competencia en comunicación lingüística, la competencia matemática y las habilidades específicas de los alumnos con necesidades educativas especiales. 4. Favorecer el aprendizaje de la lectoescritura en los alumnos con necesidades educativas especiales como saber instrumental para adquirir el resto de aprendizajes. 5. Potenciar la inclusión social de los ACNEE en el grupo de iguales, mejorando sus habilidades sociales y su lenguaje expresivo. 6. Colaborar con los tutores en la detección y prevención de los ACNEE, en la elaboración, evaluación y revisión de las adaptaciones curriculares y en el seguimiento de actividades del aula de referencia. 7. Planificar y realizar reuniones de coordinación con los tutores, las familias, el Equipo de Orientación y los profesionales externos que atienden a nuestro alumnado.					
INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Intervenir de forma directa con los alumnos/as diagnosticados por el EOEP como ACNEE.	Todo el curso	La intervención con los ACNEE ha resultado positiva.	1	2	3	4
Evaluar a través de la observación directa e indirecta a los ACNEE para ajustar la respuesta educativa a sus necesidades e intereses.	Todo el curso	La evaluación inicial y continua del desarrollo integral de los ACNEE se ha llevado a cabo.	1	2	3	4



Elaborar horarios y recursos (materiales...) en base a las necesidades e intereses de los ACNEE.	Todo el curso	Los horarios y materiales responden a las necesidades e intereses de los ACNEE.	1	2	3	4
Mejorar la competencia en comunicación lingüística, la competencia matemática y las habilidades específicas de los alumnos con necesidades educativas especiales, en función de sus Adaptaciones Curriculares y necesidades de aprendizaje.	Todo el curso	Ha mejorado en la competencia en comunicación lingüística, la competencia matemática y las habilidades específicas (funciones ejecutivas, habilidades sociales, emociones, autoestima, autonomía, motricidad, etc).	1	2	3	4
Desarrollar y aplicar técnicas para la adquisición del proceso de lectoescritura.	Todo el curso	Su competencia en los diferentes procesos que intervienen en la lectoescritura ha mejorado.	1	2	3	4
Colaborar en la inclusión social de los ACNEE en el grupo de iguales, mejorando sus habilidades sociales y su lenguaje expresivo.	Todo el curso	Se ha colaborado en la inclusión social de los ACNEE en el grupo de iguales, mejorando sus habilidades sociales y su lenguaje expresivo.	1	2	3	4
Asesorar sobre el protocolo de derivación del alumnado al equipo de orientación y/o ofrecer pautas u orientaciones a los tutores que lo requieran sobre dificultades de aprendizaje.	Todo el curso	Los protocolos de derivación se han realizado con la ayuda del equipo de apoyo.	1	2	3	4
Informar y orientar sobre las medidas de atención a las diferencias individuales para mejorar la respuesta educativa de los ACNEE.	Todo el curso	Las medidas de atención a la diversidad se ajustan a las necesidades del alumnado.	1	2	3	4
Colaborar en la realización, evaluación y revisión de las Adaptaciones Curriculares.	Todo el curso	Se han llevado a cabo reuniones para colaborar en la realización, evaluación y revisión de las Adaptaciones Curriculares.	1	2	3	4
Mantener reuniones de coordinación para el seguimiento de actividades en su aula de referencia.	Todo el curso	Se han mantenido reuniones de coordinación para el seguimiento de actividades en su aula de referencia.	1	2	3	4



Realizar reuniones de coordinación periódicas con los tutores y maestros especialistas del alumnado.	Todo el curso	Se han llevado a cabo reuniones de coordinación con los tutores y maestros especialistas, mejorando así el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.	1	2	3	4
Planificar y realizar reuniones periódicas con las familias para valorar la evolución de sus hijos y establecer pautas de intervención conjunta junto con los tutores.	Todo el curso	Se han realizado tutorías con las familias para valorar la evolución de sus hijos y establecer pautas de intervención conjunta junto con los tutores.	1	2	3	4
Mantener reuniones de coordinación con el EOEP.	Todo el curso	Se han mantenido reuniones de coordinación con el EOEP, mejorando así el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.	1	2	3	4
Realizar reuniones de coordinación con servicios externos (CAT, logopedia, etc).	Todo el curso	Se han realizado reuniones de coordinación con los servicios externos, mejorando así el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Los materiales se adaptarán a los intereses y necesidades de cada alumno. Se utilizarán: • Materiales manipulativos. • Materiales sensoriales. • Materiales simbólicos. • Materiales TEACCH. • Materiales visuales. • Materiales impresos y gráficos. • Recursos digitales.					
METODOLOGÍA	• Se facilitará la creación de un ambiente de aprendizaje en base a la confianza mutua y al respeto, donde sea posible la participación de todos, la comunicación y el diálogo. • Por lo tanto, las líneas metodológicas pretenderán una enseñanza activa, graduada, sistemática y globalizada partiendo de una enseñanza individualizada en la que ofrezcamos al alumnado todos los recursos que permitan desarrollar al máximo sus capacidades. • La intervención educativa se basa en los siguientes aspectos: - Que el aprendizaje sea significativo y útil en la vida diaria del alumno. - Despertar en el alumno la curiosidad y el interés por aprender. - Potenciar un aprendizaje comprensivo y cooperativo.					

	- Indagar acerca de cuáles son los principales incentivos que mueven al alumno a aprender. - Ajustar la respuesta educativa a las necesidades, adecuándonos al ritmo de aprendizaje y nivel competencial que los alumnos tienen en función de sus capacidades, intereses y motivaciones. - Favorecer la globalización, la graduación y la progresión en la presentación e instrucción de contenidos a fin de propiciar la motivación de los alumnos y la seguridad de los mismos. - Motivar al alumnado a superar sus dificultades, promoviendo la cultura, el esfuerzo personal y la autoconfianza. - Emplear el refuerzo positivo como medio de gratificación ante el trabajo realizado, valorando positivamente las aproximaciones sucesivas al éxito. - Técnicas de modelado y moldeado (cooperativas y participativas) para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos. - Contemplar las adaptaciones curriculares como medida educativa, una vez agotadas otras medidas de carácter más ordinario. - Garantizar la participación de los padres para posibilitar una continuidad, así como los diferentes profesionales que intervienen en la atención educativa. - Enseñanza individualizada respetando el ritmo y el estilo de aprendizaje de cada alumno.
MODALIDAD DE APOYO	El apoyo será individual o en pequeño grupo, fuera o dentro del aula ordinaria. Se ajustará al ofrecimiento de la respuesta más integradora dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
COORDINACIÓN	La coordinación se realizará con: • Con el equipo docente (tutores y maestros especialistas), en momentos de compatibilidad horaria previamente fijados. • Con el EOEP (orientadora y PSC), los días que acuden al centro. • Con las familias, a través de las tutorías y mediante la aportación de informes trimestrales de evaluación y seguimiento. • Con los profesionales externos que atienden a nuestro alumnado (Centros de Atención Temprana, logopedia...).
EVALUACIÓN	• Al inicio del curso, en colaboración con los tutores se hará una evaluación inicial de cada alumno/a para determinar su nivel competencial. • La evaluación será continua, esto nos permitirá conocer el grado de consecución de los aprendizajes a lo largo del curso, tomando como referencia los criterios de evaluación reflejados en las Adaptaciones Curriculares. • El equipo de apoyo a través de reuniones de coordinación, realizará un seguimiento del trabajo llevado cabo con los alumnos/as. Reuniéndose para ello con todos los profesionales implicados en el proceso educativo de los alumnos (tutores, maestros especialistas, orientadora del E.O.E.P...) con el objetivo de llevar a cabo un seguimiento de las dificultades y progresos de los alumnos atendidos, así como de la colaboración en la elaboración, puesta en marcha y seguimiento de las Adaptaciones Curriculares. • Cada alumno contará con un informe final de trimestre que refleje los objetivos trabajados y conseguidos, siendo el punto de referencia para el trimestre/curso siguiente y quedando reflejado en su expediente.

6. Plan de trabajo de Audición y Lenguaje.

PLAN ESPECIALISTA EN AUDICIÓN Y LENGUAJE		Responsable: Maestra en Audición y Lenguaje.
INDICADOR DE LOGRO	Mejora la competencia comunicativo-lingüística del alumnado con necesidades educativas especiales	
OBJETIVOS	1. Intervenir directamente en pequeño grupo con el alumnado diagnosticado por el E.O.E.P. como ACNEES, para ofrecerles una atención individualizada en función de sus características personales. 2. Desarrollar la capacidad de utilización del lenguaje verbal de forma adecuada o dotar al alumnado de un sistema de comunicación eficaz. 3. Favorecer el aprendizaje de la lectoescritura en los alumnos/as con nee, como aprendizaje esencial e imprescindible para desenvolverse en la vida diaria. 4. Colaborar con las tutoras y tutores en el seguimiento de actividades del aula de referencia por parte de los ACNEEs en la medida de sus posibilidades. 5. Potenciar la inclusión del alumnado con NEE en el grupo-aula, trabajando las habilidades sociales y desarrollando el lenguaje expresivo, su autoestima y confianza en sí mismos. 6. Ofrecer pautas educativas para reforzar aprendizajes escolares y generalizados en el contexto socio-familiar. 7. Ofrecer pautas para mejorar la competencia comunicativa lingüística, tanto oral como escrita, del alumnado que lo precisa y generalizarlas en el contexto socio familiar. 8. Colaborar con las tutoras y tutores en la detección y prevención de alumnos con NEE. 9. Asesorar sobre las medidas de atención a la diversidad para así responder a las necesidades educativas que presente el alumnado. 10. Colaborar con las tutoras y tutores en la elaboración y revisión de las Adaptaciones Curriculares. 11. Ajustar la organización de los horarios y los materiales específicos que el alumnado pueda precisar para llevar a	

	cabo la adaptación curricular. 12. Garantizar una coordinación adecuada con las tutoras y tutores y con el equipo de orientación. También una coordinación con los servicios externos oportunos.						
INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Se ha intervenido de forma directa con los alumnos/as diagnosticados por el EOEP como ACNEEs.	Todo el curso	La intervención con los ACNEEs ha resultado positiva.	1	2	3	4	
Se han desarrollado técnicas para la adquisición del lenguaje oral o se ha instaurado un sistema de comunicación eficaz.		Su competencia en los procesos de adquisición del lenguaje oral o de un sistema de comunicación ha mejorado.	1	2	3	4	
Se han desarrollado y aplicado técnicas para la adquisición del proceso de lectoescritura.		Su competencia en los diferentes procesos que intervienen en la lectoescritura ha mejorado.	1	2	3	4	
Se han realizado reuniones de coordinación para el seguimiento de actividades en su aula de referencia.		Las reuniones de coordinación han resultado funcionales.	1	2	3	4	
Se ha colaborado en la inclusión social de los ACNEEs en el grupo de iguales, mejorando sus habilidades sociales y su lenguaje expresivo.		La inclusión de los ACNEEs en sus aulas de referencia ha mejorado.	1	2	3	4	
El alumnado adquiere aprendizajes básicos instrumentales en función de sus Adaptaciones Curriculares y necesidades de aprendizaje.		Los aprendizajes se ajustan a las necesidades de los ACNEEs.	1	2	3	4	
Se ha preparado material para mejorar la competencia comunicativo-lingüística de los alumnos.		El material ha ayudado a mejorar la competencia comunicativo-lingüística.	1	2	3	4	



Se han propuesto pautas en las tutorías mantenidas con las familias.		Las pautas propuestas a las familias se han llevado a cabo.	1	2	3	4
Se ha asesorado sobre el protocolo de derivación de alumnado al equipo de orientación y/o se han ofrecido pautas u orientaciones a los tutores que lo han requerido sobre dificultades de aprendizaje.		Los protocolos de derivación se han realizado con la ayuda del equipo de apoyo.	1	2	3	4
Se ha informado sobre las medidas de atención a la diversidad para mejorar la respuesta educativa del alumnado con NEE.		Las medidas de atención a la diversidad se ajustan a las necesidades del alumnado.	1	2	3	4
Se ha colaborado en la realización y revisión de las Adaptaciones Curriculares.		Se han llevado a cabo reuniones para colaborar en la realización y revisión de las Adaptaciones Curriculares.	1	2	3	4
Se han elaborado horarios y materiales en base a las necesidades del ACNEE.		Los horarios y materiales responden a las necesidades del ACNEE.	1	2	3	4
Se han llevado a cabo reuniones de coordinación con el profesorado del centro y con el EOEP.		La coordinación con el profesorado y el EOEP ha mejorado el proceso de enseñanza-aprendizaje del ACNEE.	1	2	3	4
Se han llevado a cabo reuniones de coordinación con servicios externos.		La coordinación con los servicios externos ha mejorado el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Se empleará material escrito y manipulativo que responda a las necesidades educativas de los alumnos/as, como, por ejemplo: libros de métodos de aprendizaje de la lectoescritura, materiales de elaboración propia, juegos educativos, material fungible, material lúdico (puzzle, dominós, memory, etc.), material simbólico, loto fonético, bits de inteligencia, fotos, pictogramas, láminas, tarjetas de categorías semánticas y recursos informáticos (monitor interactivo y tablet).					
METODOLOGÍA	La metodología tendrá en cuenta siempre los siguientes aspectos: - Que el aprendizaje sea significativo y útil en la vida diaria del alumnado. - Despertar la curiosidad y el interés por aprender.					

	- Potenciar un aprendizaje comprensivo. - Indagar acerca de cuáles son los principales incentivos que mueven al alumnado a trabajar. - Ajustar la respuesta educativa a las necesidades, adecuándose al ritmo de aprendizaje y nivel de competencia curricular que los alumnos/as tienen en función de sus capacidades, intereses y motivaciones. - Favorecer la globalización, la graduación y la progresión en la presentación e instrucción de contenidos a fin de propiciar la motivación de los alumnos y la seguridad en sí mismos. - Motivar al alumnado a superar sus dificultades, promoviendo la cultura del esfuerzo personal y autoconfianza. - Emplear el refuerzo positivo como medio de gratificación ante el trabajo realizado, valorando positivamente las aproximaciones sucesivas al éxito. - Técnicas de moldeado y modelado, cooperativas y participativas para favorecer el aprendizaje significativo de los alumnos. - Contemplar las Adaptaciones curriculares como medida educativa una vez agotadas otras medidas de carácter más ordinario. - Garantizar la participación de los padres para posibilitar una continuidad en el trabajo, así como los diferentes profesionales que intervienen en la atención educativa. - Se procurará proporcionar en el alumnado aprendizajes significativos y funcionales que les permitan su desenvolvimiento en la vida diaria y les posibiliten una mayor autonomía personal. El apoyo especializado proporcionará a los alumnos y alumnas la ayuda adicional que requieren ante sus dificultades, haciendo posible la individualización de la enseñanza respetando el ritmo y el estilo de aprendizaje de cada alumno, a través de la realización de trabajos dirigidos. - La modalidad de apoyo (apoyo individual o en pequeño grupo, fuera o dentro del aula ordinaria) se ajustará al ofrecimiento de la respuesta más inclusiva y normalizada posible del proceso de enseñanza aprendizaje.
MODALIDAD DE APOYO	Dadas las características que presenta el alumnado con necesidades educativas especiales y con el fin de desarrollar la respuesta educativa que estos precisan intentando alcanzar los objetivos que estos presentan en sus ACIS y planes de refuerzo pedagógico contemplaremos diversas modalidades de apoyo: - Apoyo en pequeño grupo. - Apoyo en aula ordinaria. - Asesoramiento al profesorado tutor y especialista.
COORDINACIÓN	La Coordinación se realizará con: - Las tutoras y tutores en momentos de compatibilidad horaria previamente acordado. - El E.O.E.P. el día que acuda al centro. - Las familias a través de las tutorías (ya sean presenciales o telefónicas) y mediante la aportación de informes trimestrales de evaluación y seguimiento.



	- Servicios externos: CAT, logopedia, hospitales, etc.
EVALUACIÓN	Al inicio del curso se hará una evaluación inicial de cada alumno /a para determinar el nivel de competencia comunicativo-lingüística y a lo largo del curso se realizará una evaluación continua. El equipo de apoyo a través de reuniones de coordinación realizará un seguimiento y control del trabajo llevado a cabo con los alumnos/as. Reuniéndose para ello con todos los profesionales implicados en el proceso educativo del alumnado (profesores tutores, especialistas, orientadora del E.O.E.P., etc.) con el objetivo de llevar a cabo un seguimiento de las dificultades y progresos de los alumnos atendidos, así como de la colaboración en la elaboración, puesta en marcha y seguimiento de las Adaptaciones Curriculares. En el caso de la puesta en práctica de las mismas el alumnado será evaluado en función de los criterios y estándares de evaluación fijados en ésta. Cada alumno y alumna contará con un informe final que refleje los objetivos trabajados y conseguidos, siendo el punto de referencia para el curso siguiente.

7. Plan de trabajo de Pedagogía Terapéutica – Aula TGD

PLAN ESPECIALISTA EN AULA TGD		Responsable: Maestra de apoyo del aula TGD
INDICADOR DE LOGRO	Proporcionar al alumnado con Trastorno del Espectro Autista una respuesta educativa adecuada y de calidad contribuyendo a la inclusión (presencia, participación y éxito) en el entorno escolar.	
OBJETIVOS	1. Adaptar la respuesta educativa al alumnado con TEA y la atención educativa directa a los mismos. 2. Apoyar y asesorar al resto del profesorado y personal del centro en relación al alumnado con TEA en concreto y a la diversidad en general. 3. Establecer cauces de coordinación con las familias del alumnado con TEA, acompañándolos en el proceso de enseñanza	

	aprendizaje de sus hijos/as. 4. Promover y cooperar en actividades del centro y de las aulas de referencia encaminadas a la convivencia con especial atención al alumnado TEA.						
INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Evaluar a través de la observación directa e indirecta el alumnado con TEA para ajustar la respuesta educativa a sus necesidades e intereses.	Todo el curso	Evaluación inicial y continua del desarrollo integral del alumnado con TEA.	1	2	3	4	
Colaborar en las adaptaciones curriculares con las tutoras y maestros especialistas.	Todo el curso	Elaboración, seguimiento y evaluación de la Programación del Aula TGD.	1	2	3	4	
	Todo el curso	Colaboración en la elaboración, seguimiento y evaluación de las ACIs.	1	2	3	4	
Participar en el proceso de evaluación de enseñanza aprendizaje del alumnado con TEA.	Todo el curso	Elaboración de informes de evaluación trimestrales cualitativos del alumnado con TEA.	1	2	3	4	
Desarrollar actividades encaminadas a la sensibilización y formación del Claustro y del resto de personal del Centro hacia la diversidad.	Todo el curso	Diseño y desarrollo de dinámicas de sensibilización.	1	2	3	4	
Llevar a cabo una adecuada coordinación con las tutoras, maestros especialistas, EOEP y con la Técnico Superior en Integración Social para desarrollar la intervención educativa con el alumnado TEA.	Todo el curso de manera sistemática	Planificación y realización de reuniones periódicas con la TSIS, EOEP, tutoras y maestros especialistas del alumnado con TEA.	1	2	3	4	
Asesorar y colaborar en la elaboración de las adaptaciones metodológicas y recursos en el proceso de	Todo el curso	Cooperar en el diseño de recursos adaptados a las necesidades y características del alumnado.	1	2	3	4	



enseñanza aprendizaje del alumnado con TEA.	Todo el curso	Orientar en relación a estrategias metodológicas concretas para el alumnado con TEA.	1	2	3	4
Dar a conocer los materiales específicos del aula TEA que puedan ser beneficiosos para otro alumnado.	Todo el curso	El aula TEA como aula de recursos para todo el alumnado del Centro de acuerdo con sus necesidades.	1	2	3	4
Establecer canales de comunicación y coordinación con las familias del alumnado.	Todo el curso	Reuniones periódicas con las familias para establecer pautas de intervención conjunta junto con las tutoras, maestros especialistas y TSIS.	1	2	3	4
	Todo el curso	Uso de las agendas de ida y vuelta, agenda de comunicación y del correo institucional con las familias como cauce de comunicación y notificación.	1	2	3	4
Participar en las actividades del Centro y en las dinámicas del aula para facilitar la convivencia entre la diversidad del alumnado.	Todo el curso	Acuerdos conjuntos de medidas a tomar para la participación del alumnado TEA en actividades de Centro y del aula de referencia (adaptando recursos materiales, espaciales, temporales, disminución del ruido visual, etc.).	1	2	3	4
	Todo el curso	Llevar a cabo estrategias concretas encaminadas a favorecer la convivencia y relaciones sociales del alumnado con TEA (como la "inclusión a la inversa").	1	2	3	4
	Todo el curso	Priorizar, en la medida de lo posible, que se realicen apoyos en las aulas de referencia del alumnado TEA para incentivar la socialización y aprendizaje entre iguales, así como la aceptación de las diferencias y la inclusión.	1	2	3	4
Asesorar en el proceso de mejora de la accesibilidad	Todo el curso	Herramientas que contribuyan a promover la				



cognitiva con la ampliación y/o profundización en herramientas visuales.		accesibilidad cognitiva universal del alumnado.	1	2	3	4
Contribuir en el diseño y creación de un Plan de Accesibilidad Cognitiva que se articule en los documentos del Centro.	Todo el curso	Plan de Accesibilidad Cognitiva	1	2	3	4
Colaborar (especialmente con la TSIS) en la ampliación de los talleres de sensibilización hacia la diversidad en la etapa de Educación Primaria.	Todo el curso según las fechas establecidas	Talleres de sensibilización hacia la diversidad, resolución de conflictos y gestión emocional encaminados a alcanzar un mayor grado de convivencia en el conjunto del Centro.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Material altamente manipulativo adaptado a las necesidades e intereses del alumnado: • Material de acceso a la información/comunicación. • Material sensorial. • Material de estimulación de la comunicación e interacción social. • Material altamente manipulativo. • Juguetes para el desarrollo del juego funcional y del juego simbólico. • Recursos TIC.					
METODOLOGÍA	Los principios metodológicos generales serán los siguientes: • Estructuración espacio-temporal, sistema de trabajo y actividades. • Anticipación, secuenciación y estructuración de las rutinas y actividades diarias. • Aprendizaje significativo e incidental. • Uso de la técnica del encadenamiento hacia atrás. • Aportar intencionalidad a las acciones del alumnado. • Aplicación del modelado y moldeado. • Partir de los intereses del alumnado, buscando una mayor motivación.					

	• Uso del entorno como elementos de aprendizaje.
MODALIDAD DE APOYO	Apoyo extenso y especializado en el aula TGD, en las aulas de referencia, así como en otros espacios y actividades del Centro.
COORDINACIÓN	La Coordinación se realizará con: • Los tutores, maestros especialistas y TSIS en momento de compatibilidad horaria previamente fijados. • La Orientadora del Centro cuando acuda al Centro. • Las familias a través de las tutorías y mediante la aportación de informes trimestrales de evaluación y seguimiento. • Los profesionales externos al Centro que atiendan a este alumnado (logopeda, fisioterapeuta, psicólogo, etc.).
EVALUACIÓN	Al inicio del curso se hará una evaluación inicial de cada alumno/a para determinar el nivel de competencia curricular y destrezas para el desarrollo de las rutinas diarias en colaboración con los tutores. A lo largo del curso se realizará una evaluación continua. El equipo de apoyo del aula TGD a través de reuniones de coordinación, realizará un seguimiento del trabajo llevado a cabo con los alumnos/as. Reuniéndose para ello con todos los profesionales implicados en el proceso educativo de los alumnos (profesores tutores, especialistas, orientadora del E.O.E.P., etc.) con el objetivo de llevar a cabo un seguimiento de las dificultades y progresos de los alumnos atendidos, así como de la colaboración en la elaboración, puesta en marcha y seguimiento de las Adaptaciones Curriculares. Cada alumno contará con un informe final de trimestre que refleje los objetivos trabajados y conseguidos, siendo el punto de referencia para el trimestre/curso siguiente y quedando reflejado en su expediente.

ANEXO II

PLANES INTEGRADOS DEL CENTRO

1. Planes de trabajo de Educación Infantil

PROYECTOS INTEGRADOS: PROYECTO TEA			Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil			
INDICADOR DE LOGRO	• Favorecer la integración de los alumnos TEA.					
ACTUACIONES	1. Conseguir que los alumnos TEA se muestren integrados en el aula. 2. Concienciar a toda la comunidad educativa sobre las necesidades de estos alumnos.					
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Señalizar con apoyos visuales los distintos espacios del centro y del aula.	Durante todo el curso	Porcentaje de alumnos que utilizan correctamente estos apoyos visuales.	1	2	3	4
Llevar a cabo la estructuración espacio temporal en sus aulas de referencias.	Primer trimestre	Porcentaje de alumnos que comprende la organización espacio temporal del aula.	1	2	3	4
Revisar los horarios y sesiones del aula cohete quincenal/mensualmente.	Durante todo el curso.	Porcentaje de revisiones que se han hecho.	1	2	3	4
Proponer actividades a través de cortos y cuentos para sensibilizar a los alumnos/as.	Durante todo el curso	Grado de atención que presentan los alumnos en estas actividades.	1	2	3	4
Organizar actividades en el aula Cohete para todo el alumnado de Infantil.	Durante todo el curso.	Grado de realización de las actividades.	1	2	3	4
Dar a conocer a las familias las características de nuestro centro preferente.	Durante todo el curso	Porcentaje de familias que están informadas.	1	2	3	4



RECURSOS MATERIALES	-Apoyos visuales: pictogramas, fotos... -Material manipulativo adaptado. -Infografías, cuentos, libros...
MÉTODOS PEDAGÓGICOS	-Creación de materiales en colaboración con el equipo de apoyo. -Formación del profesorado a través de cursos, libros...para utilizar modelos comunes. -Adaptar las programaciones y la propuesta pedagógica a la nueva situación. -Programar actividades en las que puedan participar.
EVALUACIÓN	- Nivel de integración de los alumnos en el grupo. - Grado de consecución de los objetivos propuestos por el equipo docente. - Grado de implicación y sensibilización de las familias. -Coordinación entre los distintos profesionales.

PROYECTOS INTEGRADOS: PROYECTO HUERTO/NATURALEZA Y BIODIVERSIDAD			Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil			
DESCRIPCIÓN						
INDICADOR DE LOGRO						
ACTUACIONES	Visitas al huerto para realizar experiencias de observación y trabajos en la tierra utilizando la metodología de descubrimiento guiado					
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Localización del bancal asignado para el grupo y preparación de la tierra para plantar.	Primer trimestre	Porcentaje de alumnos que se encuentran motivados para acudir al huerto.	1	2	3	4



Actividades de observación de los cultivos plantados y riego.	Durante todo el curso.	Porcentaje de alumnos que localizan y reconocen los cultivos plantados.	1	2	3	4
Cosechar los cultivos plantados.	Segundo trimestre	Porcentaje de alumnos que realizan la actividad de forma autónoma.	1	2	3	4
Actividades en torno a los productos del huerto trabajados	Segundo /tercer trimestre	Porcentaje de alumnos que resuelven las actividades satisfactoriamente.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Palas, cubos, regaderas.					
MÉTODOS PEDAGÓGICOS	- Descubrimiento guiado - Informar a las familias sobre las actividades relacionadas con el huerto que se realizan en el centro.					
EVALUACIÓN	Trimestral					

PROYECTOS INTEGRADOS: SEMANA CULTURAL “ECOSISTEMAS”

Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil

DESCRIPCIÓN							
INDICADOR DE LOGRO							
ACTUACIONES	-Proyecto realizado por todo el Centro.						
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Realización de actividades y talleres en colaboración con las familias.	Segundo trimestre	Porcentaje de colaboración de las familias.	1	2	3	4	
Realización de actividades internivelares en el ciclo de infantil: exposiciones, cuentacuentos sobre la temática de los ecosistemas, ...	Segundo trimestre	Porcentaje de las actividades programadas que se han llevado a cabo.	1	2	3	4	



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



CEIP ALCALDE DE MÓSTOLES

Código de centro: 28018393

C/ Aldeanueva de la Vera, 9, 28044 Madrid

Teléfono: 91 705 54 65

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Excursión a la senda mágica para profundizar en la temática de las jornadas culturales y favorecer la convivencia entre los alumnos.	Segundo trimestre	Porcentaje de participación y motivación de los alumnos.	1	2	3	4
Exposición de los trabajos para mostrar lo aprendido.	Segundo trimestre	Número y cantidad de trabajos realizados.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Materiales digitales, fungibles, reciclados o reutilizados...					
MÉTODOS PEDAGÓGICOS	Descubrimiento guiado: observación, experimentación.					
EVALUACIÓN	Al finalizar el proyecto.					



2. Planes de trabajo de Educación Primaria

PROYECTOS INTEGRADOS: PROYECTO TEA			Responsable :Equipo Docente de Educación Infantil y Primaria				
INDICADOR DE LOGRO	• Favorecer la integración de los alumnos con TEA.						
SITUACIONES DE APRENDIZAJE		1. Conseguir que los alumnos TEA se muestren integrados en el aula. 2. Concienciar a toda la comunidad educativa sobre las necesidades de estos alumnos.					
ACTIVIDADES		TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Señalizar con apoyos visuales los distintos espacios del centro y del aula.		Durante todo el curso	Porcentaje de alumnos que utilizan correctamente estos apoyos visuales.	1	2	3	4
Crear una zona de trabajo individual con la secuencia de las tareas.		Primer trimestre	Porcentaje de alumnos que utilizan esta zona de trabajo.	1	2	3	4
Proponer actividades a través de cortos y cuentos para sensibilizar a los alumnos.		Durante todo el curso	Grado de atención que presentan los alumnos en estas actividades.	1	2	3	4
Dar a conocer a las familias las características de nuestro centro preferente.		Durante todo el curso	Porcentaje de familias que están informadas.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES		Apoyos visuales: pictogramas, fotos... Material manipulativo adaptado. Infografías, cuentos, libros...					
MÉTODOS PEDAGÓGICOS		Creación de materiales en colaboración con el equipo de apoyo. Formación del profesorado a través de cursos, libros...para utilizar modelos comunes. Adaptar las programaciones y la propuesta pedagógica a la nueva situación. Programar actividades en las que puedan participar.					



EVALUACIÓN	Nivel de integración de los alumnos en el grupo. Grado de consecución de los objetivos propuestos por el equipo docente. Grado de implicación y sensibilización de las familias. Coordinación entre los distintos profesionales.
-------------------	--

PROYECTOS INTEGRADOS: PROYECTO HUERTO/NATURALEZA Y BIODIVERSIDAD			Responsable: Equipo docente de EP				
DESCRIPCIÓN	Elaborar dinámicas para reforzar contenidos curriculares mediante el uso del huerto.						
INDICADOR DE LOGRO	Mejorar los resultados en Ciencias de la Naturaleza						
SITUACIONES DE APRENDIZAJE	Actividades en el huerto para conocer, a través de la experiencia, las características de la tierra, productos que se cultivan y acciones básicas necesarias para conseguir los cultivos.						
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Preparación de la tierra para realizar la plantación de los cultivos.	Primer trimestre	Alumnos que preparen el terreno.	1	2	3	4	
Reconocimiento de los diferentes cultivos que se van a plantar según la época del año.	Primer trimestre/segundo trimestre	Porcentaje de alumnos que reconocen los diferentes productos por observación directa de los plantones.	1	2	3	4	
Plantación de los productos que vamos a cultivar según la época del año: cultivos de invierno/ cultivos de primavera	A lo largo del curso	Porcentaje de alumnos que realizan la tarea con corrección.	1	2	3	4	
Realización de las tareas propias del huerto: Observación del crecimiento de las plantas, riego, arrancado de malas hierbas, etc.		Porcentaje de alumnos que realizan las tareas encargadas con autonomía.	1	2	3	4	



Dedicar periódicamente una sesión al trabajo del huerto.	Quincenalmente	Los alumnos realizan un mantenimiento del huerto.	1	2	3	4
Crear o recabar recetas de cocina saludable a partir de los productos plantados y cosechados.	A lo largo del curso en las áreas de Lenguaje / Ciencias	Los alumnos realizan un libro de recetas saludables.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Utensilios del huerto: palas, azadas, regaderas, carretilla, testigos para sujetar las plantas.					
MÉTODOS PEDAGÓGICOS	Descubrimiento guiado: observación / experimentación.					
EVALUACIÓN	Trimestral					

PROYECTOS INTEGRADOS: SEMANA CULTURAL “LOS ECOSISTEMAS” – Primer ciclo EP

Responsable: Equipo docente de EP

DESCRIPCIÓN	Realizar actividades en las que se trabajen los diferentes ecosistemas, así como el respeto por la naturaleza.					
INDICADOR DE LOGRO	Mejora sus conocimientos sobre los ecosistemas.					
SITUACIONES DE APRENDIZAJE	Elaboración de actividades motivadoras relacionadas con los ecosistemas.					
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Visionado de imágenes y vídeos documentales sobre biodiversidad, contaminación y cuidado medioambiental, acompañado de charlas y coloquios en gran grupo.	Primer y segundo trimestre	Los alumnos comparten información y extraen conclusiones sobre el medio ambiente y las consecuencias que tiene el impacto humano en su deterioro y su cuidado.	1	2	3	4
Creación de un triorama que represente un tipo de ecosistema natural, incluyendo elementos del paisaje, especies animales y vegetales...	Primer trimestre	Los alumnos representan a través de las artes plásticas distintos paisajes naturales, así como elementos bióticos	1	2	3	4



		y abióticos característicos de dichos lugares.				
Elaboración de concurso con preguntas y respuestas relativas al cuidado del medioambiente y el reciclaje de residuos.	A lo largo de todo el curso	Los alumnos crean las instrucciones del juego, así como las distintas preguntas y respuestas para poner en práctica los conocimientos adquiridos y practicar.	1	2	3	4
Elaboración de murales y otros elementos decorativos.	A lo largo del curso.	Porcentaje de alumnos que realiza murales teniendo en cuenta las indicaciones dadas.	1	2	3	4
Usar el hilo conductor de los ecosistemas para realizar las actividades de aula en las diferentes áreas.	A lo largo del curso.	Porcentaje de alumnos que realiza las actividades.	1	2	3	4
Realizar una salida para conocer los ecosistemas del entorno.	Tercer trimestre	Porcentaje de alumnos que acuden a la salida.	1	2	3	4
Proyecto "Robot-Planet": creación de tablero de un juego de mesa relacionado con el conocimiento y cuidado del ecosistema bosque-montaña.	Primer y segundo trimestre	A través del proyecto de robótica educativa, los alumnos crean un robot que realiza movimientos para clasificar residuos en el punto de recogida establecido.	1	2	3	4
Exposiciones orales sobre el tema.	A lo largo del curso.	Porcentaje de alumnos que mejoran su capacidad de hacer exposiciones orales sobre los ecosistemas.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Papel, cartulinas, tijeras, tablets para grabar, ropa para disfrazarse, etc.					



MÉTODOS PEDAGÓGICOS	Cooperativa, integradora, participativa, plural y diversa.
EVALUACIÓN	Trimestral

PROYECTOS INTEGRADOS: SEMANA CULTURAL “Los Ecosistemas: un viaje por la vida del planeta” – Segundo ciclo EP

Responsable: Equipo docente de segundo ciclo de EP

DESCRIPCIÓN	Los Ecosistemas: un viaje por la vida del planeta será el tema principal de las Jornadas Culturales de este curso 2025-2026.			
INDICADOR DE LOGRO	- Conocer los diferentes ecosistemas del planeta. - Profundizar en el ecosistema del curso: 4º, la Sabana Africana y 3º Bosques y Montañas. - Participar en talleres de creación de materiales relacionados con el ecosistema a trabajar. - Realizar una jornada de convivencia relacionada con la temática de las jornadas. - Participar en el Escape Room con familias que se celebrará a final de curso.			
SITUACIONES DE APRENDIZAJE	Desarrollo de diferentes talleres y actividades relacionados con los ecosistemas seleccionados.			
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)	
Elaboración de materiales para la decoración de pasillos y aulas.	Comenzaremos desde el primer trimestre y se extenderá a lo largo de todo el curso.	Los alumnos participan en la decoración de los pasillos con materiales elaborados por los alumnos		
Realización de talleres de manualidades y exposición.	Comenzaremos desde el primer trimestre y se extenderá a lo largo de todo el curso.	Los alumnos participan en diferentes talleres (elaboración de maquetas, decoradas...) relacionados con el ecosistema seleccionado.		
Realización de una exposición temática en las jornadas culturales.	Jornadas Culturales	Los alumnos realizan una exposición de los trabajos realizados durante las jornadas.		



Realización de una jornada de convivencia en la naturaleza	Tercer trimestre	Los alumnos participan en una jornada de convivencia desarrollada en un entorno natural.				
Realización de un Escape Room con las familias.	Tercer Trimestre	Familias y alumnos participan en un Escape Room en el que tendrán que superar pruebas relacionadas con los ecosistemas.				
RECURSOS MATERIALES	Papel, cartulinas, tijeras, tablets para grabar, ropa para disfrazarse, etc.					
MÉTODOS PEDAGÓGICOS	Cooperativa, integradora, participativa, plural y diversa.					
EVALUACIÓN	Trimestral					

PROYECTOS INTEGRADOS: SEMANA CULTURAL “Los ecosistemas naturales y la biodiversidad” – Tercer ciclo EP			Responsable: Equipo docente de tercer ciclo EP
DESCRIPCIÓN	Entender la biodiversidad de nuestro planeta a través de los distintos elementos bióticos (flora, fauna...), abióticos (luz, humedad, suelo...) y climáticos, desde una perspectiva medioambiental.		
INDICADOR DE LOGRO	Se realizan actividades que nos permiten conocer los ecosistemas (acuáticos y terrestres) más predominantes en nuestro planeta y valorar su riqueza, aplicando lo aprendido de forma práctica a través de pautas de acción relacionadas con el respeto por la naturaleza, la preservación de las especies y el cuidado del medio ambiente.		
SITUACIONES DE APRENDIZAJE	Situaciones que impliquen tareas tales como búsqueda de información, recogida de datos, visionado de documentales, interpretación de mapas, construcción de maquetas y/o murales con elementos fungibles, creación y edición de contenido audiovisual, dramatización...		
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN



			(REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Visionado de imágenes y vídeos documentales sobre biodiversidad, contaminación y cuidado medioambiental, acompañado de charlas y coloquios en gran grupo.	Primer y segundo trimestre	Los alumnos comparten información y extraen conclusiones sobre el medio ambiente y las consecuencias que tiene el impacto humano en su deterioro y su cuidado.	1	2	3	4
Creación de un triorama o maqueta que represente un tipo de ecosistema natural, incluyendo elementos del paisaje, especies animales y vegetales...	Primer trimestre	Los alumnos representan a través de las artes plásticas distintos paisajes naturales, así como elementos bióticos y abióticos característicos de dichos lugares.	1	2	3	4
Elaboración de un juego de mesa con dados, preguntas y respuestas relativas al cuidado del medioambiente y el reciclaje de residuos.	A lo largo de todo el curso	Los alumnos crean las instrucciones del juego, así como las distintas preguntas y respuestas para poner en práctica los conocimientos adquiridos y practicar.	1	2	3	4
Proyecto "Robot-Planet": creación de un robot dirigido al mantenimiento del reciclaje y la limpieza.	Primer y segundo trimestre	A través del proyecto de robótica educativa, los alumnos crean un robot que realiza movimientos para clasificar residuos en el punto de recogida establecido.	1	2	3	4
"Proyecto Sahara" (5º primaria): Realización de un role-playing sobre la vida de los saharahui a través de búsqueda, procesamiento de la información y	Segundo trimestre	Los alumnos aprenden cómo interactúan los seres humanos en el desierto tanto a nivel social como con los distintos elementos naturales y	1	2	3	4



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



CEIP ALCALDE DE MÓSTOLES

Código de centro: 28018393

C/ Aldeanueva de la Vera, 9, 28044 Madrid

Teléfono: 91 705 54 65

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

recreación de la vida en el desierto del Sahara.			climáticos del medio.				
“Proyecto Yupik” (6º primaria): Realización de un role-playing sobre la vida de los yupik de Alaska a través de búsqueda, procesamiento de la información y recreación de la vida en un ecosistema de tundra de América del Norte.		Segundo trimestre	Los alumnos aprenden cómo interactúan los seres humanos en la tundra tanto a nivel social como con los distintos elementos naturales y climáticos del medio.	1	2	3	4
Realización de un vídeo publicitario-informativo con imágenes proyectadas en croma para concienciar a todas las personas de la situación crítica que vive nuestro planeta a nivel medioambiental y cómo podemos hacer para revertir su impacto.		Tercer trimestre	Los alumnos exponen ideas trabajadas a lo largo del curso sobre la situación medioambiental en distintos ecosistemas (acuáticos y terrestres) incidiendo en cómo podemos actuar para reducir la degradación de esos espacios naturales.	1	2	3	4
Realizar una gymkana con juegos físicos tradicionales de aborígenes y tribus de distintas partes del planeta.		Semana cultural	Los alumnos conocen juegos propios de distintas tribus o grupos del planeta a través de la actividad física.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Material escolar fungible (papel, cartulinas, pinturas, tijeras...), fichas y tableros, juegos de cartas, herramientas TIC (tablets, croma verde, conexión a internet para la búsqueda de información en páginas web, vídeos documentales, plataformas digitales, aplicaciones y elementos de robótica educativa,)						
MÉTODOS PEDAGÓGICOS	Diseño Universal de Aprendizaje /Aprendizaje Cooperativo/ Aprendizaje Basado en Proyectos/Aprendizaje Basado en Juegos /Aprendizaje guiado/ Experimentación.						
EVALUACIÓN	Trimestral, a lo largo de todo el curso.						

PLAN DE APRENDIZAJE COOPERATIVO

Responsable: Equipo docente del centro

OBJETIVOS

- Fomentar el aprendizaje cooperativo del alumnado del centro.
- Desarrollar habilidades cooperativas en el alumnado del centro que les permita adquirir aprendizajes más sólidos y significativos.
- Implementar las técnicas y herramientas de aprendizaje cooperativo consensuadas el curso pasado.
- Realizar un seguimiento de las normas cooperativas.
- Llevar a cabo una disposición del aula siguiendo los acuerdos establecidos.
- Favorecer la distribución de roles cooperativos para fomentar el desarrollo de habilidades cooperativas.
- Atender a las diferencias individuales de una manera más eficaz y operativa.

ACTUACIONES

TEMPORALIZACIÓN

INDICADOR DE SEGUIMIENTO

GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)

Establecimiento e información de unas pautas generales unificadas para el desarrollo del aprendizaje cooperativo del centro.

Se establecen unas pautas generales de trabajo y se comunican a todo el claustro actual.

1

2

3

4

Desarrollo de habilidades cooperativas en el alumnado mediante la implementación de las herramientas propias de dicha metodología.

Se desarrollan habilidades cooperativas en el alumnado acorde a su nivel.

1

2

3

4

Implementación de las técnicas y herramientas cooperativas estipuladas a nivel de centro.

Se llevan a cabo, al menos, las 5 técnicas cooperativas acordadas de manera semanal.

1

2

3

4

Desarrollo de tareas cooperativas diseñadas a nivel de ciclo.

Se diseñan, registran e implementan, al menos, dos tareas cooperativas a nivel de

1

2

3

4

		ciclo de manera mensual.				
Trabajo de las normas cooperativas elaboradas para cada curso.		Se comunican, recuerdan y trabajan las normas cooperativas con los alumnos/as.	1	2	3	4
Disposición del alumnado según los criterios estipulados a nivel general.		Se realizan los agrupamientos siguiendo los criterios estipulados a nivel general.	1	2	3	4
Implantación de roles cooperativos de manera unificada para todo el centro.		Se utilizan los roles cooperativos siguiendo los criterios estipulados a nivel general.	1	2	3	4
Atención a las diferencias individuales del alumnado.		La estructura cooperativa permite una mejor atención a las diferencias individuales.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	- Material diseñado por el claustro y coordinadores de cooperativo durante el curso pasado (infografías y cartelería con los acuerdos). - Plantillas de roles cooperativos. - Plantillas para el registro de técnicas cooperativas. - Plantillas para el diseño de tareas cooperativas. - Materiales y recursos didácticos generales sobre aprendizaje cooperativo (Aula virtual del centro).					
METODOLOGÍA	Se seguirán los principios y acuerdos consensuados y estipulados a nivel de centro, en lo relativo a la metodología de aprendizaje cooperativo.					
EVALUACIÓN	Se realizará una evaluación trimestral a modo de revisión, reflexión y mejora. Se llevará a cabo una evaluación final, que se recogerá en la memoria y que servirá para establecer propuestas de mejora como					



punto de partida para el próximo curso.

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA – "NUEVOS ESPACIOS PARA NUEVAS METODOLOGÍAS"

Responsable: Equipo docente del centro

OBJETIVOS

- Transformar los espacios del centro buscando cambios metodológicos.
- Utilizar de manera regular el aula del futuro creada desde el curso pasado.
- Aplicar metodologías activas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Implementar los acuerdos de aprendizaje cooperativo.
- Integrar la tecnología al servicio del aprendizaje del alumno, respetando los límites de uso.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Utilización de los diferentes espacios del centro para impartir las sesiones lectivas.	Todo el curso	Se utiliza solamente el aula de referencia o se utilizan dos, tres o más espacios diferentes para impartir las áreas.	1	2	3	4
Utilización del aula del futuro.		Se utiliza semanalmente el aula del futuro.	1	2	3	4
Aplicación de metodologías activas en las diferentes áreas (Innovamat, estaciones de aprendizaje, trabajo cooperativo, metodología propia de aula del futuro...)		Se utilizan diferentes metodologías activas en el aula.	1	2	3	4
Implementación de las técnicas cooperativas semanales.		Se implementan las 5 técnicas cooperativas de manera semanal.	1	2	3	4
Implementación de los acuerdos cooperativos marcados.		Se llevan a cabo los acuerdos cooperativos marcados.	1	2	3	4



Utilización de herramientas digitales respetando los límites de uso marcados por la normativa.		Se utilizan las herramientas digitales de manera semanal respetando el tiempo y tipo de uso establecido para cada ciclo.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	- Mobiliario propio del aula del futuro. - Dispositivos digitales. - Materiales manipulativos. - Libros de texto.					
METODOLOGÍA	- Aprendizaje cooperativo. - Metodología Innovamat. - Metodología propia de aula del futuro.					
EVALUACIÓN	Se llevará a cabo una evaluación a final de cada trimestre, de manera reflexiva. Además, se realizará una revisión global al final del curso, estableciendo las propuestas de mejora consideradas para el próximo curso.					

ANEXO III

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

RÚBRICAS DE AUTO-EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	ÍTEMS				
Planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje	Objetivos	No se planifican los objetivos del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Se plantean objetivos del proceso E-A, pero son muy generales.	Se plantean objetivos del proceso de E-A, personalizados para toda la clase.	Se plantean objetivos del proceso E-A personalizados para atender a las diferencias individuales.
	Situaciones de aprendizaje	No se planifican situaciones de aprendizaje.	Se planifican las tareas, pero no son situaciones de aprendizaje.	Se planifican situaciones de aprendizaje generales para toda la clase.	Se planifican situaciones de aprendizaje individualizadas para atender a las diferencias individuales.
	Recursos	No se planifican los recursos a utilizar.	Se planifican los recursos a utilizar, pero no en profundidad.	Se planifican los recursos a utilizar de manera general para toda la clase.	Se planifican los recursos a utilizar atendiendo a las diferencias individuales del alumnado.
	Agrupamientos	No se planifican los agrupamientos.	Se planifica un agrupamiento general para todas las situaciones.	Se tienen en cuenta, casi siempre, las actividades a realizar para planificar los agrupamientos.	Se tienen en cuenta siempre las actividades a realizar para planificar los agrupamientos.
	Objetivos	No se consiguen los objetivos marcados.	Se consiguen algunos objetivos marcados, pero quedan pendientes muchos.	Se consiguen casi todos los objetivos marcados.	Se consiguen todos los objetivos marcados atendiendo a las diferencias individuales.

Proceso de enseñanza-aprendizaje	Situaciones de aprendizaje	No se proponen situaciones de aprendizaje.	Se plantean actividades competenciales, pero no llegan a ser situaciones de aprendizaje.	Las situaciones de aprendizaje planteadas son adecuadas, aunque se detectan aspectos a mejorar.	Las situaciones de aprendizaje planteadas son adecuadas para atender a las diferencias individuales.
Recursos metodológicos	Metodología	No se proponen metodologías activas.	La metodología activa utilizada no es del todo adecuada.	La metodología activa utilizada es adecuada, aunque se detectan aspectos para mejorar.	La metodología activa utilizada es adecuada para atender a las diferencias individuales.
	Agrupamientos	La disposición de la clase no se hace mediante agrupamientos.	Los agrupamientos realizados no han sido los adecuados.	Los agrupamientos realizados han sido los adecuados, aunque no en todas las situaciones planteadas.	Los agrupamientos realizados han sido los adecuados teniendo en cuenta las diferencias individuales del alumnado.
	Espacios	Siempre se desarrolla la actividad lectiva en el mismo espacio del aula.	Se cambia el espacio de trabajo del alumno/a, aunque siempre dentro del aula.	Se utilizan diferentes espacios del centro para el desarrollo de la actividad de aula, aunque se podrían aprovechar mejor los espacios del centro.	Se utilizan diferentes espacios del centro aprovechando de manera eficaz las posibilidades que el centro ofrece.
	Tiempos	No hay una adecuación a los tiempos de cada sesión.	Hay dificultad para adecuarse a los tiempos de la sesión.	El tiempo de la sesión es adecuado, aunque en ocasiones se encuentran dificultades.	La actividad lectiva se adecúa correctamente al tiempo de cada sesión.
Recursos materiales	Materiales	Los materiales utilizados no son los adecuados.	Los materiales utilizados son adecuados, pero no suficientes.	Los materiales utilizados son adecuados, aunque se detectan aspectos a mejorar.	Los materiales utilizados son adecuados para atender a las diferencias individuales.

Atención a las diferencias individuales	Medidas ordinarias (Planificación)	No se reflejan medidas ordinarias para atender a las diferencias individuales.	Se reflejan medidas ordinarias muy generales para atender a las diferencias individuales.	Se planifican medidas ordinarias para atender a las diferencias individuales, aunque se detectan aspectos a mejorar.	Se planifican medidas ordinarias para atender a las diferencias individuales del alumnado.
	Medidas ordinarias (Aplicación)	No se aplican medidas ordinarias para atender a las diferencias individuales.	Se aplican medidas ordinarias muy generales para atender a las diferencias individuales.	Se aplican medidas ordinarias para atender a las diferencias individuales, aunque se detectan aspectos a mejorar.	Las medidas ordinarias aplicadas han sido las adecuadas para atender a las diferencias individuales del alumnado.
	Medidas específicas (Planificación)	No se reflejan medidas específicas para atender a las diferencias individuales.	Se reflejan medidas específicas muy generales para atender a las diferencias individuales.	Se planifican medidas específicas para atender a las diferencias individuales, aunque se detectan aspectos a mejorar.	Se planifican medidas específicas para atender a las diferencias individuales del alumnado.
	Medidas específicas (Aplicación)	No se aplican medidas específicas para atender a las diferencias individuales.	Se aplican medidas específicas muy generales para atender a las diferencias individuales.	Se aplican medidas específicas para atender a las diferencias individuales, aunque se detectan aspectos a mejorar.	Las medidas específicas aplicadas han sido las adecuadas para atender a las diferencias individuales del alumnado.
	Procedimientos	No se siguen los procedimientos de evaluación establecidos	Se siguen los procedimientos de evaluación establecidos, aunque falta alguno.	Se siguen todos los procedimientos de evaluación establecidos, pero se detectan aspectos a mejorar.	Se siguen de forma correcta todos los procedimientos de evaluación establecidos.

Evaluación del aprendizaje del alumnado	Técnicas	Se utiliza una única técnica de evaluación de las establecidas en la programación.	Se utilizan dos técnicas de evaluación de las establecidas en la programación.	Se utilizan tres técnicas de evaluación de las establecidas en la programación.	Se utilizan las 4 técnicas de evaluación de las establecidas en la programación.
	Instrumentos	Se utilizan instrumentos referidos a una única técnica de evaluación de las establecidas en la programación.	Se utilizan instrumentos referidos a dos técnicas de evaluación de las establecidas en la programación.	Se utilizan instrumentos referidos a tres técnicas de evaluación de las establecidas en la programación.	Se utilizan instrumentos referidos a las 4 técnicas de evaluación de las establecidas en la programación.
Equipo docente	Coordinación con el equipo docente	No existe comunicación ni coordinación con el equipo docente.	Existe comunicación, pero no coordinación con el equipo docente.	Existe comunicación y coordinación con el equipo docente, aunque no con todos los miembros.	Existe una correcta comunicación y coordinación con el equipo docente.
Familias	Colaboración con las familias	No existe comunicación ni colaboración con las familias.	Existe comunicación, pero no colaboración con las familias.	Existe comunicación y colaboración con las familias, aunque no con todas.	Existe comunicación y colaboración con todas las familias respecto al proceso educativo de sus hijos/as.

RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN – APRENDIZAJE COOPERATIVO

CRITERIO	1	2	3
Agrupamientos	Los alumnos/as NO están colocados en grupos.	Los alumnos/as están colocados en grupos, pero no siguen la disposición marcada.	Los alumnos/as están colocados en grupos siguiendo la disposición marcada.
Roles	Los alumnos/as no tienen ningún rol asignado.	Los alumnos/as tienen roles asignados, pero alguno de ellos es diferente a los estipulados a nivel de centro.	Los alumnos/as tienen los roles asignados tal y como se estipuló a nivel de centro.
Roles II	No se han diseñado tarjetas para cada rol.	Se han diseñado tarjetas para cada rol, pero no se hace siguiendo el modelo marcado.	Se han diseñado tarjetas para cada rol según el modelo marcado.
Roles III	No se colocan los roles encima de la mesa del alumno/a.	Cada alumno/a tiene su rol colocado en el lugar de la mesa que él/ella mismo/a ha elegido.	Todos los alumnos/as tienen colocado el rol en el lugar de la mesa indicado.
Funciones	No se explican las funciones asociadas a cada rol.	Se explican las funciones asociadas a cada rol, pero no se recuerdan a lo largo del trimestre.	Se explican las funciones de cada rol y se van recordando a lo largo del trimestre.
Funciones II	No se hace un seguimiento del cumplimiento de las funciones de cada rol.	De manera esporádica, se comprueba si se cumplen las funciones de cada rol.	Se hace un seguimiento de que los alumnos/as cumplan con las funciones asociadas a cada rol.
Ruido	No se hace ninguna señal de ruido cero.	Se utiliza una señal de ruido cero diferente a la estipulada.	Se utiliza la señal de ruido cero estipulada a nivel de centro.
Normas del equipo	No se han establecido las normas de equipo.	Se han establecido normas de equipo diferentes o no se han trabajado lo suficiente.	Se han establecido las normas de equipo estipuladas a nivel de centro y se han trabajado durante todo el trimestre.



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



CEIP ALCALDE DE MÓSTOLES

Código de centro: 28018393

C/ Aldeanueva de la Vera, 9, 28044 Madrid

Teléfono: 91 705 54 65

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

Herramientas cooperativas	No se utilizan herramientas cooperativas.	Se utilizan herramientas cooperativas distintas a las estipuladas a nivel de centro.	Se utilizan las herramientas cooperativas estipuladas a nivel de centro.
Diseño de tareas cooperativas	No se diseñan tareas cooperativas.	Se diseñan tareas cooperativas sin seguir las indicaciones estipuladas.	Se diseñan tareas cooperativas siguiendo las indicaciones estipuladas.



ANEXO IV

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

1. Actividades complementarias.

Educación Infantil:

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	TAREAS	FECHA	EVALUACIÓN
VISITA ZOO AQUARIUM	-Observar el entorno de diversos animales.	-Visita por el zoo.	24 de octubre de 2025	
VISITA A LA BIBLIOTECA ANTONIO MINGOTE (5 AÑOS)	-Fomentar el gusto por la lectura. -Conocer actividades que se realizan en las bibliotecas.	-Visita a la biblioteca. -Taller de cuentacuentos.	14 de octubre de 2025	
VISITA AL MUSEO DE CIENCIAS NATURALES (5 AÑOS)	- Investigar sobre los dinosaurios y su origen. - Fomentar el gusto por la ciencia.	- Visita al museo. - Taller de investigación.	5 de noviembre de 2025	
HALLOWEEN	-Acercarse a otras tradiciones. -Trabajar el miedo.	-Talleres internivelares. -Cuentos.	31 de octubre 2025	
DÍA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO	-Conocer los derechos de los niños y potenciar su bienestar.	-Elaboración de corto/cuento.	20 de noviembre 2025	
DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	-Concienciar a los alumnos de la igualdad de género.	-Cuentos. -Señales de tráfico. -Actividad de centro.	25 de noviembre 2025	
VISITA AL CENTRO DE SALUD	-Conocer los diferentes oficios relacionados con la	-Visita al centro de salud.	Por determinar: primer trimestre.	



(4 AÑOS)	salud y su importancia en nuestra vida cotidiana.			
TALLER ARQUEOPINTO (5 AÑOS)	-Conocer aspectos relacionados con la prehistoria.	-Talleres en el centro.	Por determinar: primer trimestre.	
FESTIVAL NAVIDAD	-Acercar a los alumnos a las fiestas navideñas. Muy positiva para familias y alumnos/as.	-Actividades navideñas: visita de papa Noel, calendario de adviento... -Baile.	18-19 de diciembre 2025	
CARNAVAL	Transmitir la tradición cultural. Actividad lúdica para familiares y alumnos/as.	-Actividad de centro: consignas, desfile... -Propuestas en el aula: talleres...	Febrero 2026	
DÍA DEL AUTISMO	Sensibilizar a los alumnos sobre las necesidades de los alumnos con TEA.	-Actividad de centro.	2 de abril 2026	
SEMANA CULTURAL	Acercarse a los diferentes ecosistemas del planeta. Visita de las familias.	-Actividades de centro.	23-26 de marzo 2026	
SALIDA SENDA MÁGICA (TODO EL CENTRO)	Disfrutar de la naturaleza conviviendo con los demás. Trabajar los diferentes ecosistemas.	- Actividades de internivelares.	Por determinar.	
AULA DE ASTRONOMÍA (4 AÑOS)	Acercarse al mundo del universo: planetas, satélites, estrellas...	-Actividades previas sobre el proyecto El espacio. -Visita al aula de astronomía.	16 de abril 2026	
DÍA DEL LIBRO	Fomentar el disfrute por la lectura	-Mercadillo de intercambio de cuentos. -Apadrinamiento lector: mayores a pequeños.	23 abril 2026	
SALIDA DE CONVIVENCIA	Favorecer las relaciones	-Salida al polideportivo	Por determinar	



POLIDEPORTIVO	sociales entre los alumnos del colegio.			
EDUCACIÓN VIAL. POLICÍA NACIONAL.	Trabajar la importancia de la educación vial (cruzar la calle, uso de semáforos...) en nuestra vida cotidiana.	-Actividades sobre educación vial.	28 de abril	
AULA DE NATURALEZA DE CASA DE CAMPO. LAS ESTACIONES	Acercar a los alumnos/as al medio natural y las estaciones.	- Salida Casa de campo.	5 de mayo de 2026	
SAN ISIDRO	Transmitir la cultura de la festividad de San Isidro, patrón de Madrid.	-Talleres: baile chotis... -Desayuno: chocolate y barquillos.	14 de mayo 2026	
VISITA AL MERCADO 3,4 y 5	Conocer los diferentes oficios, tiendas y productos del mercado.	-Visita al mercado: compra de productos.	Mayo 2026	
INSECTPARK	Conocer y disfrutar de los insectos en un entorno diferente	- Visita guiada al museo curioso de los insectos	Por determinar (mayo 2026)	
SEMANA DEL AGUA	Disfrutar con los estados del agua.	-Juegos de agua.	Última semana de junio	
FIESTA DE FIN DE CURSO Y GRADUACIÓN 6º E.P	Despedir el curso de una manera divertida y en compañía de los compañeros y familias	-Baile y graduación de 5 años y 6ºE.P	17 y 18 de junio 2026	



Primer ciclo de Educación Primaria:

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	TAREAS	FECHA	EVALUACIÓN
VISITA POLICÍA MUNICIPAL (MADRID UN LIBRO ABIERTO) (1º Y 2º)	Conocer las diversas funciones que lleva a cabo la Policía Local en relación a la seguridad ciudadana, tráfico urbano y otras tareas de control y ayuda.	Participación en simulacros, aprendizaje de comportamientos adecuados y observación de medios que emplea el Cuerpo para realizar sus cometidos. Temática o contenidos Conocer los servicios que prestan los agentes.	02/10/2025	
EDUCACIÓN VIAL (1º)	Conocer las señales y normas básicas de educación vial en la ciudad.	Actividades y pasatiempos sobre la señalización y normas de educación vial.	04/02/2025 13/02/2025	
VISITA AL TEATRO. OBRA "PERDIDA EN LOS CUENTOS"	Asistir como público a una obra de teatro en directo basada en cuentos y canciones populares.	Obra de teatro sobre cuentos populares. Coloquio posterior con los actores.	10/02/2025	
TALLER DE ORIGAMI	Desarrollar las destrezas manipulativas y la creatividad bajo la temática de Halloween.	Realización de un taller manipulativo para la creación de figuras de origami.	30/10/2025	



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



CEIP ALCALDE DE MÓSTOLES

Código de centro: 28018393
C/ Aldeanueva de la Vera, 9, 28044 Madrid
Teléfono: 91 705 54 65
cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

HALLOWEEN	Celebrar la festividad de Halloween	Realización de pasaje del terror y yincana juegos relacionados con Halloween. Actividades especiales de aula esa semana.	31/10/2025	
DÍA DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	Concienciar sobre la violencia de género	Lectura de cuentos y actividades en el aula. Actividad colaborativa grupal.	25/11/2025	
NAVIDAD	Celebrar la llegada de la Navidad	Actuación de baile/teatro en festival para las familias	18-19/12/2025	
DÍA DE LA PAZ	Celebrar el Día de la Paz, concienciando sobre la no violencia	Celebración de actividad conjunta a nivel de centro: canción y/o lectura.	30/01/2026	
JORNADAS CULTURALES	Realizar actividades con el hilo conductor anual "Los ecosistemas y la biodiversidad"	Talleres con actividades sobre ecosistemas bosque/montaña y jornada de exhibición de trabajos a las familias.	23-26 marzo 2026	
DÍA DEL AUTISMO	Concienciar y sensibilizar al alumnado sobre el autismo.	Actividad a nivel de centro y actividades de sensibilización en el aula.	02/04/2026	
DÍA DEL LIBRO	Celebrar el día del libro	Realización de actividades relacionadas con la lectura y los cuentos por ciclos. Padrinos de lectura a nivel de centro. Intercambio de cuentos.	23/04/2026	
FIN DE CURSO	Celebrar la llegada del fin de curso	Realización de un scape room con las familias.	17/06/2026 Y 18/06/2026	



Segundo ciclo de Educación Primaria:

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	TAREAS	FECHA	EVALUACIÓN
TALLERES DE CONSUMO 4ºEP	Reflexionar sobre uso sostenible de la energía. Ahorro y eficiencia energética	Ninguna	2 de octubre (4ºEP)	
TALLERES DE CONSUMO 3ºEP	Reflexionar sobre uso sostenible de la energía. Ahorro y eficiencia energética	Ninguna	3 de octubre (3ºEP)	
VISITA BIBLIOTECA ANTONIO MINGOTE	Fomentar la lectura entre el alumnado de nuestro centro, accediendo a nuevas experiencias.		20 de octubre (4º EP)	
TALLER DE ORIGAMI (3º EP)	Desarrollar las destrezas manipulativas y la creatividad bajo la temática de Halloween.	Realización de un taller manipulativo para la creación de figuras de origami.	30/10/2025	
HALLOWEEN	Realizar diferentes actividades para aprender vocabulario en inglés relacionado con la festividad de Halloween	Preparación de Gymkana y Pasaje del Terror	31 de octubre	
DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	Realizar diferentes actividades de concienciación en el aula.	Preparación de actividades para el aula.	25 de noviembre	
FESTIVAL DE NAVIDAD	Realizar una actividad para festejar la Navidad con las familias. En la medida de lo	Preparación de la actuación con el grupo clase.	19 de diciembre	



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



CEIP ALCALDE DE MÓSTOLES

Código de centro: 28018393

C/ Aldeanueva de la Vera, 9, 28044 Madrid

Teléfono: 91 705 54 65

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

	posible se relacionará con los ecosistemas.			
EDUCACIÓN VIAL 3º EP	Aprender los conceptos básicos de la Educación Vial	Ninguna	4 de febrero 13 de febrero	
AULA DE LA NATURALEZA TRES CANTOS 3º Y 4º EP	Realizar una senda para conocer diferentes aspectos relacionados con la fauna y flora del monte de Tres Cantos	Ninguna	26 de Febrero	
DÍA DE LA PAZ	Realizar actividades para recordar la importancia de la paz tanto a nivel mundial como en nuestro día a día.	Por determinar	30 de enero	
CARNAVAL	Realizar un disfraz relacionado con el ecosistema asignado a cada curso .	Organización de los disfraces del aula.	Por determinar	
DÍA DE LA MUJER	Realizar actividades de concienciación sobre la igualdad.	Planificar actividades de aula	6 de marzo.	
JORNADAS CULTURALES	Realizar diferentes actividades relacionadas con los ecosistemas.	Preparación de talleres y realización de exposiciones por aula	Semana del 23 al 26 de marzo	
OLIMPIADAS ESCOLARES	Fomentar el gusto por la práctica deportiva.	Participación en una competición escolar en diferentes modalidades deportivas.	Abril, por determinar.	
DÍA DEL AUTISMO	Realizar actividades de concienciación sobre nuestros compañeros TEA	Por determinar	Por determinar	



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



CEIP ALCALDE DE MÓSTOLES

Código de centro: 28018393
C/ Aldeanueva de la Vera, 9, 28044 Madrid
Teléfono: 91 705 54 65
cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

DÍA DEL LIBRO	Realizar actividades relacionadas con el día del libro (Mercadillo, lecturas...)	Organización del mercadillo de libros. Desde Ed. Compensatoria se realizará una obra de teatro en intercambio literario con los alumnos del CEIP Jovellanos.	23 de abril.	
JORNADA DE CONVIVENCIA	Realizar una jornada de convivencia todo el centro.	Preparación de juegos para el polideportivo.	Por determinar (Mayo)	
JORNADA EN LA NATURALEZA (SENDA MÁGICA ARROYO MOLINOS)	Realizar una jornada de convivencia en la naturaleza.	Por determinar	Por determinar	
FESTIVIDAD FIN DE CURSO	Realizar diferentes actividades para que alumnos y familias realicen un Escape Room con la temática de los ecosistemas.		17/06/2026 Y 18/06/2026	

Tercer ciclo de Educación Primaria:

ACTIVIDAD	OBJETIVOS	TAREAS	FECHA	EVALUACIÓN
VISITA AL PARQUE NACIONAL DE EDUCACIÓN VIAL DE ALUCHE	- Conocer las normas de Educación Vial y aplicarlas de forma práctica como peatones y conductores de vehículos. - Familiarizarse con las señales de tráfico, los semáforos, pasos	- Breve charla informativa sobre Educación Vial. - Realización de un circuito en bicicleta y a pie simulando el tráfico por carretera.	12-09-2025 (6º de Ed. Primaria)	



	de cebra y otros elementos presentes en el tránsito por carretera. - Sensibilizar sobre los riesgos que supone no respetar las reglas viales y las consecuencias derivadas de ello.			
ACTIVIDADES PARA CELEBRAR LA FESTIVIDAD DE HALLOWEEN	- Conocer tradiciones de la cultura y el folclore popular de otros países y de la nuestra.	-Pasaje del terror. - Cuentacuentos: "El bosque de las ánimas". - Gymkana.	31-10-2025	
CHARLA CON LA POLICÍA NACIONAL SOBRE ACOSO Y CIBERACOSO.	- Concienciar sobre el buen uso de internet y las herramientas digitales. - Prevenir y evitar situaciones de acoso y ciberacoso en el contexto escolar y social.	- Charla sobre Tecnologías de la información y la comunicación dirigida por agentes de la Policía Nacional.	5- 11- 2025	
CROSS LATINA	Fomentar el gusto por la práctica del atletismo.	Participación en una carrera escolar con otros centros del distrito.	07-10-2025	
VISITA AL VELÓDROMO	- Realizar actividades físicas y deportivas motivadoras en bicicleta.	- Circuito en bicicleta.	21-11-2025	
NAVIDAD	- Celebrar las fiestas populares navideñas y dar la bienvenida al nuevo año.	- Festival de música/danza/teatro para las familias y los demás alumnos/as.	18-19 diciembre	
DÍA DE LA PAZ	- Promover actitudes positivas como la empatía, el respeto y la solidaridad en el marco de la	- Celebración conjunta a nivel de centro con una canción y/o	30-1-2026	



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



CEIP ALCALDE DE MÓSTOLES

Código de centro: 28018393

C/ Aldeanueva de la Vera, 9, 28044 Madrid

Teléfono: 91 705 54 65

cp.alcaldedemostoles.madrid@educa.madrid.org

	convivencia diaria. - Concienciar sobre la importancia de la no violencia y condenar cualquier tipo de guerra o conflicto bélico.	lectura.		
EDUCACIÓN VIAL	- Conocer las normas de Educación Vial y aplicarlas de forma práctica como peatones y conductores de vehículos. - Sensibilizar sobre los riesgos que supone no respetar las reglas viales y las consecuencias derivadas de ello.	- Charla -taller con agentes de tráfico y Seguridad Vial	4-02-2026 13-02-2026 (5º Ed. primaria)	
JORNADAS CULTURALES	Realizar actividades con el hilo conductor anual "Los ecosistemas y la biodiversidad"	- Talleres con actividades sobre ecosistemas: Desierto y Tundra. - Jornada de exhibición de trabajos a las familias.	23-26 marzo 2026	
OLIMPIADAS ESCOLARES	Fomentar el gusto por la práctica deportiva.	Participación en una competición escolar en diferentes modalidades deportivas.	Abril, por determinar.	
DÍA DEL AUTISMO	Concienciar y sensibilizar al alumnado sobre el autismo y conocer las características principales de las personas con TEA.	- Charla y actividades a nivel de centro. - Visionado de corto y dinámica de juego relacionado con el tema a nivel de aula.	02/04/2026	



DÍA DEL LIBRO	Celebrar el día del libro y potenciar la lectura de forma motivadora y experiencial.	- Mercadillo de libros. - Cuentacuentos. - Lecturas guiadas entre alumnos de distintos niveles educativos.	23/04/2026	
VISITA GUIADA A FAUNIA	- Conocer distintas especies animales de nuestro entorno natural. - Apreciar la importancia de conservar dichas especies y evitar su extinción. - Valorar nuestro patrimonio natural y establecer pautas de acción que nos permitan contribuir a su conservación y cuidado.	- Visita guiada, charla informativa y taller.	08-05-2026	
FIN DE CURSO	Celebrar la llegada del fin de curso y el comienzo de las vacaciones de verano	Realización de un scape room con las familias.	17/06/2026 Y 18/06/2026	FIN DE CURSO

2. Actividades extraescolares.

ACTIVIDAD	DÍA	HORA
Actividades de escuelas deportivas: fútbol	Lunes y miércoles	16:00 – 17:00
Actividades de escuelas deportivas: voleibol	Lunes y miércoles	16:00 – 17:00



Actividades de escuelas deportivas: baloncesto	Martes y jueves	16:00 – 17:00
Actividades Junta Municipal: ludoteca	De lunes a viernes	16:00 – 17:00
Programa de Acompañamiento y Apoyo Escolar (PAAE)	De lunes a jueves	15:00 – 16:00
“Los primeros del Cole”	De lunes a viernes	07:30 – 09:00
Pequejuego	Martes y jueves	16:00 – 17:00
Lego	Viernes	16:00 – 17:00
Patinaje	Lunes y miércoles	16:00 – 17:00
Predanza	Lunes y miércoles	16:00 – 17:00

ANEXO V

PROGRAMA ANUAL DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR					
OBJETIVOS	- Conseguir un servicio de calidad y unos hábitos de alimentación e higiene saludables. - Desarrollar en los alumnos hábitos saludables relativos a la educación para la salud. - Fomentar que los alumnos/as valoren de forma positiva todos los alimentos como parte de una alimentación sana y equilibrada - Adquirir habilidades sociales y el uso apropiado del menaje, así como el cuidado y aseo personal.				
	Los alumnos/as deben comer el menú completo. Para conseguir la motivación para probar alimentos nuevos, estos se introducirán de forma paulatina en pequeñas cantidades hasta conseguir que los alumnos/as se familiaricen con ellos.				
	1	2	3	4	
	Se recordarán las normas básicas de una alimentación sana, incidiendo en la necesidad de una alimentación variada y en la necesidad de higiene tanto personal como de los alimentos.				
ACTUACIONES	1	2	3	4	
	En días de lluvia o temperatura muy baja se distribuirá a los alumnos/as en las diferentes aulas y espacios, con juegos de mesa o videos educativos para evitar salir al patio.				
	1	2	3	4	

RECURSOS	Además de contar con una cocinera, el servicio de comedor dispone de las monitoras necesarias, según la ratio de alumnos/as establecidas por ley, que atienden a los alumnos agrupados por edades, y de los materiales necesarios para llevar a cabo y con éxito las actividades planificadas. Una de las monitoras ejerce como coordinadora y se encarga, a petición de las familias, de mantener entrevistas con estas para facilitarles información respecto a sus hijos e hijas en lo que al comedor escolar se refiere, sin sustituir a los informes trimestrales y finales que se les entregan a las familias como forma de boletín informativo. El Equipo Directivo se encargará de supervisar diariamente el funcionamiento correcto de los diferentes aspectos que se refieren a este servicio.
METODOLOGÍA	• Antes de bajar al comedor y después de salir del mismo, los alumnos se lavarán las manos. • Las entradas y las salidas al comedor se harán en filas y de forma ordenada, respetando las normas de desplazamientos por los pasillos establecidas en el centro. • Todo aquello que necesiten se lo pedirán a las monitoras de forma adecuada y sin gritar. • Los alumnos usarán de forma adecuada los cubiertos y demás utensilios de la mesa.
EVALUACIÓN	Los diferentes aspectos del servicio de comedor se valorarán de forma continua, trimestral y en la Memoria de Fin de curso según unos indicadores baremados del 1 al 4.



ANEXO VI

PLAN DIGITAL DE CENTRO

PLAN DE ACCIÓN
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<i>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</i>
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>

A. LIDERAZGO		
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>		
Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.		
Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
Actuación 1: Definir y actualizar la información del PDC que se debe incluir en cada documento		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: documentos oficiales del centro, normativa legal vigente.	Temporalización: primer trimestre



Indicador de logro: Se incluye en cada documento la información necesaria relativa al PDC.		Valoración
Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Informar al claustro sobre las posibilidades de digitalización de nuestro centro como búsqueda de una mejora continua, tanto en el proceso de enseñanza-aprendizaje como de gestión.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Plan Digital de Centro.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Se informa al claustro sobre las directrices indicadas en el plan digital de centro.		Valoración
Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de herramientas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.		
Actuación 1: Seleccionar las plataformas educativas que el centro quiere impulsar por las posibilidades que plantean, su uso sencillo y posibilidades que plantean.		
Responsable: el claustro	Recursos: Aula Virtual, Microsoft o Google.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Se valoran las plataformas educativas disponibles para su utilización en el centro y se selecciona la más adecuada en base a las necesidades del centro.		Valoración

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...) Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable: Coordinador/a TIC.	Recursos: Plataforma Aula Virtual.	Temporalización: mes de octubre
---------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

Indicador de logro: Se crea un aula virtual para recoger las incidencias TIC del centro.	Valoración
--	------------

Actuación 2: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.

Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Diferentes plataformas digitales para su valoración (Aula Virtual, Google, Microsoft)	Temporalización: mes de octubre
-------------------------------	---	---------------------------------

Indicador de logro: Se valora y debate sobre qué herramienta utilizar para la gestión de las incidencias TIC.	Valoración
---	------------

Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro.

Actuación 1: Puesta en marcha de los dispositivos proporcionados por la Administración.

Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: ordenadores portátiles y otros recursos proporcionados por la administración.	Temporalización: primer trimestre.
-------------------------------	---	------------------------------------



Indicador de logro: Se crea un aula móvil con los dispositivos proporcionados por la administración.		Valoración
Objetivo específico: Crear espacio/s dedicado/s al desarrollo de proyectos de innovación dotados con mobiliario/ equipamiento digital más específico.		
Actuación 1: Análisis y valoración de las posibilidades pedagógicas de los diferentes espacios del centro.		
Responsable: todo el claustro.	Recursos: infraestructuras del centro.	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: Se analizan las posibilidades de los diferentes espacios del centro para adaptarlos a las orientaciones metodológicas perseguidas.		Valoración

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una ruta formativa enfocada al diseño de actividades pedagógicas con cambio metodológico y la digitalización de las aulas adaptadas a las necesidades detectadas de nuestro Centro.

Actuación 1: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC

Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Normativa legal vigente, planes de mejora del centro.	Temporalización: primer trimestre
-------------------------------	---	-----------------------------------



Indicador de logro: Se toma en cuenta la importancia de la digitalización a la hora de realizar un plan formativo adecuado a las necesidades y la realidad educativa de nuestro centro.		Valoración
Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica.		
Actuación 1: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.		
Responsable: todo el claustro	Recursos: planes de mejora del centro, personal docente (recursos personales)	Temporalización: primer trimestre.
Indicador de logro: Se proponen las ventajas de diferentes metodologías y se incluyen en los planes de mejora del centro.		Valoración

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar un modelo pedagógico innovador centrado en el estudiante, democrático e inclusivo.

Objetivo específico: Impulsar el desarrollo de la creatividad, las estrategias de comunicación y la competencia digital de manera transversal en todo el currículo mediante la creación de nuestros propios contenidos audiovisuales

Actuación 1: Utilizar, adaptar y crear recursos educativos adecuados al nivel y necesidades del alumnado.



Responsable: todo el claustro.	Recursos: diferentes plataformas educativas como Genially, Canva, REA, etc.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Se utiliza y crea contenido educativo adaptado a los objetivos de aprendizaje perseguido.		Valoración
Actuación 2: Gestionar entornos virtuales para ampliar las posibilidades de aprendizaje del alumnado.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Aula virtual de EducaMadrid.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Se asocia al nuevo profesorado a las aulas virtuales ya creadas de cada curso.		Valoración
Actuación 3: Usar entornos virtuales para ampliar las posibilidades de aprendizaje del alumnado.		
Responsable: todo el claustro	Recursos: Aula Virtual EducaMadrid	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Se utiliza el aula virtual para ampliar las posibilidades de aprendizaje de los alumnos.		Valoración
Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo de protección de datos en base a legislación vigente.		
Actuación 1: Actualizar el protocolo de seguridad y privacidad del centro.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Normativa legal vigente, instrucciones para los centros públicos no universitarios.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Se actualiza el protocolo de protección de datos del centro de acuerdo con la legislación vigente.		Valoración

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Desarrollar un modelo pedagógico innovador centrado en el estudiante, democrático e inclusivo.

Objetivo específico: Crear espacios innovadores capaces de fomentar la aplicación de metodologías activas y las experiencias de aprendizaje en la era digital.

Actuación 1: Utilizar el espacio de “Aula del futuro” para fomentar el trabajo mediante este tipo de metodología.

Responsable: Equipo
directivo

Recursos: infraestructuras del centro, mobiliario y
dispositivos móviles.

Temporalización: todo el curso.

Indicador de logro: Todos los docentes del centro utilizan de manera recurrente el
aula del futuro con sus alumnos/as.

Valoración

Actuación 2: Usar las TIC en el aula para utilizar, adaptar, crear contenido o compartirlo con el alumnado, teniendo en cuenta la limitación de uso de pantallas.

Responsable: todo el
claustró.

Recursos: PDI, monitor interactivo, Tablet,
ordenador del profesor, etc.

Temporalización: todo el curso

Indicador de logro: Se utilizan los distintos recursos TIC en el centro para
favorecer el aprendizaje del alumnado, cumpliendo con las limitaciones de uso.

Valoración

Actuación 3: Utilizar las TIC para fomentar el trabajo cooperativo entre los estudiantes.		
Responsable: todo el claustro	Recursos: ordenadores del aula de informática y tablets.	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: Se utilizan herramientas digitales para favorecer el aprendizaje cooperativo entre el alumnado.		Valoración
Actuación 4: Usar las tecnologías para trabajar con el alumnado NEAE.		
Responsable: tutores y especialistas.	Recursos: ordenador y tablets.	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: Se asignan dispositivos móviles a los especialistas para el trabajo con el alumnado NEAE.		Valoración
Actuación 5: Crear un horario semanal para la utilización de los dispositivos electrónicos para que cada grupo pueda utilizarlo al menos una sesión semanal.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: herramientas digitales.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Se crea un horario semanal para la utilización de los dispositivos electrónicos disponibles en el centro.		Valoración
Actuación 6: Involucrar a todo el claustro en el uso de las diferentes herramientas digitales y establecer un consenso de las principales herramientas a usar.		



Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: herramientas digitales a usar.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Se establecen una serie de herramientas digitales para usar en el centro.		Valoración

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico: Diseñar en nuestro guión pedagógico procedimientos de evaluación común que recoja una retroalimentación adecuada, la documentación del aprendizaje y la autoreflexión para la mejora de los procesos

Actuación 1: Usar diferentes herramientas digitales para la evaluación del alumnado.

Responsable: todo el claustro	Recursos: portfolio/ formularios/e-valum	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: Se utilizan herramientas digitales como un recurso más para la evaluación del alumnado.		Valoración
Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.		

Actuación 1: Utilizar las plataformas y estrategias de protección de datos permitidas por la administración para el registro de calificaciones del alumnado.

Responsable: todo el claustro

Recursos: Raíces/Aula virtual

Temporalización: todo el curso

Indicador de logro: Se utilizan los entornos seguros de Raíces y/o aula virtual para el registro de calificaciones del alumnado.

Valoración

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar la competencia digital en el alumnado centradas en la alfabetización de información y datos, la comunicación y la colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad y resolución de problemas.

Objetivo específico: Impulsar el desarrollo de la creatividad mediante la creación de producciones digitales propias.

Actuación 1: Fomentar el manejo y utilización por parte de los alumnos/as de las herramientas digitales disponibles en el centro.

Responsable: todo el claustro.

Recursos: tablets, ordenadores fijos, ordenadores portátiles, aplicaciones como Mindomo, Genially, Canva, Scratch, etc.

Temporalización: todo el curso.

Indicador de logro: Se favorece el uso por parte del alumnado de las herramientas digitales del centro.

Valoración



Actuación 2: Favorecer el desarrollo de las habilidades tecnológicas de programación y resolución de problemas en el alumnado.		
Responsable: todo el claustro	Recursos: aplicaciones digitales como Scratch y robots.	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: Se incluye una sesión quincenal de robótica y programación para cada curso.		Valoración
Actuación 3: Crear recursos digitales por parte del alumnado.		
Responsable: docentes de los cursos de 4º, 5º y 6º.	Recursos: Canva/Mindomo	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Los alumnos de los cursos de 4º, 5º y 6º de E.P crean diferentes recursos digitales utilizando las herramientas disponibles.		Valoración
Actuación 4: Concienciar al alumnado del uso seguro y responsable de los contenidos de internet.		
Responsable: todo el claustro.	Recursos: recursos visuales y audiovisuales sobre el uso seguro de internet.	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: Se programan sesiones, dinámicas y se crean materiales para que el alumnado aprenda a utilizar internet de forma segura y responsable.		Valoración
Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula, la búsqueda de información en fuentes fiables según los niveles educativos.		
Actuación 1: Recoger en las programaciones las situaciones didácticas referentes a la búsqueda de información en fuentes fiables en los cursos de 2º y 3º ciclo.		



Responsable: profesorado de 2º y 3º ciclo.	Recursos: programaciones de aula, normativa legal vigente.	Temporalización: primer trimestre.
Indicador de logro: Se recoge en las programaciones de aula cómo se trabajará la búsqueda de información en fuentes fiables.		Valoración

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Elaborar un protocolo unificado de comunicación digital con las familias.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Usar el Raíces para establecer la comunicación con las familias.

Responsable: todo el claustro.	Recursos: plataforma educativa Raíces.	Temporalización: todo el curso
--------------------------------	--	--------------------------------

Indicador de logro: Se realizan las comunicaciones con las familias mediante Raíces.	Valoración
--	------------

Actuación 2: Formar a las familias en el uso de las herramientas digitales utilizadas para la comunicación.

Responsable: tutores/as	Recursos: material visual y audiovisual, Raíces, correo electrónico y página web del centro.	Temporalización: reuniones generales de familias.
-------------------------	--	---



Indicador de logro: Se dedica un tiempo de las reuniones generales de familias para mostrar a las mismas el uso de las herramientas de comunicación del centro.		Valoración
Actuación 3: Encontrar líneas de comunicación con las familias para su implicación en el uso de las tecnologías.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: herramientas digitales permitidas por la administración.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Se proponen alternativas para fomentar la implicación de las familias en el uso de herramientas digitales.		Valoración

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico:

Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para: - Comunicación con el claustro. (A.3). - Comunicación con las familias. (M.F1). - Comunicación con los alumnos (H.4). - Difusión de actividades a toda la comunidad educativa. (M.D).

Objetivo específico: Establecer diferentes cauces de comunicación y difusión de información con familias y entre el claustro.

Actuación 1: Mantener actualizada la web del centro



Responsable: Coordinador TIC y Equipo Directivo	Recursos: página web del centro, documentos del centro y material audiovisual creado o compartido por el centro.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Se actualiza la página web incluyendo enlaces e informaciones de interés.		Valoración
Actuación 2: Compartir en las redes sociales las actividades innovadoras realizadas en el centro.		
Responsable: Todo el claustro	Recursos: redes sociales del centro, material visual y audiovisual creado y compartido por el centro.	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Se utilizan las redes sociales del centro para compartir contenido o actividades realizadas en el mismo.		Valoración
Actuación 3: Mantener la comunicación entre el claustro mediante las herramientas de EducaMadrid.		
Responsable: todo el claustro	Recursos: herramientas de EducaMadrid.	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: El claustro utiliza las herramientas permitidas por la administración como canales de comunicación entre si.		Valoración

Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente. .

Objetivo específico: Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria y/o Educación Especial.

Actuación 1: Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y Primaria.

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.	Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Implementación de las sesiones de robótica y programación dentro de una de las áreas curriculares propuestas.		Valoración:
Actuación 2: Temporalización del área y frecuencia con la que se llevará a cabo la sesión de robótica y programación implantada.		
Responsable: Coordinadores robótica	Recursos:	Temporalización: 1 sesión quincenal.
Indicador de logro: Implantación dentro del horario lectivo de cada clase de una sesión quincenal para impartir robótica y programación.		Valoración:
Objetivo estratégico: Elaborar la programación de aula para incorporar los contenidos de robótica en el área curricular ..., secuenciando los objetivos y contenidos.		
Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.		
Actuación 1: Elaboración de la programación de aula en el área curricular de Ciencias Naturales, para Educación Primaria.		
Responsable: Equipo docente	Recursos: recursos web y materiales disponibles en el centro para incluir en las programaciones.	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro Se diseñan o actualizan las programaciones de aula incluyendo contenidos de robótica y programación.		Valoración:



Actuación 2: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica.

Responsable: Equipo Directivo (con la ayuda del asesor C.E. 4.0.	Recursos: recursos web y materiales disponibles en el centro.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro		Valoración:
Se realiza una sesión de coordinación y asesoramiento con los coordinadores encargados de implantar el programa y con el asesor responsable.		

Objetivo estratégico: Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado.

Objetivo específico: Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo.

Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos:	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración:
Se selecciona un sistema de registro para realizar el inventario de los recursos de robótica del centro.		

Actuación 2: Selección de un espacio adecuado.

Responsable: Equipo Directivo y Coordinador TIC	Recursos: espacios habilitados del centro.	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración:
Se selecciona una ubicación del centro, que cumpla con una serie de requisitos (accesibilidad, seguridad...) para los recursos de robótica.		



Actuación 3: Actualización de las normas de uso de los recursos de robótica en el aula y/o centro.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro Se actualizan las normas de uso de dispositivos móviles incluyendo los recursos de robótica del centro.		Valoración:
Objetivo estratégico: Formar al profesorado para implementar las competencias digitales en el aula y, de forma progresiva, iniciar la elaboración de recursos educativos digitales.		
Objetivo específico: Formar al profesorado con el apoyo del mentor/a.		
Actuación 1: Formación del profesorado a través del mentor/a.		
Responsable: Equipo Directivo / mentor/a	Recursos	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro Se realizan sesiones de coordinación entre el mentor y los coordinadores del programa.		Valoración
Actuación 2: Se realizan sesiones de formación informal con el conjunto del claustro.		
Responsable: Coordinadores	Recursos: recursos materiales y personales del centro.	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Se planifican sesiones de formación informal dentro del claustro.		Valoración

Objetivo estratégico: Implementar propuestas pedagógicas para el desarrollo de la programación y robótica de forma práctica.
Objetivo específico: Realizar un proyecto transversal de robótica y programación.



Actuación 1: Realización de un proyecto de robótica y programación de manera transversal.		
Responsable: Equipo docente	Recursos: recursos web y materiales disponibles en el centro.	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Implementación en, al menos, un proyecto transversal de centro que implique la colaboración de todos los maestros/as de las diferentes etapas.		Valoración

ANEXO VII

PLAN TIC

PLAN TIC		Responsable: Coordinador TIC
OBJETIVOS	- Impulsar la transformación digital de las prácticas educativas del centro. - Desarrollar la competencia digital, tanto de alumnado como de profesorado. - Uso de plataformas de EducaMadrid (Roble, correo de EducaMadrid y Aula Virtual).	
INDICADORES DE LOGRO	- Se fomenta y mejora la competencia digital tanto de docentes como del alumnado. - Se usan las herramientas del entorno de EducaMadrid para el trabajo con el alumnado y la comunicación entre docentes y familias.	

ACTUACIONES

Para el profesorado y el centro

- Desarrollar un proceso de renovación pedagógica en el cual el uso de las TIC constituya un apoyo para el desarrollo de las metodologías activas que marquen la práctica educativa del centro.
- Llevar a cabo diferentes acciones formativas con el objetivo de crear espacios para compartir recursos y buenas prácticas.
- Dar a conocer los recursos digitales (MadRead, herramientas EducaMadrid) que la Comunidad de Madrid pone a nuestra disposición.
- Establecer protocolos de uso de los diferentes dispositivos móviles y tecnologías existentes en el centro.
- Apoyar en la coordinación del Plan de Transformación Digital y el uso de los espacios y dispositivos del centro.
- Mantener una coordinación constante con el Equipo Directivo.

Para el alumnado

- Poner a disposición del alumnado el mayor número de recursos digitales posible, respetando las limitaciones de uso de pantallas en el centro.
- Asegurar el establecimiento para cada persona de su usuario y contraseña del entorno EducaMadrid.
- Cooperar en el desarrollo de sesiones relacionadas con el pensamiento computacional.
- Proponer actividades que se relacionen directamente con las TIC que permitan el desarrollo de actividades relacionadas con el pensamiento computacional y el desarrollo de experiencias digitales.

Para las familias

- Elaborar, en la página web y en los espacios digitales del centro, aquellos contenidos que sean necesarios para el mantenimiento de una comunicación fluida y constante con toda la comunidad educativa.
- Desarrollar aquellas acciones (entradas en la página web, intercambio de información a través de Raíces) que se consideren necesarias para aumentar la comunicación familia-escuela mediante los diferentes canales existentes.

TAREAS

TEMPORALIZACIÓN

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

GRADO DE CONSECUCIÓN
(REVISIÓN TRIMESTRAL)



Desarrollo de sesiones pedagógicas con los diferentes niveles del centro: entornos digitales y apps educativas utilizadas.	Todo el curso.	Porcentaje del profesorado que usa y pone en práctica la digitalización en el centro.	1	2	3	4
Diseño y cumplimiento de protocolos de uso tanto de los dispositivos móviles como de los espacios.		Porcentaje de incidencias relacionadas con los dispositivos móviles y los espacios.	1	2	3	4
Participación y coordinación TIC con Plan de Digitalización de centro.		Porcentaje de actuaciones relacionadas con el Plan de Digitalización.	1	2	3	4
Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos.		Porcentaje de incidencias relacionadas con la protección de datos.	1	2	3	4
Gestión de las incidencias.		Porcentaje de incidencias resueltas en la mayor brevedad posible.	1	2	3	4
Liderazgo de los equipos docentes en el impulso de la digitalización del centro mediante el uso de recursos tecnológicos y digitales que favorezcan el proceso educativo.		Porcentaje de docentes que se han unido al proceso de digitalización.	1	2	3	4



Cambio de la web del centro al dominio de EducaMadrid.		Porcentaje del proceso completado.	1	2	3	4
Cumplir con la limitación de tiempo de uso de pantallas en los diferentes ciclos.		Tiempo de uso de tablets y ordenadores que se hace en casa ciclo.	1	2	3	4
Utilización de la Tablet de manera individual en una sesión semanal del área de matemáticas en los cursos de 1º a 4º EP, mediante la aplicación Atlas Matemático.	Semanalmente	Uso de la app Atlas matemático de manera semanal de manera individual	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	- Materiales digitales, ordenadores, tablets, portátiles, robots. - Apps, recursos EducaMadrid.					
METODOLOGÍA	- Sesiones de formación continua, flexible, dinámica y motivadora. - Aprendizaje cooperativo y colaborativo entre docentes y alumnado.					
EVALUACIÓN	- Al final de cada trimestre y también de forma continua a lo largo del curso.					

ANEXO VIII

CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO: PLAN INCLUYO

PLAN DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES			Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil.			
INDICADOR DE LOGRO	Mejorar el proceso aprendizaje de todos los alumnos/as.					
ACTUACIONES	1. Detectar y mejorar dificultades de aprendizaje y/o comportamiento en los alumnos. 2. Realizar la adaptación curricular de los alumnos diagnosticados como ACNEAE junto con el profesional de P.T y A.L.					
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Realizar la evaluación inicial observando el comportamiento y modo de actuar de los alumnos/as.	Durante todo el curso.	Porcentaje de alumnos/as que presentan dificultades de aprendizaje y/o comportamiento.	1	2	3	4
Reforzar a los alumnos/as que presentan dificultades para conseguir los objetivos.	Diariamente	Porcentaje de alumnos/as que han mejorado su rendimiento con las medidas ordinarias adoptadas.	1	2	3	4
Consensuar con el equipo de atención a las diferencias individuales sobre la línea metodológica, así como los materiales, evaluación sobre la evolución y madurez del alumno/a.	Trimestralmente	Porcentaje de alumnos/as que han mejorado su rendimiento con las medidas extraordinarias adoptadas.	1	2	3	4
Consensuar estrategias de aprendizaje para los ACNEAE del aula TEA.	Quincenalmente	Porcentaje de alumnos/as del aula TEA que han mejorado en su integración en el aula.	1	2	3	4

RECURSOS MATERIALES	La memoria del curso anterior. La propuesta pedagógica. Información aportada por las familias. Comunicación y coordinación con otros profesionales.
METODOLOGÍA	Analizar la información facilitada en la entrevista individual. Estudiar los resultados de la evaluación inicial, el comportamiento durante la jornada escolar: trabajo, juego dentro y fuera del aula, comedor. Analizar los objetivos del nivel y adaptar los que sea necesario, consensuando criterios de actuación. Prestar una atención individualizada a los alumnos con dificultades por parte del tutor y del profesor de apoyo. Programar actividades de ampliación y refuerzo: bandejas colaboradoras, rincones ... Uso de pictogramas e imágenes, material manipulativo, zona TEACCH, rincón de la calma...
EVALUACIÓN	- Nivel de integración en el grupo. - Grado de consecución de los objetivos. - Grado de implicación de las familias. - Coordinación entre los distintos profesionales.

PLAN DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

Responsables: Equipo Docente de Educación Primaria

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	Establecer un diagnóstico inicial satisfactorio del alumnado con necesidades educativas especiales. Coordinarse de manera sistemática: tutores y el resto del profesorado, en especial, el que realice el apoyo en el grupo. Elaborar los Programas de Refuerzo ordinarios y las Adaptaciones Curriculares para atender a las necesidades encontradas en el alumnado.
------------------------------	--



INDICADOR DE LOGRO	Realización de pruebas de diagnóstico apropiadas alumnado con necesidades educativas especiales. Coordinación sistemática entre el profesorado que imparte docencia en el grupo. Realización, actualización y seguimiento de los distintos Planes de Refuerzo, así como de las Adaptaciones Curriculares.						
ACTUACIONES	Detectar las necesidades y dificultades de aprendizaje de nuestro grupo de alumnos/as. Realizar los Programas de Refuerzo ordinarios y las Adaptaciones Curriculares junto al resto de profesionales implicados en el proceso.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Realizar pruebas de evaluación inicial para determinar el nivel de competencia curricular de nuestro alumnado.	Primer trimestre	Establecimiento del NCC de cada alumno/a del grupo.	1	2	3	4	
Observar y evaluar de forma continua y formativa para detectar las necesidades del alumnado y su seguimiento.	Todo el curso	Elaboración, seguimiento y evaluación de los Planes de Refuerzo Ordinario y las AC de los alumnos/as.	1	2	3	4	
Aplicar diferentes estrategias, metodologías inclusivas y activas y recursos variados para atender a la diversidad del alumnado.		Mejora del porcentaje del rendimiento académico de los alumnos.	1	2	3	4	
Emplear diferentes agrupamientos que permitan atender a las necesidades del grupo.		Adaptación constante de los recursos y agrupamientos a los niveles existentes en el aula.	1	2	3	4	



Establecer reuniones de coordinación de forma sistemática entre tutores, profesores de apoyo y especialistas.		Coordinación sistemática entre tutor y resto de docentes del grupo.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Pruebas de Evaluación Inicial, Programaciones Didácticas, AC, Planes de Refuerzo Ordinario, Planes de Compensatoria, Información aportada por la familia.					
METODOLOGÍA	Se analizarán los resultados de la evaluación inicial para establecer el NCC de cada alumno/a y valorar las necesidades individuales y grupales, elaborando los recursos, Planes de Refuerzo y ACIs necesarias.					
EVALUACIÓN	Diariamente, trimestralmente y en la Memoria final de curso.					

PLAN DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Responsable: Maestra de Compensación Educativa

DESCRIPCIÓN

La Educación Compensatoria se fundamenta en acciones desarrolladas en el sistema educativo para intervenir en situaciones de desventaja derivadas de factores sociales, económicos, geográficos, étnicos, etc. Por ello, el presente Programa se aplicará, en su mayoría, al alumnado inmigrante y al alumnado con distintas necesidades tales como absentismo escolar o dificultades de aprendizaje relacionadas con el desconocimiento del idioma. Tanto el número, como el alumnado que recibe apoyo educativo, puede variar durante el curso escolar en función de los progresos y las necesidades que vayan surgiendo en cada nivel educativo de 3º a 6º de Educación Primaria.



INDICADOR DE LOGRO	- Garantizar la igualdad de oportunidades de acceso, permanencia y promoción de todos los alumnos en la educación, independientemente de sus condiciones personales, sociales, económicas, de procedencia y de cultura. - Facilitar la integración social y educativa del alumnado potenciando actitudes de aceptación y respeto mutuo. - Proporcionar una respuesta educativa adecuada y de calidad al alumnado que se encuentra en situaciones personales, sociales, económicas y culturales desfavorecidas mediante el establecimiento de acciones de compensación educativa con la finalidad de facilitar la consecución de los objetivos de la enseñanza básica. - Favorecer estrategias organizativas y curriculares que, promoviendo el desarrollo de aptitudes y actitudes positivas, potencie la educación intercultural respetando las diferencias existentes entre las diversas culturas y compartiendo todos aquellos valores que las pueden enriquecer mutuamente. -Posibilitar la atención específica del alumnado extranjero con desconocimiento del idioma español o con grave desfase curricular apoyando la adquisición de las competencias curriculares y lingüísticas necesarias para su plena incorporación al sistema educativo. -Impulsar la coordinación y colaboración de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid con otras administraciones, instituciones y asociaciones sin fines de lucro para la convergencia y desarrollo de acciones de compensación social y educativa dirigidas al alumnado en situación de desventaja. - Desarrollar hábitos y conductas que respeten y favorezcan las relaciones interpersonales, la responsabilidad y la autonomía en el aprendizaje
SITUACIONES DE APRENDIZAJE	ACTUACIÓN 1. Los números ACTUACIÓN 2. Cálculo ACTUACIÓN 3. Medidas de tiempo, longitud, capacidad y masa. ACTUACIÓN 4. Resolución de problemas matemáticos ACTUACIÓN 5. Sistema monetario ACTUACIÓN 6. Geometría

	ACTUACIÓN 7. La diversidad cultural y del lenguaje como riqueza y herramienta de reflexión, mostrando actitudes de respeto. ACTUACIÓN 8. Lectura compartida y entonada. Detección de posibles usos discriminatorios del lenguaje verbal y no verbal. Identificación de modelos positivos ACTUACIÓN 9. Uso ortográfico en palabras ACTUACIÓN 10. Comprensión de diferentes textos. ACTUACIÓN 11. Uso de la gramática.						
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Estrategias variadas de conteo	A lo largo del curso	Cuenta de manera correcta los números.	1	2	3	4	
Lectura, escritura y representación de números naturales.	A lo largo del curso	Escribe y lee los números naturales, de acuerdo con su nivel competencial.	1	2	3	4	
Estrategias de cálculo (sumas, restas, multiplicaciones y divisiones)	A lo largo del curso	Realiza operaciones básicas (suma, resta, multiplicación y división) adecuándolo a la vida cotidiana.	1	2	3	4	
Estimaciones y aproximaciones razonadas de cantidades en contextos de resolución de problemas.	A lo largo del curso	Resuelve de manera correcta los problemas planteados.	1	2	3	4	
Cálculo y estimación de cantidades y cambios (equivalencias entre euros y céntimos de euro) en problemas de la vida cotidiana	Tercer trimestre	Reconoce y realiza cambios monetarios de manera correcta, aplicando a las diferentes situaciones de la vida cotidiana.	1	2	3	4	
Medida del tiempo (año, mes, semana, día, hora, minutos y segundos)	A lo largo del curso	Reconoce, lee y escribe las medidas de tiempo, tanto en reloj analógico como digital.	1	2	3	4	



Vocabulario de geometría.	Tercer trimestre	Reconoce el vocabulario propio de la geometría.	1	2	3	4
El español como lengua universal, sus orígenes e historia	A lo largo del curso	Valora y conoce la importancia de la lengua como vehículo de transmisión.	1	2	3	4
Los textos orales y multimodales sencillos, reconociendo las ideas principales y los mensajes explícitos e implícitos, valorando su contenido y los elementos no verbales elementales y, algunos elementos formales elementales.	A lo largo del curso	Produce textos orales y multimodales coherentes, con planificación acompañada y utilizando recursos no verbales elementales	1	2	3	4
Estrategias para las interacciones orales espontáneas o regladas, como la escucha activa, de cortesía y de cooperación conversacional	A lo largo del curso	Participa en interacciones orales espontáneas, incorporando estrategias elementales de escucha activa y de cortesía.	1	2	3	4
Textos escritos y multimodales de relativa complejidad, con coherencia y adecuación, en distintos soportes, progresando en el uso de las normas gramaticales y ortográficas básicas al servicio de la cohesión textual y movilizando estrategias sencillas.	A lo largo del curso	Reproduce textos escritos y multimodales sencillos y coherentes en distintos soportes.	1	2	3	4
Fomento en la lectura de textos literarios adecuados a su edad.	A lo largo del curso	Lee con autonomía textos de distintos autores y autoras acordes con sus gustos e intereses, seleccionados de manera acompañada, desde las	1	2	3	4



		diferentes etapas del proceso evolutivo de la lectura				
Estrategias de comprensión lectora antes, durante y después de la lectura.	A lo largo del curso	Comprende textos de manera correcta.	1	2	3	4
Procedimientos elementales de adquisición de vocabulario.	A lo largo del curso	Adquiere vocabulario propio de cada unidad trabajada, así como el léxico y la gramática propia trabajado.	1	2	3	4
Respeto por las experiencias de los demás.	A lo largo del curso	Respeto a los demás.	1	2	3	4
Trabajo en equipo, inclusión, respeto y diversidad. Aplicación de técnicas sencillas de colaboración para el trabajo en equipo y estrategias para la gestión de conflictos, promoción de conductas adecuada	A lo largo del curso	Trabaja de forma cooperativa y resuelve de manera autónoma conflictos que puedan surgir en el aula.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Utilizaremos los siguientes materiales: 1. Libro de texto, adecuado al nivel competencial y curricular de cada alumno. 2. Fichas de refuerzo y ampliación en ambas asignaturas si así lo requiriese el alumno. 3. Tecnologías de la información y la Comunicación: se utilizará de manera compartida las siguientes apps, sin exceder el tiempo reglado por la nueva normativa de la CAM (DECRETO 64/2025, de 23 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula y limita el uso de dispositivos digitales en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid) 4. Además se utilizará la aplicación impulsada por la Comunidad de Madrid, MADread. Donde trimestralmente leeremos un libro adecuado a sus edades y realizarán una serie de actividades integradas en su plan de lectura.					
	• La metodología, desde una concepción constructivista, será activa y centrada en el alumnado integrando todos los elementos del currículo y planteando actividades, tareas y proyectos globales que se relacionen con otras áreas y que contribuyan al desarrollo de todas las competencias. Según la legislación aplicable el modelo de aprendizaje será competencial. Este enfoque mantiene la					

MÉTODOS PEDAGÓGICOS	importancia de los conocimientos, pero no tanto en su adquisición como en su aplicación práctica, hablaremos así de «actuar de manera competente» • Se partirá del nivel de desarrollo de los alumnos y de sus conocimientos y experiencias previas para ir construyendo nuevos conocimientos que pondrán aplicar a la resolución de problemas de la vida diaria y que sentarán las bases para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida. Será de gran importancia que el trabajo sea práctico, que esté contextualizado y que responda a los intereses y motivaciones de los alumnos. • La manipulación de materiales debe ser una constante en la actividad diaria. En esta etapa lograr aprendizajes significativos y funcionales es un principio metodológico básico ya que, de esta forma, se facilita el aprendizaje de nuevos conocimientos. • Los aprendizajes son significativos cuando son relevantes para el alumno y son funcionales cuando el alumno es capaz de aplicarlos en contextos diferentes a aquellos en que se generaron. • El uso de las TIC en el aprendizaje favorecerá el acceso a los contenidos, así como la exposición de las conclusiones obtenidas y difusión de los proyectos realizados. • Conceptos, habilidades y destrezas son importantes, al igual que una actitud adecuada para aprender, para seguir aprendiendo, para trabajar con los demás de forma colaborativa. Se atenderá a la diversidad teniendo en cuenta el grado de madurez y desarrollo de los alumnos. El trabajo individual junto con el trabajo colectivo orientará, entre otras, la manera de trabajar en el aula
EVALUACIÓN	Se realizará una evaluación del plan de manera trimestral, así como al finalizar el curso escolar dentro del marco de realización de la memoria anual.

ANEXO IX

CONCRECIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL					Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil.				
INDICADOR DE LOGRO		- Mejorar la integración de los alumnos/as al aula. - Elaborar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje. - Mejorar la cooperación de la familia en las actividades del centro.							
ACTUACIONES		- Facilitar la integración de los alumnos/as al grupo y al Centro, proporcionándole un ambiente de seguridad y confianza. - Controlar las faltas de asistencia. - Efectuar el seguimiento del aprendizaje de los alumnos/as, detectando dificultades y bloqueos. - Evaluar la práctica docente. - Realizar reuniones de ciclo para unificar criterios y programar diferentes actividades y talleres. - Coordinar el seguimiento y evaluación del alumnado de su grupo: especialistas, de apoyo, profesor de P.T, profesora de P.T aula TEA, TSIS y la orientadora (cuando sea preciso) - Informar a las familias sobre el proceso educativo de sus hijos/as de forma práctica y rápida. - Fomentar la participación de las familias en el proceso educativo.							
ACTIVIDADES		TEMPORALIZACIÓN		INDICADOR DE SEGUIMIENTO		GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Recogida sistemática de información personal y familiar.		Durante el curso.		Grado de conocimiento de las situaciones socio-familiares de cada alumno/a.		1	2	3	4
Realizar un período de adaptación (alumnos de 3 años) y un plan de acogida a los alumnos/as nuevos que se incorporan durante el curso.		Inicio de curso y durante el curso.		Satisfacción de los alumnos/as en el aula que han superado el período de adaptación/ plan de acogida.		1	2	3	4



Llevar a cabo el seguimiento y registro de las faltas de asistencia.	Diario.	Porcentaje de alumnos/as que faltan con asiduidad al centro.	1	2	3	4
Realizar la evaluación de los aprendizajes, observar el comportamiento y actitudes.	Inicial y trimestralmente.	Uso de diferentes técnicas e instrumentos de evaluación.	1	2	3	4
Elaborar las programaciones didácticas adecuándolas a las características del aula.	Trimestral	Grado de satisfacción de los elementos del proyecto.	1	2	3	4
Llevar a cabo la evaluación de la práctica docente.	Trimestral	Grado de satisfacción de las actividades propuestas, metodología empleada y recursos proporcionados para desarrollar el proyecto.	1	2	3	4
Realizar reuniones de coordinación de ciclo.	Semanal	Cumplimiento de las reuniones establecidas.	1	2	3	4
Coordinar actuaciones con los especialistas.	Trimestral.	Grado de satisfacción con las coordinaciones entre especialistas y tutoras.	1	2	3	4
Realizar entrevistas individuales (presenciales/telefónicas/virtuales) con las familias.	Una al curso (mínimo)	Porcentaje de familias que se interesan y acuden a las reuniones propuestas por los tutores.	1	2	3	4
Informar a las familias de las diferentes actividades utilizando diferentes medios: correo Educamadrid, circulares, reuniones...	Durante el curso.	Grado de consecución de la información transmitida a las familias.	1	2	3	4
Crear actividades donde puedan participar las familias en el proceso educativo.		Porcentaje de implicación familiar en las actividades propuestas.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	La memoria del curso anterior. La propuesta pedagógica, Plan de Convivencia, PAT.					

	Cuadernos de evaluación, tablas de registros, ... Uso de recursos digitales: video-llamadas, correo.
METODOLOGÍA	Se recogerá información sobre las familias a través de las diferentes entrevistas iniciales con las familias al inicio del curso y de las tutorías posteriores para hacer seguimiento. Se creará un clima de afecto y confianza para favorecer la acogida de los alumnos/as, organizando grupos reducidos (3 años), según diferentes premisas, creando actividades llamativas y motivadoras que permitan la presentación de ellos alumnos/as y el conocimiento de las instalaciones del centro. Elaborar proyectos que se ajusten a las necesidades e intereses de nuestros alumnos/as. Crear cuadernos de evaluación tanto del proceso de enseñanza como del de aprendizaje. Favorecer una línea de coordinación vertical y horizontal con el resto de profesorado del centro. Respuesta/colaboración de las familias de los alumnos con dificultades.
EVALUACIÓN	Evaluación a través de registros y tablas. Análisis de la información aportada por las familias. Valoración del periodo de adaptación. Valoración de los resultados de las evaluaciones iniciales y trimestrales. Grado de adecuación de las actividades realizadas. Evaluación de la práctica docente. Rúbricas de evaluación: Grado de consecución de los objetivos planteados, competencias, metodologías, recursos, actividades. Coordinación positiva entre los distintos profesionales llegando a los acuerdos mediante consenso. Grado de implicación de familias. Respuesta/colaboración de las familias de los alumnos con dificultades. Número de familias que asisten a las reuniones generales e individuales.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Responsable: Equipo docente de Educación Primaria

OBJETIVOS	1. Realizar dinámicas de trabajo cooperativo 2. Desarrollar planes de refuerzo. 3. Facilitar la integración de todos los alumnos. 4. Mantener una comunicación fluida y constante con las familias: agendas y e-mails. 5. Asesorar a las familias en el uso de recursos tecnológicos y plataformas educativas.						
INDICADOR DE LOGRO	1. Uso de estrategias cooperativas. 2. Elaboración de planes de refuerzo individualizados. 3. Creación de un ambiente escolar en el que el nuevo alumnado y sus familias se sientan bien acogidos. 4. Establecimiento de relaciones fluidas con los padres y madres. 5. Asesoramiento a las familias para usar recursos tecnológicos y plataformas educativas.						
ACTUACIONES	Con los alumnos, con las familias y con el resto del profesorado.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Crear actividades para trabajar de forma cooperativa.	Diariamente	Creación de actividades cooperativas.	1	2	3	4	
Diseñar planes de refuerzo.		Realización de planes de refuerzo.	1	2	3	4	
Actuaciones que faciliten la integración de los alumnos nuevos.		Nombrar un alumno-tutor y acciones de bienvenida al colegio.	1	2	3	4	
Contactar con las familias mediante Roble/Raíces.		Redacción de mensajes a través de Raíces/Robles y feedback por parte de las familias. Realización de sesiones de tutoría con el grupo clase.	1	2	3	4	
Utilizar en el horario lectivo de forma flexible una sesión de tutoría a la semana para abordar propuestas, problemas entre los alumnos... de forma conjunta.							



Aplicar distintas dinámicas de cohesión grupal.	Al principio de curso	Los alumnos participan de forma activa en las dinámicas de grupo.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	La memoria del curso anterior. Las programaciones de aula, Plan de Convivencia, PAT. Cuadernos de evaluación, tablas de registros, ... Uso de recursos digitales: videollamadas, correo.					
METODOLOGÍA	Integradora, cooperativa, participativa, plural y diversa.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					
PROPUESTA DE MEJORA						

ANEXO X

CONCRECIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

PLAN DE CONVIVENCIA			Responsable: Tutoras del Equipo de Infantil.				
OBJETIVO ESPECÍFICO	Mejorar las relaciones sociales y la resolución de conflictos.						
INDICADOR DE LOGRO	- Disminuye el número de conflictos entre el alumnado de educación infantil. - Aumenta el porcentaje de alumnos/as que resuelven los conflictos de forma pacífica.						
ACTUACIONES	- Establecer normas de convivencia que fomenten la tolerancia y respeto hacia los demás. - Implicar a las familias en la necesidad de poner límites y cumplir normas establecidas. - Resolver los conflictos de forma pacífica.						
ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)				
Elaborar y trabajar las normas del aula de forma consensuada con los alumnos/as.	Al inicio de curso. Diariamente	Porcentaje de alumnos/as que respetan las normas de convivencia del aula y del Centro.	1	2	3	4	
Crear un clima de confianza en el que los alumnos/as se expresen y actúen de manera natural y espontánea.	Diariamente.	Porcentaje de alumnos/as que expresan sus sentimientos y comprenden los de los demás.	1	2	3	4	
Crear normas consensuadas para los espacios comunes de Infantil: psicomotricidad, patio...	Primer trimestre.	Porcentaje de alumnos/as que responden de manera positiva hacia las normas planteadas.	1	2	3	4	
Recordar en las reuniones de familias la conveniencia de establecer límites y pautas de	Trimestralmente.	Porcentaje de familias que muestra una	1	2	3	4	



comportamiento con el fin de actuar coordinadamente familia-Centro.	Siempre que se necesite.	respuesta positiva para establecer límites y actuar coordinadamente con el centro.				
Recordar en las reuniones de familia la importancia de un uso correcto de redes de difusión como WhatsApp.	Primer trimestre.	Número de notificaciones recibidas en referencia a un uso inadecuado de los grupos de whatsapp de familias (1=>10; 2=5-10; 3=0-5; 4=0).	1	2	3	4
Establecer un tiempo de dialogo para que los niños/as se expresen libremente sobre los conflictos que hayan podido surgir entre ellos/as.	Diariamente.	Porcentaje de alumnos/as que resuelven situaciones conflictivas a través del diálogo.	1	2	3	4
Proponer actividades y herramientas de resolución pacífica de conflictos.	Diariamente.	Porcentaje de alumnos/as que han reducido las reacciones y comportamientos negativos.	1	2	3	4
Establecer espacios y horarios para dinamizar los patios con los materiales.	Durante todo el curso.	Porcentaje de alumnos/as que cumplen lo pactado en el patio.	1	2	3	4
Los porcentajes a tener en cuenta para medir dichos indicadores, serán: - 1 = < 25 % - 2= 25 – 50% - 3 = 50 – 75 % - 4 = > 75%						
RECURSOS MATERIALES	Documentos de centro: Plan de convivencia, PAT. Cuentos de educación emocional y fábulas. Las reuniones de familias y su colaboración. Recursos digitales: PDI, ordenador, tablets, mesa de luz. Materiales sensoriales.					
	Favorecer las relaciones interpersonales diariamente a través de la asamblea, diálogos, juegos por rincones... Unanimidad de criterios en el cumplimiento de las normas por parte de todos los profesores. Colocar cerca de la maestra a los alumnos/as con atención dispersa y que tengan dificultades para cumplir las normas.					



METODOLOGÍA	Potenciación de los comportamientos adecuados mediante el refuerzo positivo. Crear un rincón de la calma, para trabajar herramientas que favorezcan la resolución de conflictos. Crear una zona de diálogo (boca-oreja) para resolver los conflictos que se produzcan en el patio. Asimismo, se nombrará un alumno/a mediador por cada nivel que medie entre los alumnos implicados hasta llegar a un consenso. (Primaria) Crear sociogramas de aula para detectar las relaciones entre los alumnos/as (4 y 5 años) ("Dibujos de la amistad")
EVALUACIÓN	Grado de cumplimiento de las normas. Normas que se cumplen y cuáles resultan más difíciles de poner en práctica. La asistencia de las familias a las reuniones y sus opiniones. La actitud y comportamiento en la jornada escolar. El número de veces que se utiliza la zona de diálogo. Las opiniones/ reflexiones de los alumnos/as en la asamblea.

PLAN DE CONVIVENCIA					Responsable: Equipo docente de Educación Primaria			
OBJETIVO ESPECÍFICO	Concienciar a todos los sectores implicados en el Centro de la importancia de conocer y respetar las normas de conducta y de la educación para la convivencia.							
INDICADOR DE LOGRO	- Porcentaje de alumnos/as que se relacionan adecuadamente con sus iguales. - Porcentaje de conflictos resueltos por la vía pacífica.							
ACTUACIONES	– Diálogo entre el tutor y el /los alumnos para reflexionar sobre lo ocurrido y modificar su conducta. – Ficha de reflexión. – Comunicación a Jefatura de Estudios y Dirección. Aplicación de las medidas establecidas en las normas de organización y funcionamiento del centro, así como en el Decreto 32/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid. – Tutorías con las familias para actuar de forma coordinada.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO			GRADO DE CONSECUCCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Resolución de situaciones conflictivas a través del diálogo.	Cuando surjan conflictos (En todo el curso escolar)	Número de sesiones de tutoría que se llevan a cabo de manera mensual. (1= 0; 2= 1; 3= 2-3; 4= 4 o más)			1	2	3	4
Tutorías con las familias para llevar acuerdos de normas de conducta en el Centro.		Porcentaje de familias que responden de manera positiva para establecer límites y actuar coordinadamente con el centro. (1= <25%; 2= 25-50%; 3=50-75%; 4=>75%).			1	2	3	4
Trabajar de forma coordinada y consensuar la actuación por parte de alumnos y profesores en la resolución de conflictos.	En todo el curso escolar	Grado de elaboración de pautas comunes de actuación ante los conflictos diarios (1=no elaboradas; 2= elaboradas parcialmente; 3= elaboradas, pero no consensuadas; 4 = elaboradas y consensuadas			1	2	3	4

Fomentar buenos hábitos de conducta y convivencia. El desarrollo de las habilidades sociales.	En todo el curso escolar	Frecuencia y sistematicidad en el recordatorio del cumplimiento de las normas de clase (1=no se recuerdan; 2=se recuerdan de manera ocasional; 3=se recuerdan de manera mensual; 4= se recuerdan de manera quincenal).	1	2	3	4
Explicar a las familias las normas de convivencia del centro en la reunión general de madres/padres/tutores	En la primera reunión general de las familias	Frecuencia y sistematicidad en el recordatorio del cumplimiento de las normas del centro (1=no se recuerdan; 2=se recuerdan de manera ocasional; 3=se recuerdan de manera mensual; 4= se recuerdan de manera quincenal).	1	2	3	4
Implementar alumnos mediadores de patio en el tercer ciclo.	Durante todo el curso	Porcentaje en el que disminuyen los conflictos ordinarios y leves de modo general y de forma especial en los tiempos de recreo. (1=<25%; 2= 25-50%; 3=50-75%; 4= >75%)	1	2	3	4
Posibilidad de fijar un punto en el patio (banco de la amistad) y rincones de la calma en el aula.	Durante todo el curso	Frecuencia de uso del “banco de la amistad” y “rincón de la calma” para mejorar la interacción social y el bienestar emocional. (1=algún uso puntual trimestralmente; 2=algún uso puntual mensualmente; 3= uso semanalmente; 4= uso diariamente).	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Dinámicas del PAT con la clase, plataformas digitales y recursos literarios.					
METODOLOGÍA	Actuaciones conjuntas de todo el centro para seguir el cumplimiento de las normas de Convivencia.					
EVALUACIÓN	Al principio de cada trimestre y a lo largo del curso, realizando el seguimiento del mismo.					

ANEXO XI

CONCRECIÓN DEL PROGRAMA DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA

PROGRAMA DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA			Responsable: Maestra Coordinadora del Programa					
OBJETIVO ESPECÍFICO	Mejorar la competencia matemática del alumnado mediante el refuerzo de las operaciones básicas, la resolución de problemas y el razonamiento numérico, favoreciendo un aprendizaje significativo y adaptado a sus necesidades individuales.							
INDICADOR DE LOGRO	Se abordan los tres grandes ejes del programa (operaciones básicas, resolución de problemas y cálculo mental) diariamente con los alumnos en las sesiones.							
ACTUACIONES		Desarrollo del cálculo mental a través de estrategias y juegos. Uso de material manipulativo para fortalecer las operaciones básicas. Estrategias de resolución de problemas aplicadas a la vida cotidiana. Integración del aprendizaje cooperativo en matemáticas.						
TAREAS		TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO		GRADO DE CONSECUCCIÓN (REVISIÓN TRIMESTRAL)			
Implementar rutinas diarias de cálculo mental con estrategias como descomposición numérica, redondeo y cálculo por compensación.		A lo largo del curso	Se planifican y diseñan las actividades de cálculo mental según el nivel del grupo.		1	2	3	4
Diseñar sesiones con material manipulativo para mejorar la comprensión de la suma, resta, multiplicación y división antes de pasar al cálculo abstracto.			Se repara y organiza el material manipulativo adaptándolo a cada nivel educativo. Se guía al alumnado en la exploración y uso del material, asegurándose de que comprenden su aplicación en las operaciones matemática		1	2	3	4



Utilizar problemas contextualizados en situaciones reales y que partan del entorno cercano del alumno.		Se seleccionan problemas adecuados para cada grupo de edad y nivel de competencia matemática.	1	2	3	4
Enseñar y aplicar estrategias de resolución de problemas como, por ejemplo, identificar datos importantes, representar el problema gráficamente, razonar si la estrategia y resultado tiene sentido.		Se facilita el trabajo cooperativo y fomenta la reflexión sobre diferentes formas de resolver un mismo problema.	1	2	3	4
Organizar actividades en grupos pequeños donde los alumnos expliquen y justifiquen sus estrategias de cálculo permitiendo la cooperación entre iguales.		Se adquiere un rol de mediador para que todos los alumnos puedan participar de una forma equilibrada.	1	2	3	4
RECURSOS MATERIALES	Uso de material manipulativo y visual en las sesiones de refuerzo para experimentar, comprobar y aprender manipulando: regletas, bloques base 10, policubos, geoplanos, material impreso, balanza, recta numérica, juegos...). Libro de texto, actividades interactivas, fichas de refuerzo.					
METODOLOGÍA	El tipo de agrupamiento serán principalmente agrupamientos flexibles y/o refuerzo dentro del grupo ordinario. El enfoque metodológico estará basado en un aprendizaje activo, manipulativo y que parte de sus conocimientos previos. Por ello se realizarán actividades manipulativas, técnicas de aprendizaje cooperativo, autoinstrucciones, pautas de planificación, ejecución, análisis crítico, revisión de tareas y refuerzo positivo.					
EVALUACIÓN	La evaluación del programa se realizará de manera trimestral, fijando los siguientes aspectos a evaluar: agrupamientos realizados, metodología, práctica docente y evolución de los destinatarios. La evaluación de los agrupamientos y metodología se llevará a cabo de manera cualitativa, añadiendo las observaciones pertinentes en cada uno de los momentos de revisión y añadiendo propuestas de mejora para el próximo curso. En cuanto a la práctica docente, se llevará a cabo una autoevaluación de la práctica mediante la rúbrica general incluida en la PGA. Además, se podrán incluir las observaciones pertinentes en la tabla mostrada anteriormente. En cuanto a la evolución del alumnado destinatario, se llevará a cabo una evaluación trimestral que se recogerá en el plan de refuerzo individual de cada alumnado.					